УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета

МКК ВО «Фонд поддержки МСП»

31 мая 2021 года

МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД РЕСУРСНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(МКК ВО «ФОНД ПОДДЕРЖКИ МСП»)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

(в редакции от 24.12.2021 г., от 20.04.2022 г., от 24.08.2022 г., от 26.12.2022 г., от 17.07.2023 г., от 07.12.2023 г., от 31.01.2024 г., от 21.08.2024 г., от 09.10.2024 г., от 23.12.2024 г., от 05.08.2025, от 25.11.2025, 23.12.2025, 11.11.2026)

г. Вологда

2026 год

1. Предмет регулирования.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту - государственная микрофинансовая организация, ГМФО) и регламентируют порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятые граждане) микрозаймов на предпринимательские цели, и цели, связанные с профессиональной деятельностью, соответственно.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 N 1300 "О государственной программе "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы", Приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 г. № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности (далее - Приказ Минэкономразвития России № 195), Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (в действующей редакции), Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утв. Банком России (в действующей редакции), Уставом и локально-правовыми актами государственной микрофинансовой организации.

1.3. Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте государственной микрофинансовой организации: www.frp35.ru.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

Андеррайтинг заявителя - процедура оценки государственной микрофинансовой организацией вероятности погашения или непогашения заявителем запрашиваемой суммы микрозайма.

Государственная микрофинансовая организация (ГМФО) - юридическое лицо, одним из учредителей которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, предусмотренную Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151 -ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и направленную на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Договор микрозайма - договор, заключаемый между заемщиком и государственной микрофинансовой организацией, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом микрозайма.

Заёмщик - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятый гражданин), заключивший с государственной микрофинансовой организацией договор микрозайма и гарантирующий возвращение полученных средств и оплату предоставленного микрозайма.

Заимодавец - государственная микрофинансовая организация (далее по тексту - ГМФО), предоставившая заемщику микрозаем из средств государственной микрофинансовой организации, приобретающая право на его последующий возврат и получение процентов.

Залогодатель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель - гражданин РФ или юридическое лицо - резидент РФ, заключившее с ГМФО договор залога, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств заемщика перед ГМФО по договору микрозайма в полном объеме.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятый гражданин), обратившийся в ГМФО с заявлением о намерении получить заем.

Микрозаем - заем, предоставляемый ГМФО Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей единовременно на одного заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ), с учетом действия п. 2.6 Приказа Минэкономразвития России № 195.

Поручитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель - гражданин РФ или юридическое лицо - резидент РФ, заключившее с ГМФО договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств заемщика перед ГМФО по договору микрозайма в полном объеме.

Профессиональный доход - доход физических лиц, применяющих специальный налоговый

режим, от самостоятельного ведения деятельности по реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) или использования имущества, максимальный размер которого не превышает 2,4 миллиона рублей в год.

При ведении этой деятельности одновременно должны соблюдаться следующие условия: не привлекаются для этой деятельности наемные работники по трудовым договорам; не имеется работодатель; вид деятельности, условия ее осуществления или сумма дохода не попадают в перечень исключений, указанных в статьях 4 и 6 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Региональная гарантийная организация (РГО) - юридическое лицо, одним из учредителей (участников) или акционеров (в случае если РГО является акционерным обществом) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП, самозанятых граждан и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - налоговый режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, освобождение от обязанности уплаты налога на доходы физических лиц, деятельность физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам.

Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Вологодской области.

Самозанятые граждане - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Для целей настоящих Правил самозанятые граждане осуществляют

профессиональную деятельность.

Экспертный совет - коллегиальный орган ГМФО, уполномоченный принимать решения по вопросам предоставления микрозайма заявителю, а также по иным вопросам, связанным с исполнением заемщиком и его гарантами обязательств по договору микрозайма.

2. Основные условия предоставления микрозаймов.

2.1. Источником предоставления микрозаймов являются собственные средства ГМФО.

2.2. Микрозаймы предоставляются заявителю на заявительной основе на условиях срочности, платности, возвратности и целевой направленности.

2.3. Микрозаймы предоставляются в целях ведения и развития бизнеса, осуществления профессиональной деятельности заявителя (заемщика).

2.4. Микрозаймы предоставляются заявителям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности: приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, товаров для дальнейшей перепродажи, движимого и/или недвижимого имущества, в том числе выкуп имущества из лизинга по ранее заключенному договору лизинга или оплата первоначального взноса для заключения договора лизинга, строительство, реконструкцию, модернизацию основных средств, используемых для предпринимательской деятельности, досрочное полное или частичное погашение банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; обеспечение заявки на участие в закупке и (или) на обеспечение исполнения контракта и (или) на выполнение контракта, предусмотренного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; и иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением целей, перечисленных в пункте 2.5. Правил.

Микрозаймы предоставляются для самозанятых граждан на цели, связанные с профессиональной деятельностью, за исключением целей, указанных в п.2.5. настоящих Правил.

2.5. Микрозаймы не могут быть предоставлены на следующие цели:

- предоставление займов, погашение задолженности по кредитам и займам, за исключением кредитов, полученных на предпринимательские цели;

- осуществление налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

- погашение текущей и просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

- погашение задолженности по выплате доходов участникам (учредителям);

- выкуп долей участников (учредителей) в уставном капитале, оплата штрафов, пеней;

- возмещение ущерба, исполнение судебных решений;

-совершение платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской и профессиональной деятельности.

2.6. Максимальная сумма микрозайма для субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Максимальная сумма микрозайма для самозанятого гражданина, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.7. Максимальный срок предоставления микрозайма для субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.

2.8. Максимальный срок предоставления микрозайма для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.

2.9. Под процентной ставкой за пользование микрозаймом для заемщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в целях настоящих Правил понимается ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма, предоставленного за счет собственных средств (капитала) ГМФО. В зависимости от категорий заемщиков, которым предоставляется микрозаем, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом.

2.9.1. Процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) РГО при значении ключевой ставки Банка России более 16 % годовых составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства при реализации им приоритетных проектов, указанных в подп. 2.9.3. настоящих Правил до 1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не указанного в подпункте «а» подп. 2.9.1 настоящих Правил от 1/2 до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.9.1.1. Процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) РГО при значении ключевой ставки Банка России равном 16 % годовых и менее составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства при реализации им приоритетных проектов, указанных в подп. 2.9.3. настоящих Правил до 3/4 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не указанного в подпункте «а» подп. 2.9.1.1 настоящих Правил от 3/4 до полуторакратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.9.2. Процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) РГО при значении ключевой ставки Банка России более 16 % годовых составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства при реализации им приоритетных проектов, указанных в подп. 2.9.3. настоящих Правил, от 1/2 до 3/4 размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не указанного в подпункте «а» подп. 2.9.2 настоящих Правил от 3/4 до двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.9.2.1. Процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) РГО при значении ключевой ставки Банка России равном 16 % годовых и менее составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства при реализации им приоритетных проектов, указанных в подп. 2.9.3. настоящих Правил, от 3/4 до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не указанного в подпункте «а» подп. 2.9.2.1 настоящих Правил от однократного до 2,5 размеров ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.9.3. Под приоритетными проектами понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее - ОКВЭД):

обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

б) субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

в) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее - креативная индустрия);

г) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

д) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма реализует приоритетные проекты, определенные высшим органом управления ГМФО из числа приоритетных проектов, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 г. № 1300 (в действующей редакции), а именно:

1) субъект МСП осуществляет реализацию продуктов питания, прошедших систему добровольной сертификации "Настоящий Вологодский продукт" (при этом не осуществляет реализацию подакцизных товаров, никотинсодержащей продукции, устройств для потребления никотинсодержащей продукции) в помещениях, в которых после 1 марта 2025 года осуществлялась продажа алкогольной продукции;

2) субъект МСП:

-индивидуальный предприниматель, является участником специальной военной операции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участник специальной военной операции);

-юридическое лицо, в состав учредителей (участников), или акционеров которых входит физическое лицо - участник специальной военной операции, владеющий не менее чем 50% доли в

уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

- юридическое лицо, зарегистрированное в форме производственного кооператива, в состав которого входит физическое лицо - участник специальной военной операции, являющийся членом кооператива и входящий в состав органа управления;

3) субъект МСП осуществляет деятельность (за исключением реализации подакцизных товаров, никотинсодержащей продукции, устройств для потребления никотинсодержащей продукции) в помещениях, в которых после 1 марта 2025 года осуществлялась продажа никотинсодержащей продукции, устройств для потребления никотинсодержащей продукции;

4) субъект МСП области, признанный владельцем цифровой платформы, пострадавшим в результате атак беспилотных летательных аппаратов на логистическую инфраструктуру.

2.9.4. Финансовые продукты, разработанные в соответствии с настоящими Правилами и содержащие конкретные условия предоставления микрозаймов (сумма, срок, процентная ставка, целевое использование средств микрозайма, иные условия) утверждаются приказом руководителя ГМФО.

3. Требования к заявителю.

На момент подачи в ГМФО заявления о предоставлении микрозайма заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства:

а) является индивидуальным предпринимателем - гражданином РФ или юридическим лицом - резидентом РФ;

б) является субъектом малого и среднего предпринимательства и состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеет регистрацию по месту жительства; состоит на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки; осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области не менее 6 месяцев (если иной срок ведения деятельности не установлен в финансовом продукте) или является вновь зарегистрированным субъектом малого и среднего предпринимательства и среднего предпринимательства и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области менее 2 (двух) лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма (Start-up);

г) имеет финансовый результат деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства обратившихся за получением микрозайма, по которому не установлены требования к сроку ведения предпринимательской деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированных и на дату подачи заявки осуществляющих предпринимательскую деятельность менее трех месяцев (Start-up);

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), паевым инвестиционным фондом, акционерным инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, брокером, дилером, форекс-дилером, доверительным управляющим, инвестиционным советником, регистратором, депозитарием;

ж) не является участником соглашений о разделе продукции;

з) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

и) отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

к) на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

л) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

м) не относится к категориям, установленным в ч. 4 статьи14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ. Указанная в настоящем пункте деятельность Заявителя определяется фактическим осуществлением деятельности. Заявитель несет ответственность за предоставленную в ГМФО информацию;

н) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель имеет действительный паспорт;

о) отсутствуют в едином реестре субъектов МСП - получателей поддержки сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты обращения субъекта МСП, совершившего такое нарушение, прошло более 3 (трех) лет.

3.2. Самозанятый гражданин:

а) является гражданином РФ;

б) имеет регистрацию по месту жительства; состоит на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на дату подачи заявки;

в) осуществляет профессиональную деятельность на территории Вологодской области и имеет статус самозанятого гражданина не менее 3 месяцев;

г) имеет документ, подтверждающий уплату физическим лицом налога на профессиональный доход;

д) ведет виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

е) имеет доходы, учитываемые при определении налоговой базы на профессиональный доход, не превышающие в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей;

ж) в отношении самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

Самозанятый гражданин в течение пяти лет с даты завершения в отношении него процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры не вправе принимать на себя обязательства по договорам микрозайма без указания на факт своего банкротства.

з) имеет действительный паспорт;

4. Обеспечение обязательств по возврату микрозайма.

4.1. Обязательным обеспечением обязательств по возврату микрозайма является:

4.1.1. Поручительство:

- для юридических лиц – поручительство учредителя (ей) (физического и/или юридического лица), владеющего (их) (в совокупности) 50% и более процентов доли уставного капитала;

- для юридических лиц, зарегистрированных в форме кооператива, - поручительство не менее одного пайщика, входящего в состав органов управления кооперативом;

- физических лиц, выступающих в качестве третьих лиц - залогодателей жилой недвижимости (жилых домов, квартир, комнат в общежитии), принадлежащей им на праве собственности.

4.1.2. Залог имущества (за исключением финансовых продуктов, предоставляемых без обеспечения в виде залога).

4.2. При наличии в финансовом продукте требования об обеспечении в виде залога предоставляется в залог движимое и/или недвижимое имущество, в том числе залог имущества третьих лиц, залог имущества, приобретаемого заявителем за счет средств микрозайма ГМФО. Обеспечение должно быть предоставлено на сумму займа и процентов (за исключением финансовых продуктов, предоставляемых без обеспечения в виде залога). Залог имущества должен обеспечивать обязательства

по возврату микрозайма 80% суммы микрозайма и процентов, а в оставшейся части принимается дополнительное обеспечение. При предоставлении Заемщиком обеспечения по договору микрозайма в виде поручительства РГО размер залогового обеспечения устанавливается в зависимости от условий финансового продукта ГМФО с учетом условий предоставляемого поручительства.

4.3. При предоставлении в залог недвижимого имущества (ипотека) осуществляется страхование рисков, связанных с утратой (гибелью) или повреждением передаваемого в залог недвижимого имущества.

4.4. Дополнительное обеспечение предоставляется при недостаточности обязательного обеспечения в виде залога имущества или на основании решения Экспертного совета:

- поручительство физических (в том числе супруга(и)) и/или юридических лиц с подтверждением дохода. Поручителями могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, чей срок экономической деятельности составляет не менее 6 (шести) месяцев и имеющие положительное финансовое состояние; физические лица, предоставившие документы, подтверждающие наличие дохода за последние 6 полных календарных месяцев;
- поручительство РГО.

4.5. Возможны иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте, нематериальных активов, объектов недвижимого имущества, изъятых из оборота, банковской гарантии.

5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения.

5.1. Заявление на предоставление микрозайма (далее - заявление) предоставляется заявителем путем личного обращения в ГМФО по месту её нахождения или направляется по почте заказным письмом с уведомлением и с описью вложения. Формы заявлений установлены Приложениями № № 1-3 настоящих Правил.

5.2. Заявление подписывается заявителем лично или уполномоченным должностным лицом заявителя и заверяется оттиском печати заявителя (при наличии). При отсутствии у заявителя печати в месте оттиска печати в заявлении ставится отметка «без печати».

5.3. К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный п. 5.4. настоящих Правил.

5.4. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма:

- заявление - анкета для индивидуальных предпринимателей (Приложение 1 к настоящим Правилам);
- заявление - анкета для юридических лиц (Приложение 2 к настоящим Правилам);

- заявление - анкета для самозанятого гражданина (Приложение 3 к настоящим Правилам);
- документы для юридических лиц согласно перечню (Приложение 4 к настоящим Правилам);
- документы для индивидуальных предпринимателей согласно перечню (Приложение 5 к настоящим Правилам);
- документы для самозанятых граждан (Приложение 6 к настоящим Правилам);
- документы по обеспечению микрозайма в форме залога согласно перечню (Приложение 7 к настоящим Правилам);
- документы по обеспечению микрозайма в форме поручительства согласно перечню (Приложение 8 к настоящим Правилам);
- анкета Поручителя/Залогодателя - для юридического лица (Приложение 9 к настоящим Правилам);
- документы для юридического лица - Залогодателя (Приложение 10 к настоящим Правилам);
- анкета Поручителя / Залогодателя - для физического лица, индивидуального предпринимателя (Приложение 11 к настоящим Правилам);
- документы для физического лица, индивидуального предпринимателя - Залогодателя (Приложение 12 к настоящим Правилам).
- технико-экономическое обоснование (Приложение 13 к настоящим Правилам);
- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение 14 к настоящим Правилам);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 15 к настоящим Правилам);
- согласие на получение кредитных отчетов/передачу информации в бюро кредитных историй (Приложение 16 к настоящим Правилам);
- перечень имущества, предлагаемого в залог (Приложение 17 к настоящим Правилам);
- заявление на получение микрозайма с учетом поручительства РГО для индивидуального предпринимателя (Приложение 18 к настоящим Правилам);
- заявление на получение микрозайма с учетом поручительства РГО для юридического лица (Приложение 19 к настоящим Правилам).

5.5. Заявитель, имеющий намерение на получение в ГМФО микрозайма, обязан предоставить ГМФО одновременно с заявлением информацию о направлении расходования средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма. Информация представляется в самостоятельном документе либо в технико - экономическом обосновании (ТЭО) (Приложение 13 к настоящим Правилам).

5.6. При приеме заявления оценка представленных на микрозаем документов не осуществляется.

5.7. Заявление с приложенным к нему полным пакетом документов регистрируется в Журнале

регистрации заявлений с присвоением ему входящего номера.

5.8. Документы, представленные вместе с заявлением на получение микрозайма, впоследствии заявителю не возвращаются.

5.9. Срок рассмотрения заявки при условии полной комплектности документов исчисляется со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог, поручительство и (или) гарантия РГО;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) гарантия РГО. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях. Отдаленными местностями считаются местности за пределами города Вологды.

ГМФО по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию Заявителя о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения.

5.10. В целях всестороннего изучения заявителя и его гарантов специалисты ГМФО проводят андеррайтинг заявителя, включающий в себя процедуру оценки кредитоспособности, оценки правоспособности, проверки деловой репутации, оценки кредитного риска возникновения у ГМФО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по предоставленным займам. Проверка ГМФО также включает в себя изучение платёжеспособности и кредитоспособности гарантов по микрозаймам, проверку представленной заявителем информации и документов, в том числе информации о направлении расходования заявителем средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма, анализ финансово - хозяйственной деятельности заявителя.

5.11. Результатом процедуры андеррайтинга является принятие в отношении заявителя положительного либо отрицательного решения по предоставлению микрозайма. Со стороны ГМФО могут быть предложены другие параметры предоставления микрозайма (сумма, срок).

5.12. Данные, представленные заявителем в финансово-аналитических формах (отчёт о прибылях и убытках и др.), должны быть подтверждены бухгалтерскими и внутренними управленческими документами заявителя.

5.13. ГМФО может осуществлять проверку соответствия места ведения

предпринимательской/профессиональной деятельности и (или) места регистрации по представленным заявителем документам. Заявитель обязан предоставить к осмотру предмет залога, а также правоустанавливающие документы, подтверждающие место ведения бизнеса.

6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма заявителю.

6.1. Решение о предоставлении микрозайма заявителю принимается Экспертным советом ГМФО, в срок, указанный в п.5.9. настоящих Правил.

6.2. Заявитель или его представитель на заседание Экспертного совета не допускается.

6.3. Положительное решение Экспертного совета содержит все существенные условия заключения сделки по предоставлению микрозайма.

6.4. Решение Экспертного совета доводится до заявителя путем личного его ознакомления или путем использования любых коммуникационных систем связи (телефон, факс, email, указанные в заявлении на предоставлении микрозайма). Решение Экспертного совета, доведенное до заявителя путем использования коммуникационных систем связи, считается надлежащим уведомлением заявителя о решении Экспертного совета.

6.5. Решение Экспертного совета о предоставлении микрозайма действительно в течение 30 рабочих дней с момента его утверждения.

Указанный срок действия решения Экспертного совета может быть продлен Фондом при отсутствии финансовых средств, предназначенных для предоставления микрозаймов на срок не более, чем на 30 рабочих дней.

6.6. Заявитель в кратчайшие сроки с момента ознакомления с решением о предоставлении микрозайма обязан предоставить ГМФО документы (нотариальное согласие супруга, решение об одобрении крупной сделки и иные документы), необходимые для заключения сделки по предоставлению микрозайма. Не предоставление документов, необходимых для заключения сделки, а также неявка заемщика, поручителя либо залогодателя на подписание договора является основанием для аннулирования решения Экспертного совета.

6.7. В предоставлении микрозайма заявителю обязательно должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- отказ заявителя;
- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившего нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением

недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- не предоставлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- представлен неполный пакет документов;
- не предоставлена информация о направлении расходования средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых заявитель предполагает исполнение обязательств по Договору микрозайма;
- при наличии оснований, ставящих под угрозу исполнение обязательств по займу;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия оказания поддержки (заявитель не соответствует требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил);
- предоставление недостоверных сведений и документов;
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Решение Экспертного совета оформляется в письменном виде в день его принятия.

7. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

7.1. Основанием предоставления микрозайма заявителю является заключение сделки (волеизъявления лиц) между ГМФО и заявителем и иными физическими или юридическими лицами, участвующими в сделке, путем подписания договоров и документов, направленных на возникновение у них гражданских прав и обязанностей, связанных с получением и обеспечением микрозайма, в том числе договора займа, договора поручительства, договора залога, договора ипотеки.

7.2. Основанием для заключения сделки является положительное решение Экспертного совета о предоставлении заявителю микрозайма. В решении отражаются основные условия заключения сделки.

7.3. До заключения сделки и в течение срока действия решения Экспертного совета специалист ГМФО, проводящий сделку, предоставляет заемщику и всем лицам, участвующим в сделке (поручителям, залогодателям, лицам, предоставляющим согласия, иным), информацию, достаточную для принятия обоснованного ими решения о целесообразности заключения сделки по получению микрозайма на предлагаемых ГМФО условиях, в том числе:

- сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;

- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (периодичность получения доходов от финансово-хозяйственной деятельности заемщика, выплаты заработной платы, получения иных доходов);

- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от них причинам, состояние их здоровья, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);

- знакомит заемщика и всех лиц, участвующих в сделке, с условиями её заключения, в том числе предоставляет всем участникам сделки для ознакомления договоры и иные документы в отношении сделки, разъясняет все существенные условия её заключения, риски, связанные с заключением и исполнением условий договоров, возможные негативные финансовые последствия при их ненадлежащем исполнении, информацию о возможном увеличении суммы расходов заемщика и иных лиц, участвующих в сделке, по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по договорам, о применяемой к заемщику и иным лицам, участвующим в сделке, неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договорам.

Информация, указанная в настоящем пункте, доводится специалистом ГМФО до заемщика и всех лиц, участвующих в сделке, на равных правах и в равном объеме, бесплатно, на русском языке, в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия), так, что вся информация и содержание документов становятся понятны и доступны.

7.4. После получения информации и ознакомлении с документами, указанными в п. 7.3 настоящих Правил, в течение срока действия решения Экспертного совета, заявитель и все лица, участвующие в сделке, принимают решение о целесообразности заключения сделки на предлагаемых ГМФО условиях.

При положительном решении заявителя и всех лиц, участвующих в сделке, о целесообразности её заключения на предлагаемых ГМФО условиях стороны подписывают договоры и документы, необходимые для заключения сделки по предоставлению микрозайма заявителю.

7.5. Договор микрозайма заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Договор микрозайма от имени заемщика - индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговой режим «Налог на профессиональный доход», подписывается заявителем лично путем проставления на договоре подписи и полной расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии), бухгалтером (при наличии) и скрепляется печатью (при

наличии).

Договор микрозайма от имени заемщика - юридического лица подписывается руководителем или уполномоченным на основании доверенности лицом и бухгалтером и скрепляется печатью (при наличии).

От имени юридического лица уполномоченным лицом выступает представитель на основании доверенности. Доверенность от имени юридического лица предоставляется в оригинале за подписью руководителя и скрепляется печатью юридического лица. Доверенность/заверенная надлежащим образом копия доверенности подкрепляется к Договору микрозайма.

График платежей «Информационный расчет ежемесячных платежей» прилагается к Договору микрозайма и является его неотъемлемой частью. С графиком платежей заемщик знакомится до подписания Договора микрозайма.

Если сделка по получению микрозайма является сделкой, требующей одобрения уполномоченного органа / лица, такое одобрение предоставляется до заключения договора микрозайма.

7.6. Договор поручительства заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор поручительства, заключаемый с поручителем - физическим лицом, подписывается поручителем лично путем проставления на договоре подписи и полной расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии). Договор поручительства, заключаемый с поручителем - юридическим лицом, подписывается руководителем или уполномоченным на основании доверенности лицом и бухгалтером в соответствии с требованиями, установленными п.7.5. настоящих Правил.

Если сделка по предоставлению поручительства является сделкой, требующей одобрения уполномоченного органа/лица, такое одобрение предоставляется до заключения договора поручительства.

7.7. Договор залога (ипотеки) заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор залога может быть заключен как с заемщиком, так и с третьим лицом, обладающим правом на предмет залога. Договор залога отдельно стоящих зданий должен предусматривать залог прав на земельный участок. Договор залога от имени залогодателя - физического лица подписывается залогодателем лично или уполномоченным лицом на основании доверенности путем проставления на договоре подписи и полной расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии), от имени залогодателя - юридического лица - руководителем или уполномоченным на основании доверенности лицом в соответствии с требованиями, установленными п. 7.5. настоящих Правил, и скрепляется печатью (при наличии).

7.8. Если предметом Договора залога (ипотеки) является имущество, на отчуждение которого требуется согласие или разрешение другого лица либо уполномоченного органа, такое же согласие или такое же разрешение необходимо для передачи этого имущества в залог, за исключением случаев, когда залог возникает в силу закона.

Такое согласие или разрешение предоставляется залогодателем до заключения Договора залога

(ипотеки) в оригинале или копии и прикладывается к Договору залога.

7.9. Договор залога составляется в 3-х и более экземплярах, если необходимо нотариальное удостоверение; по одному экземпляру - для залогодателя(ей), один экземпляр - для ГМФО, один экземпляр - для нотариуса.

7.10. Подготовленные для подписания сторонами договоры визируются специалистами соответствующих служб ГМФО и передаются на подпись главному бухгалтеру и руководителю ГМФО или лицам, их замещающим и имеющим полномочия на право подписания.

7.11. Все документы, необходимые для заключения сделки (доверенности, решения, согласия, иные), хранятся в кредитном деле.

7.12. Сделка, требующая государственной регистрации и/или нотариального удостоверения, заключается по форме, установленной требованиями действующего законодательства.

8. Порядок предоставления и возврата микрозайма.

8.1. Перечисление ГМФО заемщику денежных средств по договору микрозайма осуществляется после подписания ГМФО, заемщиком и всеми лицами, участвующими в сделке, всех договоров и документов, необходимых для заключения сделки по предоставлению микрозайма, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и разделом 5 настоящих Правил на основании распоряжения руководителя ГМФО о перечислении денежных средств.

8.2. Если при заключении сделки требуется государственная регистрация, то перечисление ГМФО средств микрозайма заемщику осуществляется после сдачи документов на регистрацию сделки в орган, осуществляющий государственную регистрацию. Государственная пошлина за регистрацию сделки оплачивается сторонами в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Если при заключении сделки требуется нотариальное удостоверение договора, то перечисление ГМФО средств микрозайма заемщику осуществляется после нотариального удостоверения Договора и предоставлении в ГМФО документов, подтверждающих совершение нотариальных действий по сделке. Расходы за совершение нотариальных действий несет заемщик.

8.4. Перечисление денежных средств осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет заемщика. Данный расчетный счет указывается в договоре микрозайма и должен быть использован исключительно для хранения и использования целевых средств по договору микрозайма*. Если у заемщика отсутствует свободный расчетный счет, то ему необходимо открыть новый расчетный счет в кредитной организации (банке). Расходование денежных средств с данного расчетного счета на цели, не указанные в договоре микрозайма не допускается. В случае использования денежных средств, предоставленных по договору микрозайма не по целевому назначению (за исключением случаев, предусмотренных договором микрозайма), возникает их нецелевое использование и наступают последствия в виде ответственности, предусмотренной п.9.6. настоящих Правил и договором микрозайма.

---

* по финансовому продукту "Рефинансирование" условия об использовании расчетного счета исключительно для хранения и использования целевых средств по договору микрозайма не применяются

8.5. Датой перечисления средств микрозайма является дата списания денежных средств со счета ГМФО.

8.6. За пользование микрозаймом начисляются проценты в размере и порядке, установленным Договором микрозайма. Проценты начисляются на сумму микрозайма, исчисляемую на начало соответствующего процентного периода (календарного месяца), начиная со дня, следующего за днем фактического предоставления микрозайма и по дату фактического возврата микрозайма включительно. Базой для начисления процентов за пользование микрозаймом является действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

8.7. Возврат микрозайма и процентов осуществляется ежемесячно равными платежами. Первая дата возврата микрозайма и процентов устанавливается не позднее 27 числа месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

8.8. В целях экономически обоснованного распределения финансовой нагрузки по Договору микрозайма по заявлению заявителя возможно предоставление индивидуального графика погашения микрозайма и процентов, приемлемого для заявителя и учитывающего особенности экономической деятельности заявителя, в том числе сезонность.

По решению Экспертного совета на основании заявления с указанием обоснованных причин заявителю может быть предоставлена реструктуризация задолженности по микрозайму, в том числе отсрочка по погашению основного долга. Реструктуризация задолженности по микрозайму, в том числе отсрочка по погашению основного долга может быть предоставлена на любом этапе возврата микрозайма. Реструктуризация задолженности по договору микрозайма может быть предоставлена не более двух раз за весь срок его действия, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

8.9. Заемщик имеет право на полный и/или частичный досрочный возврат микрозайма, предварительно в письменном виде уведомив об этом ГМФО не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты возврата микрозайма с указанием срока платежа и суммы, подлежащей исполнению.

9. Контроль за целевым использованием микрозайма и мониторинг заемщика.

9.1. ГМФО осуществляет контроль за целевым использованием заемщиком средств микрозайма и его возвратом, а также мониторинг сохранности предметов залога.

9.2. В целях контроля за целевым использованием средств микрозайма, а также в целях мониторинга сохранности предметов залога ГМФО имеет право осуществлять выезд на место ведения бизнеса заемщика и место нахождения предметов залога, запрашивать любую информацию и документы (в том числе финансовые), необходимые ГМФО для осуществления прав, предусмотренных п. 11.1. настоящих Правил и требований действующего законодательства.

9.3. Информация и документы, подтверждающие целевое направление микрозайма по Договору микрозайма, предоставляются заемщиком не позднее 4 (четырех) месяцев с момента предоставления микрозайма. Примерный перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования средств микрозайма, приведен в пункте 9.4. настоящих Правил. Перечень документов открытый и зависит от фактического направления (использования) заемщиком средств микрозайма. Срок предоставления отчета о целевом использовании средств микрозайма в исключительных случаях может быть продлен на основании заявления Заемщика по решению Экспертного Совета.

9.4. Документами, подтверждающими целевое использование микрозайма, могут быть:

- договор на приобретение или поставку товара и/или выполнение работ, услуг (договор купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.) - при наличии;
- документ, подтверждающий оплату товара и/или выполнение работ, услуг по договору (платежное поручение; чек об оплате, расходный ордер, расписка о получении денежных средств, выписка по счету, иные);
- счет - фактура - при наличии;
- акт приема-передачи - при наличии;
- товарная накладная - при наличии;
- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств) - при наличии;
- выписка по расчетному счету заемщика, подтверждающая целевое использование средств микрозайма;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

9.5. Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма, предоставляются заемщиком в надлежаще заверенных копиях за подписью и печатью (при наличии) заемщика. К документам прикладывается сопроводительное письмо с описью прилагаемых документов, подписанное заемщиком.

Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

9.6. За нецелевое использование средств микрозайма, а также за непредставление в ГМФО в срок, указанный в п. 9.3. Правил, документов, подтверждающих целевое направление средств микрозайма, Договором микрозайма предусмотрена ответственность в виде штрафа в размере 25 (Двадцать пять) процентов от суммы микрозайма, используемой не по целевому назначению.

9.7. ГМФО имеет право запросить, а заемщик по запросу обязан предоставить ГМФО сведения об источниках доходов, за счет которых заемщиком осуществляется возврат микрозайма, выписку по расчетному счету заемщика, подтверждающую целевое использование средств микрозайма. Информация и документы, указанные в запросе ГМФО, в том числе информация об источниках доходов, за счет которых заемщиком осуществляется возврат микрозайма, предоставляется заемщиком в течение пяти дней с момента получения запроса о предоставлении информации и документов. Выписка по счету предоставляется за подписью руководителя кредитной организации или иного лица, имеющего полномочия на подписание, и с печатью организации (при наличии).

микрозайма.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие Правила утверждаются решением Совета Фонда ГМФО.

12.2. Правила вводятся в действие приказом исполнительного директора ГМФО.

12.3. С даты утверждения решением Совета Фонда настоящих Правил утрачивают силу Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утв. решением Совета 31.05.2021 г. (в редакции изменений от 24.12.2021 г., от 20.04.2022 г., от 24.08.2022 г., от 26.12.2022 г., от 17.07.2023 г., от 07.12.2023 г., от 31.01.2024 г., от 09.10.2024 г., 23.12.2024 г., 05.08.2025 г., 25.11.2025 г.).

Приложения:

1. Приложение 1 «Заявление - анкета для индивидуальных предпринимателей»;
2. Приложение 2 «Заявление - анкета для юридических лиц»;
3. Приложение 3 «Заявление - анкета для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
4. Приложение 4 «Документы для юридических лиц согласно перечню»;
5. Приложение 5 «Документы для индивидуальных предпринимателей согласно перечню»;
6. Приложение 6 «Документы для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
7. Приложение 7 «Документы по обеспечению микрозайма в форме залога согласно перечню»;
8. Приложение 8 «Документы по обеспечению микрозайма в форме поручительства согласно перечню»;
9. Приложение 9 «Анкета Поручителя/Залогодателя - для юридического лица»;
10. Приложение 10 «Документы для юридического лица - Залогодателя»;
11. Приложение 11 «Анкета Поручителя / Залогодателя - для физического лица, индивидуального предпринимателя»;
12. Приложение 12 «Документы для физического лица, индивидуального предпринимателя - Залогодателя»;
13. Приложение 13 «Технико-экономическое обоснование»;
14. Приложение 14 «Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках»;
15. Приложение 15 «Согласие на обработку персональных данных»;
16. Приложение 16 «Согласие на получение кредитных отчетов/передачу информации в бюро кредитных историй».
17. Приложение 17 «Перечень имущества, предлагаемого в залог».
18. Приложение 18 «Заявление на получение микрозайма с учетом поручительства РГО для

индивидуального предпринимателя»;

19. Приложение 19 «Заявление на получение микрозайма с учетом поручительства РГО для юридического лица».

МКК ВО «Фонд поддержки МСП»

№ 05-01/_____

«___» _____ 20_____ г.

_____/_____/

(подпись ФИО
сотрудника Фонда, принявшего документы)

Приложение № 1
к Правилам предоставления
микрозаймов

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

Прошу рассматривать настоящее Заявление - Анкету как мое заявление на предоставление микрозайма.

ФИО индивидуального предпринимателя	
СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	_____ РУБЛЕЙ
СРОК ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	_____ МЕСЯЦЕВ
ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА	ведение и развитие бизнеса
	Сведения о предлагаемом залоге:
недвижимое имущество	нежилое здание (помещение) ☐ жилое здание (помещение) ☐ земельный участок ☐
движимое имущество	оборудование ☐ транспорт ☐
без обеспечения в виде имущества	☐
Сведения о поручителе (указать наименование/ФИО)	
юридического лица ☐	
физического лица ☐	
гарантийного фонда ☐	

ИНН			
ОГРН ИП			
Дата государственной регистрации ИП			
Наличие в реестре субъектов МСП	ДА ☐	☐ НЕТ	
Место фактического места ведения бизнеса Заявителя			
Адрес для отправки почтовых отправлений для Заявителя	индекс:		
Номера контактных телефонов:			
Адрес электронной почты			
Дополнительные номера телефонов			

ЛИЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Дата рождения	
Гражданство:	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия,	

номер документа, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения		
Адрес места регистрации		
Адрес фактического места жительства		
Семейное положение	Состою в браке ☐	Не состою в браке ☐
Свидетельство о браке (серия, номер, кем и когда выдано)		
Количество иждивенцев		
Имеется ли брачное соглашение	Да ☐	Нет ☐
Супруг(а) готов(а) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства ☐	Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре ☐
	Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом ☐	Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в какой-либо форме ☐

Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, их супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными)	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ, НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ)
Замещаете (занимаете) ли Вы государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ, НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ)
Являетесь ли Вы либо близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный исполнительный орган.)	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ Ф.И.О. ЛИЦА И РОДСТВЕННУЮ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ)

заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 30 лет):

Подлежу призыву на военную службу ☐	Освобожден от призыва на военную службу ☐
Имею отсрочку от призыва на военную службу ☐	Пребываю в запасе ☐

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УСН		**АУСН**		**ЕСХН** ☐	**ПАТЕНТ** ☐	**ОСН** ☐	**НПД** ☐
6% ☐	**15%** ☐	**8%** ☐	**20%** ☐				

Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды?	Да ☐	Нет ☐
Имеете ли вы работников, с которыми состоите в трудовых отношениях?	Да ☐	Нет ☐

Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по вашему бизнесу?	Да ☐ Нет ☐
Возбуждена ли в отношении Вас процедура несостоятельности (банкротства)? Если признавались банкротом - то с момента признания банкротом, с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло 5 и более лет	ДА ☐ НЕТ ☐ ДА ☐ НЕТ ☐
Имеется ли санкция в виде аннулирования лицензии?	ДА ☐ НЕТ ☐
Имеется ли у Вас неудовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее 500 тысяч рублей?	ДА ☐ НЕТ ☐
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом запрещением? (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица)	ДА ☐ НЕТ ☐
Являетесь ли вы субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-фз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»?	ДА ☐ НЕТ ☐
ЕСЛИ ВЫ ПРИМЕНЯЕТЕ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»:	
Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров?	ДА ☐ НЕТ ☐
Оказываете ли вы услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники?	ДА ☐ НЕТ ☐
Превышают ли ваши доходы, учитываемые при определении налоговой базы, в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей?	ДА ☐ НЕТ ☐

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ (ЕСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ)

Вид, номер лицензии	Когда и кем выдана лицензия	Срок действия лицензии	Перечень лицензируемой деятельности

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ

Номер расчетного счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние 12 месяцев (руб.) (либо количество месяцев определить с учетом начала деятельности)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наличие действующих в отношении Заявителя кредитных договоров, договоров займа, гарантий, финансовой аренды (лизинга), факторинга (в отношении обязательств ИП и ФЛ):

Наименование кредитора, лизингодателя	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж	Вид обязательства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Заявителем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДА

Наименование объекта Недвижимого имущества	Общая площадь, кв.м	Адрес (место нахождение) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)

Наименование объекта Движимого имущества	год выпуска	Адрес (место нахождение) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)

Я, индивидуальный предприниматель _____ ,
ФИО

УВЕДОМЛЯЮ, ЧТО:

1. С ОСНОВНЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА ОЗНАКОМЛЕН.

2. Задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев _____ (имеется/не имеется).

3. Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров (ст. 181 Налогового кодекса Российской Федерации), добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод). _____ (осуществляется/не осуществляется).

ПОЛНОСТЬЮ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО:

1. Микрозаём, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный

микрозайм будет обеспечен залогом и/или поручительством.

2. Я обязан выполнять, предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

11. Я, Заявитель, полностью согласен на включение необходимых сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ /_____/

Подпись (ФИО ИП полностью)

М.П.

«_____» _____ 20___ г.

МКК ВО «Фонд поддержки МСП»

№ 05-01/_____

«___» _____ 20_____ г.

_____/_____/
(подпись сотрудника Фонда, принявшего документы) ФИО

Приложение № 2
к Правилам предоставления
микрозаймов

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Просим рассматривать настоящее Заявление - Анкету как заявление на предоставление микрозайма.

Полное наименование юридического лица	
СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	**_____ РУБЛЕЙ**
СРОК ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	**_____ МЕСЯЦЕВ**
ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ИКРОЗАЙМА	**ведение и развитие бизнеса**
Сведения о предлагаемом залоге:	
недвижимое имущество	нежилое здание (помещение) ☐ жилое здание (помещение) ☐ земельный участок ☐
движимое имущество	оборудование ☐ транспорт ☐
без обеспечения в виде имущества	☐
Сведения о поручителе (указать наименование/ФИО):	
юридического лица ☐	
физического лица ☐	
гарантийного фонда ☐	

Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)			
ИНН			
ОГРН			
ОКАТО			
Дата государственной регистрации			
Юридический адрес Заявителя			
Адрес фактического места нахождения юридического лица (фактического места ведения бизнеса Заявителя)			
Наличие в реестре субъектов МСП	ДА ☐	НЕТ ☐	
Наличие постоянного исполнительного органа по адресу государственной регистрации ЮЛ, указанному в ЕГРЮЛ	Присутствует ☐	Отсутствует ☐	
Номера контактных телефонов:			
Номера телефонов контактных лиц для связи			
Адрес электронной почты.			

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:
ДИРЕКТОР

Должность	
Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места проживания	
Номера контактных телефонов	
E-mail	
Основание полномочий (реквизиты решения, приказа)	
Срок полномочий	

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места проживания	
Номера контактных телефонов	
E-mail	
Основание полномочий (реквизиты решения, приказа)	

СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРАХ/УЧАСТНИКАХ/ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

	Участник 1	**Участник 2**	**Участник 3**
Фамилия, Имя, Отчество			
Размер доли, %, руб.			
Является ли руководитель, учредитель иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ)		
Замещает (занимает) ли руководитель, учредитель государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от	НЕТ ☐ ДА ☐		

которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?	(ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ)
Является руководитель, учредитель либо их близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный исполнительный орган)?	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ Ф.И.О. ЛИЦА И РОДСТВЕННУЮ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ)

СВЕДЕНИЯ О ВЕЛИЧИНЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО И ОПЛАЧЕННОГО УСТАВНОГО (СКЛАДОЧНОГО) КАПИТАЛА ИЛИ ВЕЛИЧИНЕ УСТАВНОГО ФОНДА, ИМУЩЕСТВА.

Размер (руб.)	Сведения об оплате (полностью/частично/денежными средствами и/или иным имуществом)	
	☐ полностью	☐ частично

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УСН		АУСН		ЕСХН ☐	ОСН ☐
6% ☐	15%	☐ 8 % ☐	20% ☐		

Имеется ли у Заявителя просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды?	Да ☐	Нет ☐
Имеет ли Заявитель работников, с которыми состоит в трудовых отношениях?	Да ☐	Нет ☐
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу Заявителя?	Да ☐	Нет ☐
Возбуждена ли в отношении Заявителя процедура несостоятельности (банкротства)?	Да ☐	Нет ☐
Если Заявитель признавался банкротом - то с момента признания банкротом, с момента прекращения производства по делу о банкротстве прошло пять и более лет	Да ☐	Нет ☐
Имеется ли у Заявителя санкция в виде аннулирования лицензии?	Да ☐	Нет ☐
Имеется ли у Заявителя неудовлетворенное, в течение трех месяцев, требование (совокупность требований) на общую сумму не менее 2 000 000 рублей?	Да ☐	Нет ☐
Находится ли какое-либо имущество Заявителя в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица)?	Да ☐	Нет ☐
Является ли Заявитель субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-фз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»?	Да ☐	Нет ☐

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ

(ЕСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ)

Вид, номер лицензии	Когда и кем выдана лицензия	Срок действия лицензии	Перечень лицензируемой деятельности

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ

Номер расчетного счета	*Наименование банка*	*Дата открытия (год, месяц)*	*Среднемесячные обороты (руб.) за последние 12 (либо количество месяцев определить с учетом начала деятельности) месяцев*

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наличие действующих в отношении Заявителя кредитных договоров, договоров займа, гарантий, финансовой аренды (лизинга), факторинга:

Наименование кредитора, лизингодателя	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж	ВИД ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Заявителем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДА

Наименование объекта имущества Недвижимое	Общая площадь, кв.м	Адрес (место нахождение) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)

Наименование объекта имущества Движимое	год выпуска	Адрес (место нахождение) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, ДЕЙСТВУЮЩЕМ ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Фамилия, Имя, Отчество	
Гражданство	
Дата рождения	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ и код подразделения	
Адрес регистрации	
Сведения о документе, подтверждающем наличие соответствующих полномочий (дата, номер, кем и когда выдан и удостоверен)	

_____ (далее – Заявитель), в лице _____,

действующего на основании _____,

УВЕДОМЛЯЮ, ЧТО:

1. С ОСНОВНЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА ОЗНАКОМЛЕН.

2. Задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев _____ (имеется/не имеется).

3 Деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров (ст. 181 Налогового кодекса Российской Федерации), добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод) _____(осуществляется/не осуществляется).

ПОЛНОСТЬЮ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО:

1. Микрозаём, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозаём будет обеспечен залогом/или поручительством.

2. Заявитель обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозаём не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозаём или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Заявитель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение заявителем или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан заявителю ее возвращать.

11. Заявитель полностью согласен на включение необходимых сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____ _____ /_____/

должность подпись ФИО

«_____» _____ 20____ г.

Дата

М.П.

Приложение № 1
к заявлению – анкете
юридического лица

Сведения о физическом лице – бенефициарном владельце Клиента[1]
(заполняются отдельно по каждому физическому лицу – бенефициарному владельцу)

Полное наименование Клиента – юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента – индивидуального предпринимателя, предоставляющего сведения о бенефициарном владельце:

_____

ИНН Клиента _____

1. Фамилия, имя отчество (при наличии) бенефициарного владельца: [2]

_____

2. Обоснование решения о признании физического лица бенефициарным владельцем:

☐ доля участия в капитале Клиента – юридического лица более 25%

☐ иное обоснование (указать какое именно): _____

_____

3. Дата рождения _____
4. Гражданство_____
5. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ (при наличии кода подразделения может не устанавливаться) и код подразделения (при наличии)

_____

_____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется)

_____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)_____
9. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания). Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена международными договорами РФ и законодательством РФ.

_____

_____

_____

10. Адрес места жительства (регистрации):_____

_____

11. Адрес места пребывания:

☐ тот же

☐ иной (укажите):_____

12. Является ли бенефициарный владелец иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим)

---

[1] Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.
[2] Предоставляется согласие на обработку персональных данных бенефициарного владельца Клиента – индивидуального предпринимателя.

государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?

☐ да

☐ нет

13. Является ли бенефициарный владелец супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) лица, указанного в пункте 12 настоящей Анкеты?

☐ да

☐ нет

14. Сведения о принадлежности бенефициарного владельца (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).

☐ да

☐ нет

15. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Фондом, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)

Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о физическом лице других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых физическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного физического лица).

_____

_____

_____

16. Контактная информация (при наличии):

Телефоны_____

Факс _____

Электронная почта_____

Дата заполнения ____.____.20____ г.

Настоящим подтверждаю, что предоставленная информация о бенефициарном владельце является достоверной и полной. Обязуюсь незамедлительно письменно информировать Фонд о любых существенных изменениях в предоставленной информации.

_____/подпись, фамилия, инициалы, должность/

М.П.

МКК ВО «Фонд поддержки МСП»

№ 05-01/_____

«___» _____ 20_____ г.

_____/_____/

(подпись ФИО
сотрудника Фонда, принявшего документы)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
микрозаймов

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»
(сведения предоставляются на дату заполнения анкеты)

Прошу рассматривать настоящее Заявление - Анкету как мое заявление на предоставление микрозайма.

Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	**_____ РУБЛЕЙ**
СРОК ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	**_____ МЕСЯЦЕВ**
ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА	**для ведения профессиональной деятельности**
	Сведения о предлагаемом залоге:
недвижимое имущество	нежилое здание (помещение) ☐ жилое здание (помещение) ☐ земельный участок ☐
движимое имущество	оборудование ☐ транспорт ☐
без обеспечения в виде имущества	☐
Сведения о поручителе (указать наименование/ФИО)	
юридического лица ☐	
физического лица ☐	
гарантийного фонда ☐	

ИНН			
Дата регистрации Заявителя в налоговом органе в качестве налогоплательщика «Налога на профессиональный доход»			
Подтверждаете статус налогоплательщика налога на профессиональный доход	ДА ☐ НЕТ ☐		
Место фактического осуществления деятельности			
Адрес для отправки почтовых отправлений для Заявителя	индекс:		
Номера контактных телефонов:	Домашний	Городской	Мобильный

Адрес электронной почты			
Дополнительные номера телефонов лиц для связи с заявителем			

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Основной (фактический) вид деятельности Заявителя				
Сколько времени Вы занимаетесь данным видом деятельности	ДО 12 МЕСЯЦЕВ ☐		1-3 года ☐	больше 3-х лет ☐
Количество потребителей	1-3 ☐	4-6 ☐	7 и более ☐	

Осуществляете ли Вы реализацией подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством РФ?	Да ☐ указать вид: Нет ☐
Осуществляете ли Вы перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося для личных, домашних и (или) иных подобных нужд?	Да ☐ Нет ☐
Осуществляете ли Вы добычу и (или) реализацию полезных ископаемых?	Да ☐ Нет ☐
Имеете ли вы работников, с которыми состоите в трудовых отношениях?	Да ☐ Нет ☐
Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров?	Да ☐ Нет ☐
Оказываете ли вы услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники?	Да ☐ Нет ☐
Применяете ли вы иные специальные налоговые режимы?	Да ☐ Нет ☐
Превышают ли ваши доходы, учитываемые при определении налоговой базы, в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей?	Да ☐ Нет ☐
Возбуждена ли в отношении Вас процедура несостоятельности (банкротства) Если признавались банкротом - то с момента признания банкротом, с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло пять и более лет	Да ☐ Нет ☐ Да ☐ Нет ☐

СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, ПРИМЕНЯЮЩЕМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Дата рождения, место рождения		
Гражданство:		
Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения		
Адрес места регистрации		
Адрес фактического места жительства		
Семейное положение	Состою в браке ☐	Не состою в браке ☐
Свидетельство о браке (серия, номер, кем и когда выдано)		
Количество иждивенцев		
Имеется ли брачное соглашение	Да ☐	Нет ☐
Супруг(а) готов(а) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства ☐	Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре ☐
	Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом ☐	Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в какой-либо форме ☐
Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, их супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными)	ДА ☐ (если «да», то указать наименование занимаемой должности, наименование и адрес работодателя)	НЕТ ☐
Замещаете (занимаете) ли Вы государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов	ДА ☐ (если «да», то указать наименование занимаемой должности, наименование и адрес работодателя)	НЕТ ☐
Являетесь ли Вы либо близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный исполнительный орган).	ДА ☐ (если «да», то указать Ф.И.О. лица и родственную принадлежность)	НЕТ ☐

ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

(заполняется для Заявителей – (мужчин) моложе 30 лет):

Подлежу призыву на военную службу ☐	Освобожден от призыва на военную службу ☐
Имею отсрочку от призыва на военную службу ☐	Пребываю в запасе ☐

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наличие действующих в отношении Заявителя кредитных договоров, договоров займа, гарантий, лизинга, факторинга:

Наименование кредитора, лизингодателя	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж	Вид обязательства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Заявителем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ИМУЩЕСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДА

Наименование объекта Недвижимого имущества	Общая площадь, кв.м	Адрес (место нахождение) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)
ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО				
Наименование объекта Движимого имущества	год выпуска	Адрес (место нахождение) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)

Я, _____ ,
ФИО

УВЕДОМЛЯЮ, ЧТО:

1. С ОСНОВНЫМИ УСЛОВИЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА ОЗНАКОМЛЕН.

2. Если в качестве обеспечения обязательств выбирается поручительство гарантийного фонда (нужное отметить):

☐ ранее поручительство АНО Центр гарантийного обеспечения МСП не оформлялось.

☐ поручительство АНО Центр гарантийного обеспечения МСП оформлялось, досрочно погашены обязательства по договору микрозайма и прошло более 6 (шести) календарных месяцев с даты заключения договора поручительства.

☐ поручительство АНО Центр гарантийного обеспечения МСП оформлялось, досрочно погашены обязательства по договору микрозайма и прошло менее 6 (шести) календарных месяцев с даты заключения договора поручительства.

☐ досрочного погашения обязательств по договору микрозайма с поручительством АНО Центр гарантийного обеспечения МСП не было.

ПОЛНОСТЬЮ СОГЛАСЕН С ТЕМ, ЧТО:

1. Микрозаём, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом и/или поручительством.

2. Я обязан выполнять, предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

/_____/_____/
Подпись (Фамилия имя, отчество)

«_____»_____20____ г.

Приложение 1
к Анкете физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Описание профессиональной деятельности

1. Описание (в т.ч. вид профессиональной деятельности, источники стартового капитала, этапы и динамика развития профессиональной деятельности, описание производимой продукции/предоставляемой услуги, описание сезонности и прочих факторов, способных влиять на продажи, география продаж, способ реализации, основные конкуренты):

2. Цель получения микрозайма (с подробным описанием направления расходования денежных средств микрозайма):

3. Что позволит улучшить в вашей профессиональной деятельности привлечение средств микрозайма?

/_____/_____/ Подпись
(Фамилия имя, отчество)

«_____»_____20____ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления микрозаймов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (приложение 2 к Правилам с приложением - Анкета бенефициарного владельца бизнеса (приложение № 1 к заявлению - анкете), оригинал.	
2	Устав с изменениями – копия + оригинал для сверки*.	
3	Документы, подтверждающие полномочия руководителя[1], главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки*.	
4	Паспорт и согласия (приложения 15,16 к Правилам в оригинале) руководителя организации, главного бухгалтера, учредителей, владеющих долей более 25% в уставном капитале (для хозяйственных обществ), бенефициарного владельца (для иных организационно-правовых форм) (все страницы), СНИЛС (копия + оригинал для сверки).	
5	Справка из ФНС России на выбор по форме КНД 1120101, 1160082, 1120518 (с синей печатью или с ЭЦП) по сроку не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора о предоставлении микрозайма, оригинал.	
6	**Для заявителей, находящихся на общем режиме налогообложения:** бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный год (с подтверждением направления и получения ФНС России) и на последнюю квартальную дату (за подписью руководителя и печатью организации) с расшифровками основных статей баланса (форма прилагается).	
7	**Для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения**: упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за 4 последних отчетных квартала (приложение 14 к Правилам), оригинал.	
8	**Для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения, документы, подтверждающие выручку** (на бумажном и электронном носителе предоставляются за 4 последних отчетных квартала, печатный формат в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью руководителя): • при УСН, ЕСХН: книга учета доходов и расходов, • при АУСН: расширенная банковская выписка по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений, контрагента) с признаком для налоговой базы – в электронном формате, • иные документы, подтверждающие выручку	
9	**Для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения (УСН, ЕСХН):** налоговая декларация по УСН (ЕСХН) за последние 2 завершенных календарных года - с подтверждением направления и получения ФНС России.	
10	Технико – экономическое обоснование **с пояснительной запиской** на предполагаемый срок пользования займом (приложение 13 к Правилам), оригинал.	
11	Справка (и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**: 1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующих обращению в Фонд, с помесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период, 2. о ссудной задолженности на дату запроса в кредитную организацию, о кредитной истории за последние 12 месяцев. При наличии действующих договоров лизинга предоставляются справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга за последние 12 месяцев.	
12	Правоустанавливающие документы на фактическое место ведения бизнеса (право аренды, право собственности) – копия + оригинал для сверки.	
13	Отзывы о деловой репутации (письма, награждения, иные).	
14	Согласие на получение кредитных отчетов/передачу информации в бюро кредитных историй (приложение 16) дополнительно для заявителя - юридического лица, оригинал.	
15	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог (приложение 7 к Правилам)*.	
16	Документы по поручителю (приложения 8,9,11 к Правилам).	
17	Документы по залогодателю, если им выступает иное лицо (приложения 9-12 к Правилам).	
18	Перечень имущества, предлагаемого в залог (приложение 17 к Правилам), оригинал	
19	Иные документы по запросу Фонда.	

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется, за исключением:
- если предметом залога выступает объект недвижимости, необходимо предоставить выписку из ЕГРН;
- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, необходимо предоставить свидетельство о регистрации ТС/СТ;
- если предметом залога является оборудование, необходимо предоставить инвентарную карточку не старше 1 (одного) месяца от даты ее формирования;
- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, которое на момент подачи заявки не находится в залоге у Фонда, необходимо предоставить ПТС/ПСМ, свидетельство о регистрации ТС/СТ;
** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

---

[1] При принятии решения в ООО с 01.09.2024 г. об избрании (назначении) (в том числе при продлении полномочий) единоличного исполнительного органа общества данный факт должен быть нотариально удостоверен.

Приложение № 5
к Правилам предоставления микрозаймов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (приложение 1 к Правилам), оригинал.	
2	Для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035)	
3	Паспорт (все страницы), СНИЛС - (копия + оригинал для сверки) и согласия (приложения 15,16 к Правилам в оригинале).	
4	Свидетельство о браке или документ, подтверждающий расторжение брака (копия + оригинал для сверки)*.	
5	Справка из ФНС России на выбор по форме КНД 1120101, 1160082, 1120518 (с синей печатью или с ЭЦП) по сроку не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора о предоставлении микрозайма, оригинал.	
6	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за 4 последних отчетных квартала (приложение 14 к Правилам), оригинал.	
7	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном и электронном носителе предоставляются за 4 последних отчетных квартала, печатный формат в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью ИП): • при УСН, ЕСХН, ПСН: книга учета доходов и расходов, • при АУСН: расширенная банковская выписка по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений, контрагента) с признаком для налоговой базы – в электронном формате, • при общем режиме налогообложения: сведения из книги покупок и продаж об операциях, отражаемых за истекший налоговый период - в электронном формате, декларация НДС, декларация 3-НДФЛ, • иные документы, подтверждающие выручку Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляются: справка, подтверждающая доход, за период не менее, чем 3 месяца, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036), иные документы, подтверждающие прочие доходы Заявителя.	
8	**Для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения (УСН, ЕСХН):** налоговая декларация по УСН (ЕСХН) за последние 2 завершенных календарных года - с подтверждением направления и получения ФНС России.	
9	Технико – экономическое обоснование с пояснительной запиской на предполагаемый срок пользования займом (приложение 13 к Правилам), оригинал.	
10	Документ, подтверждающий право применения патентной системы налогообложения, за отчетный период.	
11	Справка (и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**: 1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующих обращению в Фонд, с помесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном и электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период, 2. о ссудной задолженности на дату запроса в кредитную организацию, о кредитной истории за последние 12 месяцев. При наличии действующих договоров лизинга предоставляются справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга за последние 12 месяцев.	
12	Правоустанавливающие документы на фактическое место ведения бизнеса (право аренды, право собственности) – копия + оригинал для сверки.	
13	Отзывы о деловой репутации (письма, награждения, иные).	
14	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог (приложение 7 к Правилам)*.	
15	Документы по поручителю (приложения 8,9,11 к Правилам).	
16	Документы по залогодателю, если им выступает иное лицо (приложения 9-12 к Правилам)	
17	Перечень имущества, предлагаемого в залог (приложение 17 к Правилам), оригинал.	
18	Иные документы по запросу Фонда.	

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется, за исключением:
- если предметом залога выступает объект недвижимости, необходимо предоставить выписку из ЕГРН;
- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, необходимо предоставить свидетельство о регистрации ТС/СТ;
- если предметом залога является оборудование, необходимо предоставить инвентарную карточку не старше 1 (одного) месяца от даты ее формирования;
- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, которое на момент подачи заявки не находится в залоге у Фонда, необходимо предоставить ПТС/ПСМ, свидетельство о регистрации ТС/СТ;

** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

Приложение № 6
к Правилам предоставления
микрозаймов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 3 к Правилам), описание профессиональной деятельности (приложение № 1 к Заявлению - анкете), оригинал	
2	Справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035)	
3	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082 с ЭЦП ФНС	
4	Свидетельство о постановке в налоговом органе (ИНН) – копия + оригинал для сверки.	
5	Паспорт (все страницы) + СНИЛС – копия + оригинал для сверки.	
6	Свидетельство о браке или документ, подтверждающий расторжение брака (при наличии) – копия + оригинал для сверки.	
7	Справка, подтверждающая доход за период не менее, чем 3 месяца, предшествующие обращению в Фонд, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036) с ЭЦП ФНС.	
8	Документы, подтверждающие прочие доходы Заявителя.	
9	Заявление о перечислении денежных средств (с приложением распечатки реквизитов карты), оригинал.	
10	Согласие на обработку персональных данных (приложение 15), оригинал.	
11	Согласие на получение кредитных отчетов/передачу информации в бюро кредитных историй (приложение 16), оригинал.	
11	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог (приложение 7 к Правилам)*.	
12	Документы по поручителю (приложения 8,9,11 к Правилам).	
13	Документы по залогодателю, если им выступает иное лицо (приложения 9-12 к Правилам).	
14	Перечень имущества, предлагаемого в залог (приложение 17 к Правилам), оригинал.	
15	Иные документы по запросу Фонда.	

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется, за исключением:
- если предметом залога выступает объект недвижимости, необходимо предоставить выписку из ЕГРН;
- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, необходимо предоставить свидетельство о регистрации ТС/СТ;
- если предметом залога является оборудование, необходимо предоставить инвентарную карточку не старше 1 (одного) месяца от даты ее формирования;
- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, которое на момент подачи заявки не находится в залоге у Фонда, необходимо предоставить ПТС/ПСМ, свидетельство о регистрации ТС/СТ;

Приложение № 7
к Правилам предоставления микрозаймов

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА В ВИДЕ ИМУЩЕСТВА

Приведенные ниже списки документов содержат не закрытые перечни, поскольку окончательный вывод о достаточности пакета документов для оформления договоров о залоге возможно сделать исходя из условий каждой отдельно взятой сделки.

В связи с чем при принятии кредитной заявки, уполномоченному работнику отдела выдачи займов Фонда необходимо довести до сведения клиента, что перечень запрашиваемых Фондом документов может быть расширен.

- Документы предоставляются в копиях с приложением оригиналов.

- Документы предоставляются с приложением перечня имущества, предлагаемого в залог, с указанием наличия (отсутствия) обременений, заверенного собственником, согласно Форме (Приложение 17) к настоящему приложению.

Залог оборудования

№ п/п	Список документов
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества (Приложение № 17)
2	Договор на приобретение оборудования (договор купли-продажи, договор поставки), акт приема-передачи (при наличии)
3	Товарная накладная, счет-фактура
4	Документы, подтверждающие оплату оборудования (платежное поручение или расписка)
5	Техническая документация на оборудование (технический паспорт; руководство по эксплуатации)
6	Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1), Инвентарная карточка (ОС-6), в случае, если залогодателем является юридическое лицо
7	Согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог (для залогодателя – ИП, физического лица)
8	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
9	Фотографии оборудования по запросу (внешний вид, шильда с идентификационными данными)
10	Оценка рыночной стоимости имущества*
11	Иные документы по запросу

Примечание:

1. Предоставляемое оборудование должно быть не старше 15 лет (возможно принятие в залог оборудования старше 15 лет после реновации, при наличии подтверждающих документов). Оборудование должно быть не дешевле 200 000 рублей за единицу.

*при условии невозможности определения рыночной стоимости объекта залога на основании данных, полученных из общедоступных источников.

Залог недвижимости

№ п/п	Список документов
	Жилое помещение (Квартира)
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества (Приложение № 17)
2	Свидетельство о регистрации права собственности, если право зарегистрировано до 15.07.2016 года; Выписки из ЕГРН, выданная при регистрации права собственности
3	Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, перечисленные в свидетельстве о государственной регистрации права /выписке из ЕГРП (договор купли-продажи, дарения, мены, акт ввода в эксплуатацию, вступившее в законную силу решение суда, иной правоустанавливающий документ)
4	Технический паспорт с экспликацией и поэтажным планом жилого помещения, выданный организацией технической инвентаризации, или технический план, составленный кадастровым инженером, имеющим квалификационный аттестат. В случае регистрации права собственности после 15.07.2016, допускается предоставление только выписки из ЕГРН с поэтажным планом.
5	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на помещение (действительна в течение ***одного месяца*** на дату предоставления документов)
6	Адресная справка о лицах, которые зарегистрированы в жилом помещении
7	Нотариальное согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог
8	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
9	Оценка рыночной стоимости имущества*
10	Фотографии объекта по запросу
11	Иные документы по запросу
Примечание: 1. Обязательно страхование. *при условии невозможности определения рыночной стоимости объекта залога на основании данных, полученных из общедоступных источников	
	Жилой дом с земельным участком
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества (Приложение № 17)
2	Свидетельство о регистрации права собственности, если право зарегистрировано до 15.07.2016 года на жилой дом и земельный участок; Выписка из ЕГРН, выданная при регистрации права собственности на жилой дом и земельный участок
3	Правоустанавливающие документы на жилой дом и земельный участок, перечисленные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из ЕГРН (договор купли-продажи, дарения, мены, акт ввода в эксплуатацию, вступившее в законную силу решение суда, иной правоустанавливающий документ)
4	Технический паспорт с экспликацией и поэтажным планом жилого дома, выданный организацией технической инвентаризации, или технический план, составленный кадастровым инженером. В случае регистрации права собственности после 15.07.2016, допускается предоставление только Выписки из ЕГРН с поэтажным планом. На земельный участок предоставляется Выписка из ЕГРН с планом (схемой) земельного участка.
5	При передаче в залог арендных прав на земельный участок находящийся в государственной или муниципальной собственности предоставить договор аренды земельного участка с расчетом арендных платежей на текущий год: - при сроке аренды менее 5 лет (согласие на передачу в залог арендных прав); - при сроке аренды свыше 5 лет (уведомление на передачу в залог арендных прав). - справка об отсутствии задолженности по арендным платежам
6	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на жилой дом и земельный участок (действительна в течение ***одного месяца*** на дату предоставления документов)
7	Адресная справка о лицах, которые зарегистрированы в жилом помещении
8	Нотариальное согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог

9	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
10	Оценка рыночной стоимости имущества*
11	Фотографии объекта по запросу
12	Иные документы по запросу

Примечание:
1. Недвижимое имущество, передаваемое в залог, не может быть старше 65 лет постройки.
2. При ипотеке земельного участка право залога распространяется также на находящиеся или строящиеся на земельном участке здания или сооружения залогодателя.
3. Обязательно страхование.

*при условии невозможности определения рыночной стоимости объекта залога на основании данных, полученных из общедоступных источников

	Нежилое помещение (здание, помещение, сооружение, здание с земельным участком)
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества (Приложение № 17)
2	Свидетельство о регистрации права собственности, если право зарегистрировано до 15.07.2016 года на нежилое помещение и земельный участок; Выписка из ЕГРН, выданная при регистрации права собственности на нежилое помещение и земельный участок
3	Правоустанавливающие документы на нежилое помещение и земельный участок, перечисленные в Свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из ЕГРН (договор купли-продажи, дарения, мены, акт ввода в эксплуатацию, вступившее в законную силу решение суда, иной правоустанавливающий документ)
4	Технический паспорт с экспликацией и поэтажным планом нежилого помещения (здания), выданный организацией технической инвентаризации, или технический план, составленный кадастровым инженером, имеющим квалификационный аттестат. В случае регистрации права собственности после 15.07.2016, допускается предоставление только Выписки из ЕГРН с поэтажным планом. На земельный участок предоставляется Выписка из ЕГРН с планом (схемой) земельного участка.
5	При передаче в залог арендных прав на земельный участок находящийся в государственной или муниципальной собственности предоставить договор аренды земельного участка с расчетом арендных платежей на текущий год: - при сроке аренды менее 5 лет (согласие на передачу в залог арендных прав); - при сроке аренды свыше 5 лет (уведомление на передачу в залог арендных прав). - справка об отсутствии задолженности по арендным платежам.
6	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на нежилое помещение и земельный участок (действительна в течение ***одного месяца*** на дату предоставления документов). В случае обременения в виде аренды: предоставляется договор аренды на нежилое помещение.
7	Нотариальное согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог
8	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
9	Оценка рыночной стоимости имущества*
10	Фотографии объекта по запросу
11	Иные документы по запросу

Примечание:
1. Обязательно страхование.

*при условии невозможности определения рыночной стоимости объекта залога на основании данных, полученных из общедоступных источников

	Земельный участок
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества (Приложение № 17)
2	Свидетельство о регистрации права собственности, если право зарегистрировано до 15.07.2016 года; Выписка из ЕГРН, выданная при регистрации права собственности
3	Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор купли-продажи, дарения, другие документы, являющиеся основаниями возникновения права собственности).

4	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на земельный участок с планом (схемой) земельного участка. (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)
5	Нотариальное согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог
6	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
7	Оценка рыночной стоимости земельного участка*
8	Фотографии объекта по запросу
9	Иные документы по запросу

Примечание:

2. Обязательно страхование.
3. При ипотеке земельного участка право залога распространяется также на находящиеся или строящиеся на земельном участке здания или сооружения залогодателя.

*при условии невозможности определения рыночной стоимости объекта залога на основании данных, полученных из общедоступных источников

Залог автотранспортных средств (спецтехника, легковые автомобили)

№ п/п	Список документов
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества (Приложение № 17)
2	Паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины
3	Свидетельство о регистрации ТС, СТ
4	Правоустанавливающие документы, при наличии (Договор купли-продажи, или иной документ, акт приема-передачи, документ подтверждающий оплату).
5	Согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог (для залогодателя – физического лица)
6	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
7	Фотографии транспортного средства (внешний вид, салон, VIN, государственный регистрационный знак, пробег)
8	Иные документы по запросу

Примечание:

1. Предоставляемый к залогу транспорт должен быть не старше 20 лет и не дешевле 300 000 рублей.

Перечень документов для приобретаемого имущества, передаваемого в залог

ОБОРУДОВАНИЕ

1	Договор купли-продажи оборудования с указанием необходимых условий Фонда
2	Спецификация оборудования с указанием заводского номера
3	Подтверждение предоплаты поставщику за оборудование при оплате первоначального взноса (в случае положительного решения по микрозайму)
4	Иные документы по запросу
Документы по оборудованию после получения микрозайма: ***аналогичен перечню документов по обеспечению возврата микрозайма.***	

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО, САМОХОДНАЯ ТЕХНИКА

1	Договор купли-продажи (поставки) нового* и бывшего в употреблении** ТС/СТ с указанием необходимых условий Фонда
2	Копия ПТС/ПСМ, заверенная поставщиком
3	Подтверждение предоплаты поставщику за ТС/СТ при оплате первоначального взноса (в случае принятия положительного решения по микрозайму)
4	Иные документы по запросу

***Новыми являются ТС/СТ не находившиеся в эксплуатации, период от года выпуска которых до даты подписания договора купли-продажи не превышает 2 года.**

**** Бывшими в употреблении являются ТС/СТ, реализуемые следующим после прежнего пользователя владельцем, с даты выпуска которых прошло не более:**

10 лет – для отечественных ТС/СТ

15 лет – для импортных ТС/СТ

Примечание:

Предоставляемый к залогу транспорт должен быть рыночной стоимостью не менее 300 000 рублей.

Документы на ТС/СТ после получения микрозайма: ***аналогичен перечню документов по обеспечению возврата микрозайма.***

НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

1	Договор купли-продажи недвижимости с указанием необходимых условий Фонда
2	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на объект недвижимости (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)
3	Правоустанавливающие документы на недвижимость
4	Кадастровый паспорт
5	Подтверждение предоплаты за недвижимое имущество при оплате первоначального взноса (в случае принятия положительного решения по микрозайму)
6	Иные документы по запросу
Документы на недвижимость после получения микрозайма: ***аналогичены перечню документов по обеспечению возврата микрозайма.***	

Не принимаются в залог:

- земельные участки и объекты недвижимости, изъятые из оборота и ограниченные в обороте, в том числе земли, занятые государственными природными заповедниками и национальными парками; особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками (ст. 27 Земельного кодекса от 25.10.2001 №136-ФЗ). (Пояснение: не применяется в случае принятия в залог строений, зданий, сооружений в границах данного участка, зарегистрированных в установленном порядке).

- объекты культурного наследия.

- имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам, в том числе средства транспорта и другое необходимое гражданину в связи с его инвалидностью имущество (ст. 446 Гражданского процессуального Кодекса РФ);

- земельные участки категории сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для ведения сельского хозяйства.
- земельные участки на правах аренды (без улучшений в виде строений, зданий, сооружений в границах данного участка, зарегистрированных в установленном порядке).
- земельные участки в отношении которых в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о местоположении четких границ.
- земельные участки, на которых расположены нижеуказанные объекты и сами объекты как обособленное имущество:

- *строения неопределенного назначения;*
- *строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара);*
- *самовольно возведенные и бесхозные объекты;*
- *строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном законом порядке.*

- земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
- незавершенные строительством объекты недвижимости, находящиеся в стадии реконструкции.
- объекты культурного наследия.
- строения, не прошедшие техническую инвентаризацию и регистрацию.
- воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания.
- жилые помещения в виде комнат в квартирах.
- доли в жилых помещениях.
- жилая недвижимость, приобретенная по приватизации.
- жилая недвижимость с зарегистрированными несовершеннолетними лицами.
- жилая недвижимость, приобретенная с использованием средств материнского капитала.
- товары в обороте (ТМЦ).
- ценные бумаги.
- имущество, обладающее неудовлетворительной ликвидностью, с явными признаками разрушения, в нерабочем, неудовлетворительном состоянии.
- права требований, неразрывно связанные с личностью кредитора, в том числе требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью.
- иные права, уступка которых запрещена другому лицу законом или договором.
- электрическая, тепловая и иные виды энергии.
- космические объекты.
- имущество, ввезенное на таможенную территорию Российской Федерации в качестве вклада в уставный капитал предприятия, т.к. является условно выпущенным товаром, реализация которого не допускается.
- иные предметы, залог которых запрещен действующим законодательством РФ.
- имущество, которое невозможно идентифицировать среди другого имущества Залогодателя и проведение мониторинга которого невозможно.
- имущество, принадлежащее Залогодателю на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.
- обязательственные права (право требования) по договорам (контрактам).
- крупнорогатый скот, а также иные животные.
- рентгеновское оборудование.
- машины и оборудование, являющиеся частью производственной линии, эксплуатация которых в качестве самостоятельных единиц невозможна.
- вспомогательная оснастка, пресс-формы и т.п. в качестве самостоятельных единиц залога, за исключением случаев, когда отказ от принятия в залог такого имущества негативно скажется на ликвидности основного обеспечения.

Приложение 8
к Правилам предоставления
микрозаймов

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЙМА В ФОРМЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

№ п/п	1. Список документов для поручителя - физического лица (в т.ч. участвующего в дополнительном обеспечении займа)
1	Заявление - анкета поручителя – физического лица (приложение 11 к Правилам), оригинал.
2	Паспорт (все страницы), СНИЛС - (копия + оригинал для сверки) и согласия (приложения 15, 16 к Правилам в оригинале).
3	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем, с отметкой «работает по настоящее время» или копия трудового договора (контракта о прохождении военной службы) с оригиналом для сверки либо заверенная работодателем или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ с ЭЦП
4	Для поручителей, имеющих доход по совместительству: • копия приказа о принятии на работу, заверенная подписью и печатью работодателя, • копия трудового договора (контракта о прохождении военной службы) с оригиналом для сверки либо заверенная работодателем или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ с ЭЦП.
5	Справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018), выступающего Поручителем, за период не менее, чем шесть месяцев, предшествующих обращению в Фонд (со всех мест работы), оригинал.
6	Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста с приложением документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения 30 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас (копия + оригинал для сверки).
7	Для поручителей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: • справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035), • справка, подтверждающая доход за период не менее, чем шесть месяцев, предшествующих обращению в Фонд, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036)
8	Иные документы по запросу Фонда.

№ п/п	2. Список документов для поручителя - юридического лица, участвующего в обеспечении займа.
1	Заявление - анкета поручителя - юридического лица вместе с анкетой бенефициарного владельца (ЮЛ) (приложение 9 к Правилам), оригинал.
2	Устав с изменениями (копия + оригинал для сверки)*.
3	Документы, подтверждающие полномочия руководителя[1], главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки*
4	Паспорт и согласия (приложения 15, 16 к Правилам в оригинале) руководителя организации, главного бухгалтера, учредителей, владеющих долей более 25% в уставном капитале (для хозяйственных обществ), бенефициарного владельца (для иных организационно-правовых форм) (все страницы), СНИЛС (копия + оригинал для сверки).
5	**Для заявителей, находящихся на общем режиме налогообложения**: бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный год (с подтверждением направления и получения ФНС России) и на последнюю квартальную дату (за подписью руководителя и печатью организации) с расшифровками основных статей баланса (форма прилагается).
6	**Для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения**: упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за 2 последних отчетных квартала (приложение № 14 к Правилам), оригинал.
7	**Для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения, документы, подтверждающие выручку** (на бумажном и электронном носителе предоставляются за 2 последних отчетных квартала, печатный формат в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью руководителя): • при УСН, ЕСХН: книга учета доходов и расходов, • при АУСН: расширенная банковская выписка по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений, контрагента) с признаком для налоговой базы – в электронном формате, • иные документы, подтверждающие выручку
8	Справка (и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**:

[1] При принятии решения в ООО с 01.09.2024 г. об избрании (назначении) (в том числе при продлении полномочий) единоличного исполнительного органа общества данный факт должен быть нотариально удостоверен.

	1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующих обращению в Фонд, с помесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период, 2. о ссудной задолженности на дату запроса в кредитную организацию, о кредитной истории за последние 12 месяцев. При наличии действующих договоров лизинга предоставляются справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга за последние 12 месяцев.
9	Согласие на получение кредитных отчетов/передачу информации в бюро кредитных историй (Приложение 16) для поручителя-юридического лица, оригинал.
10	Иные документы по запросу Фонда

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется

** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

№ п/п	**3. Список документов для поручителя - индивидуального предпринимателя, участвующего в дополнительном обеспечении займа.**
1	Заявление - анкета поручителя - физического лица (ИП) (приложение 11 к Правилам), оригинал.
2	Для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035).
3	Паспорт (все страницы), СНИЛС - (копия + оригинал для сверки) и согласия (приложения 15, 16 к Правилам в оригинале).
4	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за 2 последних отчетных квартала (приложение 14 к Правилам), оригинал.
5	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном и электронном носителе предоставляются за 2 последних отчетных квартала, печатный формат в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью ИП): • при УСН, ЕСХН, ПСН: книга учета доходов и расходов, • при АУСН: расширенная банковская выписка по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений, контрагента) с признаком для налоговой базы – в электронном формате, • при общем режиме налогообложения: сведения из книги покупок и продаж об операциях, отражаемых за истекший налоговый период - в электронном формате, декларация НДС, декларация 3-НДФЛ, • иные документы, подтверждающие выручку Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляются: справка, подтверждающая доход, за период не менее, чем 3 месяца, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036), иные документы, подтверждающие прочие доходы Заявителя.
6	Справка (и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**: 1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующих обращению в Фонд, с помесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период, 2. о ссудной задолженности на дату запроса в кредитную организацию, о кредитной истории за последние 12 месяцев. При наличии действующих договоров лизинга предоставляются справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга за последние 12 месяцев.
7	Иные документы по запросу Фонда

** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

Приложение № 9
к Правилам предоставления
микрозаймов

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

☐ ПОРУЧИТЕЛЯ ☐ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

(сведения предоставляются на дату заполнения анкеты)

Полное наименование юридического лица			
Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)			
ИНН			
ОГРН			
ОКАТО			
Дата государственной регистрации			
Юридический адрес регистрации Заявителя			
Адрес фактического места нахождения юридического лица (фактического места ведения бизнеса Заявителя)			
Наличие постоянного исполнительного органа по адресу государственной регистрации юридического лица, указанному в ЕГРЮЛ	Присутствует ☐	Отсутствует ☐	
Номера контактных телефонов:	**Городской**	**Факс**	**Мобильный**
Адрес электронной почты			
Номера контактных телефонов лиц для связи			

СВЕДЕНИЯ О ВЕЛИЧИНЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО И ОПЛАЧЕННОГО УСТАВНОГО (СКЛАДОЧНОГО) КАПИТАЛА ИЛИ ВЕЛИЧИНЕ УСТАВНОГО ФОНДА, ИМУЩЕСТВА.

Размер (руб.)	**Сведения об оплате (полностью/частично/денежными средствами и/или иным имуществом)**	
	☐ полностью	☐ частично

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УСН		**АУСН**		**ЕСХН** ☐	**ОСН** ☐
6% ☐	**15%** ☐	**8%** ☐	**20%** ☐		
Основной вид деятельности Поручителя/Залогодателя					

Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом	меньше 3 месяцев ☐	3-6 месяцев ☐	7-12 месяцев ☐	1-3 года ☐	больше 3-х лет ☐

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ
(ЕСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ)

Вид, номер лицензии	Когда и кем выдана лицензия	Срок действия лицензии	Перечень лицензируемой деятельности

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ДИРЕКТОР)

Должность	
Фамилия, Имя, Отчество	
Дата и место рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места проживания	
Номера контактных телефонов	
E-mail	
Основание полномочий (реквизиты решения. приказа)	
Срок полномочий	

СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата и место рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места проживания	
Номера контактных телефонов	
E-mail	
Основание полномочий (реквизиты решения. приказа)	

СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРАХ/УЧАСТНИКАХ/ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЯХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

	Участник 1	Участник 2	Участник 3
Фамилия, Имя, Отчество			
Размер доли, %, руб.			

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ

Номер расчетного счета	*Наименование банка*	*Дат открытия (год месяц)*	*Среднемесячные обороты за последние 12 (либо количество месяцев определить с учетом начала деятельности) месяцев (руб.)*

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРЕДАВАЕМОМ В ЗАЛОГ

В отношении недвижимого имущества	*Наименование предмета залога с указанием идентификационных данных (№ помещ.. S (кв.м.), этажность, местоположение.*	*Правоустанавливающие документы*
В отношении движимого имущества	*Описание предмета залога с указанием идентификационных данных, заводского номера*	*Правоустанавливающие документы*
В отношении транспортного средства/самоходной техники	*Описание предмета залога с указанием VIN, гос.рег.знака, данных ПТС, ПСМ*	

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наличие действующих в отношении Заявителя кредитных договоров, договоров займа, гарантий, финансовой аренды (лизинга), факторинга:

Наименование кредитора, лизингодателя	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж	Вид обязательства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Заявителем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство/залог)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДА

Наименование объекта имущества Недвижимое	Общая площадь, кв.м	Адрес (место нахождение) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)
Наименование объекта Движимого имущества	год выпуска	Адрес (место нахождение) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ, ДЕЙСТВУЩЕГО ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Фамилия, Имя, Отчество	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения	
Адрес регистрации	
Сведения о документе, подтверждающем наличие соответствующих полномочий (дата, номер, кем и когда выдан и удостоверен)	

Является ли руководитель, учредитель иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ)
Замещает (занимает) ли руководитель, учредитель государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ)
Является руководитель, учредитель либо их близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный исполнительный орган)?	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ Ф.И.О. ЛИЦА И РОДСТВЕННУЮ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ)

Имеется ли у поручителя/залогодателя просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды?	Да ☐	Нет ☐
Имеет ли поручитель/залогодатель работников, с которыми состоит в трудовых отношениях?	Да ☐	Нет ☐
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу поручителя/залогодателя?	Да ☐	Нет ☐
Возбуждена ли в отношении поручителя/залогодателя процедура несостоятельности (банкротства)? Если поручитель/залогодатель признавался банкротом - то с момента признания банкротом, с момента прекращения производства по делу о банкротстве прошло пять и более лет	Да ☐ Да ☐	Нет ☐ Нет ☐
Имеется ли у поручителя/залогодателя санкция в виде аннулирования лицензии?	Да ☐	Нет ☐
Имеется ли у поручителя/залогодателя неудовлетворенное, в течение трех месяцев, требование (совокупность требований) на общую сумму не менее 2 000 000 рублей?	Да ☐	Нет ☐
Находится ли какое-либо имущество заявителя в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица)?	Да ☐	Нет ☐

_____

(далее – Поручитель/Залогодатель), в лице _____, действующего на основании _____, полностью согласен с тем, что:

1. Поручитель/Залогодатель обязан выполнять предусмотренные договором поручительства (залога) обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую ответственность.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для заключения договора поручительства/залога в целях обеспечения микрозайма.

3. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Поручителем/Залогодателем, а Поручитель/Залогодатель не возражает против такой проверки.

4. Копии предоставленных Поручителем/Залогодателем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если договор поручительства не будет предоставлен.

5. Поручитель/залогодатель подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

6. Поручитель/залогодатель обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение поручителем/залогодателем или Фондом обязательств в отношении поручительства/залога по микрозайму, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

7. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан ее возвращать.

Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам.

_____ _____ /_____/

должность подпись расшифровка

«_____» _____ 20____ г.

Дата

М.П.

Приложение № 1
к заявлению – анкете
юридического лица

Сведения о физическом лице – бенефициарном владельце Клиента[1]
(заполняются отдельно по каждому физическому лицу – бенефициарному владельцу)

Полное наименование Клиента – юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента – индивидуального предпринимателя, предоставляющего сведения о бенефициарном владельце:

_____

ИНН Клиента _____

1. Фамилия, имя отчество (при наличии) бенефициарного владельца: [2]

_____

2. Обоснование решения о признании физического лица бенефициарным владельцем:

☐ доля участия в капитале Клиента – юридического лица более 25%

☐ иное обоснование (указать какое именно): _____

_____

3. Дата рождения _____
4. Гражданство _____
5. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____
6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ (при наличии кода подразделения может не устанавливаться) и код подразделения (при наличии)

_____

_____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется)

_____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)_____
9. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания). Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена международными договорами РФ и законодательством РФ.

_____

_____

_____

10. Адрес места жительства (регистрации):_____

_____

11. Адрес места пребывания:

☐ тот же

☐ иной (укажите):_____

12. Является ли бенефициарный владелец иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы,

---

[1] Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

[2] Предоставляется согласие на обработку персональных данных бенефициарного владельца Клиента – индивидуального предпринимателя.

назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?

☐ да

☐ нет

13. Является ли бенефициарный владелец супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) лица, указанного в пункте 12 настоящей Анкеты?

☐ да

☐ нет

14. Сведения о принадлежности бенефициарного владельца (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).

☐ да

☐ нет

15. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Фондом, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)

Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о физическом лице других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых физическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного физического лица).

_____

_____

_____

16. Контактная информация (при наличии):

Телефоны_____

Факс _____

Электронная почта_____

Дата заполнения ____.____.20____ г.

Настоящим подтверждаю, что предоставленная информация о бенефициарном владельце является достоверной и полной. Обязуюсь незамедлительно письменно информировать Фонд о любых существенных изменениях в предоставленной информации.

_____/подпись, фамилия, инициалы, должность/

М.П.

Приложение 10
к Правилам предоставления
микрозаймов

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ п/п	1. Список документов для залогодателя - юридического лица
1	Заявление - анкета залогодателя - юридического лица вместе с анкетой бенефициарного владельца (ЮЛ) (Приложение 9 к Правилам), оригинал
2	Устав с изменениями – копия+ оригинал для сверки*.
3	Документы, подтверждающие полномочия руководителя[1], главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки*.
4	Паспорт руководителя организации (все страницы), СНИЛС - (копия + оригинал для сверки) и согласия (приложения 15, 16 к Правилам в оригинале).
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату (за подписью руководителя и печатью организации) с расшифровками основных статей баланса (форма прилагается)
6	Согласие на получение кредитных отчетов/передачу информации в бюро кредитных историй (Приложение 16) для залогодателя - юридического лица, оригинал.
7	Иные документы по запросу Фонда

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется

---

[1] При принятии решения в ООО с 01.09.2024 г. об избрании (назначении) (в том числе при продлении полномочий) единоличного исполнительного органа общества данный факт должен быть нотариально удостоверен.

Приложение № 11
к Правилам предоставления
микрозаймов

АНКЕТА
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА / ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

☐ **ПОРУЧИТЕЛЯ** ☐ **ЗАЛОГОДАТЕЛЯ**

(сведения предоставляются на дату заполнения анкеты)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения, место рождения	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места жительства	
ИНН	
СНИЛС	
Номера контактных телефонов:	
Адрес электронной почты	

Семейное положение	Состою в браке ☐	Не состою в браке ☐
Количество иждивенцев	Да ☐ Количество ☐	Нет ☐
Наличие брачного соглашения	Да ☐	Нет ☐

Показатели	**Основное место работы Поручителя/Залогодателя**	**Место работы Поручителя/Залогодателя по совместительству**
Место работы		
Должность		
Срок работы в данной организации		
Среднемесячный доход (руб.)		
Иные доходы Поручителя/Залогодателя (наименование дохода: пенсия, доход от сдачи имущества в аренду и т.п. указать в рублях)		

Отношение к воинской обязанности

(заполняется Поручителями / Залогодателями мужского пола моложе 30 лет):

Подлежу призыву на военную службу ☐	Освобожден от призыва на военную службу ☐
Имею отсрочку от призыва на военную службу ☐	Пребываю в запасе ☐

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ (индивидуального предпринимателя)						
СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ						
УСН		АУСН		ЕСХН ☐	ПАТЕНТ ☐	ОСН ☐	НПД ☐
6% ☐	15% ☐	8% ☐	20% ☐				
Основной вид деятельности Поручителя/Залогодателя							
Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом		меньше 3 месяцев ☐	3-6 месяцев ☐	7-12 месяцев ☐	1-3 года ☐	больше 3-х лет ☐	

Информация об обязательствах
(физического лица/ индивидуального предпринимателя)

Наличие действующих в отношении Поручителя/Залогодателя - кредитных договоров, договоров займа, гарантий, финансовой аренды (лизинга), факторинга:

Наименование кредитора	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж	Вид обязательства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Поручителем/Залогодателем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство/залог)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

Сведения о правах владения Поручителя/Залогодателя на имущество, в том числе о праве собственности, аренды, ренты, безвозмездного пользования

Недвижимое имущество

Наименование Имущества	Площадь, кв. м.	Адрес (место нахождение) имущества	Вид права	Наличие и вид обременений	Отметить предлагаемое в залог имущество
Движимое имущество					

Наименование Имущества	Год выпуска	Адрес (место нахождение) Имущества	Вид права	Наличие и вид обременений	Отметить предлагаемое в залог имущество

Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, их супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными)	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ, НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ)
Замещаете (занимаете) ли Вы государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов	НЕТ ☐ ДА ☐ (ЕСЛИ «ДА», ТО УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ, НАИМЕНОВАНИЕ И АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ)
Являетесь ли Вы либо близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный исполнительный орган.)	НЕТ ☐ ДА ☐ (если «да», то указать Ф.И.О. лица и родственную принадлежность)

Имеется ли у Вас просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды?	ДА ☐ Нет ☐
Имеете ли вы работников, с которыми состоите в трудовых отношениях? (для ИП)	ДА ☐ Нет ☐
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование в отношении Вас?	ДА ☐ Нет ☐
Возбуждена ли в отношении Вас процедура несостоятельности (банкротства)? Если признавались банкротом - то с момента признания банкротом, с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло 5 и более лет	ДА ☐ НЕТ ☐ ДА ☐ НЕТ ☐
Имеется ли в отношении Вас санкция в виде аннулирования лицензии?	ДА ☐ НЕТ ☐
Имеется ли у Вас неудовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее 500 тысяч рублей?	ДА ☐ НЕТ ☐
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением? (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица)	ДА ☐ НЕТ ☐
Являетесь ли вы субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-фз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»?	ДА ☐ НЕТ ☐

ЕСЛИ ВЫ ПРИМЕНЯЕТЕ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»:	
ОСУЩЕСТВЛЯЕТЕ ЛИ ВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНТЕРЕСАХ ДРУГОГО ЛИЦА НА ОСНОВЕ ДОГОВОРОВ ПОРУЧЕНИЯ, ДОГОВОРОВ КОМИССИИ ЛИБО АГЕНТСКИХ ДОГОВОРОВ?	ДА ☐ НЕТ ☐
ОКАЗЫВАЕТЕ ЛИ ВЫ УСЛУГИ ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ С ПРИЕМОМ (ПЕРЕДАЧЕЙ) ПЛАТЕЖЕЙ ЗА УКАЗАННЫЕ ТОВАРЫ В ИНТЕРЕСАХ ДРУГИХ ЛИЦ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОКАЗАНИЯ ТАКИХ УСЛУГ ПРИ УСЛОВИИ ПРИМЕНЕНИЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ ПРОДАВЦОМ ТОВАРОВ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ ПРИ РАСЧЕТАХ С ПОКУПАТЕЛЯМИ (ЗАКАЗЧИКАМИ) ЗА УКАЗАННЫЕ ТОВАРЫ В СООТВЕТСТВИИ С ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ПРИМЕНЕНИИ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ?	ДА ☐ НЕТ ☐
ПРЕВЫШАЮТ ЛИ ВАШИ ДОХОДЫ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НАЛОГОВОЙ БАЗЫ, В ТЕКУЩЕМ КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ 2,4 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ?	ДА ☐ НЕТ ☐

Я,_____

_____далее Поручитель/Залогодатель), полностью согласен с тем, что:

1. Поручитель/Залогодатель обязан выполнять предусмотренные договором поручительства (залога) обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую ответственность.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для заключения договора поручительства в целях обеспечения микрозайма.

3. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Поручителем/Залогодателем, а Поручитель/Залогодатель не возражает против такой проверки.

4. Копии предоставленных Поручителем/Залогодателем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если договор поручительства не будет предоставлен.

5. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

6. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении поручительства/залога по микрозайму, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

7. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать

Заявляю, что настоящая Анкета предоставлена в МКК ВО «Фонд поддержки МСП» (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам.

_____/_____/

Подпись (Фамилия имя, отчество)

«_____» _____ 20____г. МП (для ИП)

Приложение 12
к Правилам предоставления
микрозаймов

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

№ п/п	1. Список документов для залогодателя - физического лица/индивидуального предпринимателя (гражданина РФ/резидента РФ)
1	Заявление - анкета залогодателя – физического лица (ИП) (приложение 11 к Правилам), оригинал.
2	Паспорт все страницы (копия + оригинал для сверки).
3	СНИЛС (копия + оригинал для сверки).
4	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 15)
5	Согласие на получение кредитных отчетов/передачу информации в бюро кредитных историй (Приложение 16)
6	Иные документы по запросу Фонда

Приложение 13
к Правилам предоставления
микрозаймов

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Заявитель (наименование/ФИО)	
Сумма займа (руб.)	
Срок займа (месяцев)	
Процентная ставка (годовых)	
Цель использования займа	
Объем финансирования проекта (если предполагается такое финансирование)	**собственные**_____**(руб)** **иные заемные (кредитные)** _____**(руб)**
Количество **планируемых к созданию** рабочих мест в год получения микрозайма **и их описание**	

1.Информация о текущей деятельности

Фактический вид деятельности по ОКВЭД					
Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом	< 3 месяцев ☐	3-6 месяцев ☐	7-12 месяцев ☐	1-3 года ☐	> 3-х лет ☐
Количество поставщиков	1 ☐	2 -4 ☐	5 и более ☐		
Количество покупателей	1 ☐	2 -4 ☐	5 и более ☐		

Фактическое место ведения деятельности	
География осуществления деятельности, поставок, продаж и т.д.	
Ассортиментный перечень и характеристика производимой/ реализуемой продукции, товаров или услуг	
Основные поставщики (с указанием ИНН) и форма расчета (наличный/безналичный) расчёт	
Основные потребители производимой/реализуемой продукции, товаров или услуг	

Основные риски вашего бизнеса	
Зависимость выручки от сезонности (изменение объема реализации)	
Наличие конкуренции (указать основных конкурентов)	
Источники информации о вашем бизнесе (адрес сайта, страницы в социальной сети и.т.д.)	
Количество рабочих мест на дату подачи документов на получение микрозайма	

2.ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

тыс.руб.

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	средне-месячные	Всего за срок займа
1	**ДОХОДЫ**		
1.1	Планируемая выручка от основной деятельности на срок пользования займом (указывается суммарно по всем видам предпринимательской деятельности)		
1.2	Прочие доходы (с указанием вида доходов))		
1.3	Заем Фонда		
1.4	Прочие кредитные /заёмные средства (планируемые в течение пользования займом)		
1.5	**ИТОГО (стр.1.1+…+1.4)**		
2	**РАСХОДЫ**		
2.1	Расходы на сырье, материалы		
2.2	Расходы на приобретение оборудования и прочих основных средств (с учетом установки и обслуживания)		
2.3	Затраты на оплату труда (с учетом отчислений)		
2.4	Услуги сторонних организаций (услуги бухгалтера, юриста, временных рабочих, подрядных организаций, охраны)		
2.5	Оплата аренды		
2.6	Расходы на оплату коммунальных услуг		
2.7	Транспортные расходы		
2.8	Административно-управленческие расходы (почтовые, канцелярские, амортизация, командировки и т.п.)		
2.9	Расходы на рекламу и маркетинг		
2.10	Погашение суммы займа с начисленными процентами за весь срок пользования займа		
2.11	Затраты по прочим кредитам /займам (планируемым в течение пользования займом и имеющимся на текущую дату)		

2.12	Прочие затраты		
2.13	**ИТОГО (стр.2.1+…+2.12)**		
3	**НАЛОГИ**		
3.1	- с дохода (ОСН/УСН/АУСН/ПСН/ЕСХН/НПД)		
3.2	- на имущество		
3.3	- прочие		
3.4	**ИТОГО (стр.3.1+3.2+3.3)**		
4	**ПРИБЫЛЬ (стр.1.5-2.13-3.4)**		

3. Пояснительная записка о характеристике текущей деятельности и эффективности проекта

3.1 Описание бизнеса:

-этапы и динамика развития предпринимательской деятельности, опыт работы;

-описание процесса производимой/реализуемой продукции, товаров или услуг (цепочка создания);

-возможности, которыми обладает Ваше предприятие в текущий момент (технические, кадровые, логистика и т.д);

- внеоборотные активы (недвижимое имущество, автомобили, оборудование и пр.), используемые в бизнесе / проекте.

3.2 Описание проекта:

- развернутое обоснование целевого использования заемных средств с указанием конкретных статей расходов;

- эффективность использования полученного займа (какие изменения Вы ожидаете в работе предприятия после получения микрозайма);

- иная информация, позволяющая оценить ваш проект.

Если планируется получение лицензии, регистрация торгового знака, сертификата соответствия на выпускаемую продукцию – укажите сроки и этапы оформления.

Руководитель _____ /_____/
подпись расшифровка

Главный бухгалтер _____ /_____/
подпись расшифровка

МП

Приложение № 14

к Правилам предоставления микрозаймов МКК ВО "Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства"

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ*

название предприятия или организации (ФИО предпринимателя)

за период с _____ по _____

тыс.руб.

№ п/п	Финансовые показатели	квартал			квартал			квартал			квартал			ИТОГО
		Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	
1	**ИТОГО ПОСТУПЛЕНИЯ (гр.2+гр.3+гр.4)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	**Выручка (поступление средств) от основной деятельности, в том числе по видам деятельности** (гр.2а+гр.2б)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
а	Выручка (указать вид деятельности)													0
б	Выручка (указать вид деятельности)													0
3	**Прочие доходы, подлежащие налогообложению**													0
4	**Прочие поступления, неподлежащие налогообложению** (кредиты/займы, взносы учредителей и иные)													0
5	**ИТОГО РАСХОДЫ (гр.6+...+16)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	**Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи**													0
7	**Расходы на приобретение оборудования и прочих основных средств**													0
8	**Расходы на оплату труда с отчислениями**													0
9	**Расходы за оказанные сторонними организациями услуги (бухгалтерские, юридические, временные рабочие, подрядные организации и др.)**													0
10	**Административные расходы (почтовые, канцелярские, амортизационные, охрана, ремонт, командировки и др.)**													0
11	**Маркетинг и реклама**													0
12	**Аренда помещений**													0
13	**Расходы на оплату коммунальных услуг**													0
14	**Транспортные расходы**													0
15	**Прочие расходы**													0
16	**Налоги (с дохода, на имущество)**													0

17	**ПРИБЫЛЬ от операционной деятельности (гр.1- гр.5)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	**Расходы по погашению кредитов/займов/финансовой аренды и др.**													0
19	**ПРИБЫЛЬ (гр.17-гр.18)**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Данная форма составляется кассовым методом, согласно книги доходов (доходов и расходов) или финансовой и/или управленческой отчетности.

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

м.п.

Приложение 15
к Правилам предоставления микрозаймов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, я, _____,

_____,

(ФИО)

_____

_____

_____

(адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

предоставляю Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15. оф.307) свое согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, адрес электронной почты, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), СНИЛС, ИНН, ОГРН, номера телефона, данные о доходах, семейное положение, места работы и должности.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Микрокредитной компанией Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства», 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 (далее – Оператор) при оформлении договорных отношений, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставления услуг, оформления доверенностей, участия в создании кредитных историй, принятия решения о заключении договора с потенциальным клиентом/контрагентом Фонда.

В процессе осуществления договорных отношений с Оператором я предоставляю право работникам передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора для предоставления услуг.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам:

Центральный банк Российской Федерации_____ (подпись);

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» _____ (подпись);

Федеральная нотариальная палата _____ (подпись);

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, передавать информацию с использованием машинных носителей или по каналам связи по письменным запросам вышестоящих организаций, а также в другие организации в соответствии с заключенными договорами. Оператор обязуется при обработке моих персональных данных осуществлять организационные и технические меры к их защите.

Данное согласие действует на весь период договора с Оператором и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех договорных обязательств. В случае отказа Фонда от заключения с Заявителем договоров, Оператор осуществляет дальнейшее хранение персональных данных Заявителя в течение 3 (трех) лет.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

_____ / _____ /

Подпись (Фамилия, имя, отчество полностью)

«_____» _____ 20___ г.

Приложение 16
к Правилам предоставления микрозаймов

Согласие на получение кредитных отчетов / передачу информации в бюро кредитных историй от физического лица

Я,_____
(указываются Ф.И.О, адрес регистрации, наименование документа, серия и номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) предоставляю согласие на получение МКК ВО «Фонд поддержки МСП», ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева д.15 оф.307 (далее - ГМФО) из бюро кредитных историй кредитных отчётов в отношении себя в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Данное согласие будет храниться в МКК ВО «Фонд поддержки МСП». Подтверждаю, что данные содержащиеся в настоящем согласии, являются верными и точными на нижеуказанную дату и я обязуюсь незамедлительно уведомить МКК ВО «Фонд поддержки МСП» в случае изменения вышеуказанных сведений. Согласие действительно в течение срока, указанного в п. 10 ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г.

_____/_____/

Подпись (Фамилия, имя, отчество полностью)

«_____» _____ 20____ г.

Согласие на получение кредитных отчетов / передачу информации в бюро кредитных историй от юридического лица

Я, _____

(должность, ФИО)

_____

(название организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес)

_____

(действующий на основании)

предоставляю согласие на получение МКК ВО «Фонд поддержки МСП», ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева д.15 оф.307 (далее - ГМФО) кредитных отчётов в отношении _____ (название организации, ИНН) из бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях заключения и исполнения Договора микрозайма, а также на представление ГМФО информации в бюро кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом, в течение всего срока действия Договора микрозайма.

Данное согласие будет храниться в МКК ВО «Фонд поддержки МСП». Подтверждаю, что данные содержащиеся в настоящем согласии, являются верными и точными на нижеуказанную дату и я обязуюсь незамедлительно уведомить МКК ВО «Фонд поддержки МСП» в случае изменения вышеуказанных сведений. Согласие действительно в течение срока, указанного в п. 10 ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г.

_____ _____ /_____/

должность подпись расшифровка

«_____» _____ 20____ г.

Дата

М.П.

Приложение 17
к Правилам предоставления микрозаймов

Перечень имущества, предлагаемого в залог

НЕДВИЖИМОСТЬ

№ п/п	Залогодатель	Наименование предмета залога с указанием идентификационных данных: № помещ., S (кв.м.), этажность	Кадастровый (условный) номер	Обременение	Местонахождение
1					
2					

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Залогодатель	Марка, Модель	Идентификационный номер (VIN)	Год выпуска	Гос.рег. знак	Обременение	Местонахождение
1							
2							

СПЕЦТЕХНИКА

№ п/п	Залогодатель	Наименование, марка машины	Заводской № машины (рамы)	Год выпуска	Гос.рег. знак	Обременение	Местонахождение
1							
2							

ОБОРУДОВАНИЕ

№ п/п	Залогодатель	Наименование имущества	Заводской номер	Год выпуска	Инвентарный номер	Обременение	Местонахождение
1							
2							

_____ М.п. _____/_____

Дата подпись/ фамилия, инициалы

Приложение № 1 8
к Правилам предоставления
микрозаймов

Исполнительному директору
МКК ВО «Фонд поддержки МСП»
Зыриной Е.В.
от

(для Клиента – юридического лица: наименование, ИНН, адрес местонахождения, фамилия, имя отчество лица, действующего на основании Устава либо лица, действующего на основании доверенности, контактный телефон)

Заявление.

Прошу рассмотреть заявление на получение микрозайма с учетом поручительства АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области».

Настоящим уведомляю, что (нужное отметить):

☐ ранее поручительство АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области» не оформлялось

☐ поручительство АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области» оформлялось, досрочно погашены обязательства по договору микрозайма и прошло более 6 (шести) календарных месяцев с даты заключения договора поручительства

☐ поручительство АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области» оформлялось, досрочно погашены обязательства по договору микрозайма и прошло менее 6 (шести) календарных месяцев с даты заключения договора поручительства

☐досрочного погашения обязательств по договору микрозайма с поручительством АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области». не было

_____ _____

Дата / подпись, ФИО/

М.П.

Приложение № 19
к Правилам предоставления
микрозаймов

МКК ВО «Фонд поддержки МСП»
Зыриной Е.В.
От ИП _____
_____
_____
паспорт_____
_____
_____
_____
ИНН/ОГРН_____/_____
прописка по адресу: _____
_____
_____
телефон _____

Заявление.

Прошу рассмотреть заявление на получение микрозайма с учетом поручительства АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области».

Настоящим уведомляю, что (нужное отметить):

☐ ранее поручительство АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области» не оформлялось

☐ поручительство АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области» оформлялось, досрочно погашены обязательства по договору микрозайма и прошло более 6 (шести) календарных месяцев с даты заключения договора поручительства

☐ поручительство АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области» оформлялось, досрочно погашены обязательства по договору микрозайма и прошло менее 6 (шести) календарных месяцев с даты заключения договора поручительства

☐досрочного погашения обязательств по договору микрозайма с поручительством АНО «Агентство инвестиционного развития и гарантийной поддержки Вологодской области». не было

_____ _____

Дата / подпись, ФИО/

М.П.