

**Извещение о проведении открытого Конкурса
на оказание услуг по проведению обязательного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности
МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2026, 2027 г.г.**

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	Наименование заказчика Место нахождения, почтовый адрес Адрес электронной почты Контактный телефон Ответственное должностное лицо	Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (МКК ВО «Фонд поддержки МСП») 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 info@frp35.ru 8(8172) 73-74-05 Худякова Ирина Альбертовна
2	Форма торгов	Открытый Конкурс (далее – Конкурс).
3	Дата, до которой принимаются заявки	02 ноября 2026 года.
4	Дата, время и место проведения Конкурса	03 ноября 2026 года в 10 час. 00 мин. 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307
5	Предмет Конкурса	Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» за 2026, 2027 г.г., в том числе сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки.
6	Начальная (максимальная) цена	358 000 (триста пятьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек за 2026 год, 368 000 (триста шестьдесят восемь тысяч) за 2027 год, общая начальная (максимальная) цена за два года составит 726 000 (семьсот двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.
7	Порядок оказания услуг	Оказание услуг осуществляется в три этапа: За 2026 год: 1 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 9 месяцев 2026 года в срок с 16 ноября 2026 года по 04 декабря 2026 года. 2 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2026 год в срок с 08 февраля 2027 года по 03 марта 2027 года. 3 Этап: проверка сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки за 2026 год в срок

		с 19 апреля 2027 года по 23 апреля 2027 года. За 2027 год: 1 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 9 месяцев 2027 года в срок с 08 ноября 2027 года по 03 декабря 2027 года. 2 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2027 год в срок с 14 февраля 2028 года по 29 февраля 2028 года. 3 Этап: проверка сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки за 2027 год в срок с 17 апреля 2028 года по 21 апреля 2028 года.
8	Форма, сроки и порядок оплаты услуг.	Безналичный расчет. Оплата осуществляется в следующем порядке и следующие сроки: - 30% от стоимости услуг по договору за проведение аудита за 2026 год – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора; и 30% от стоимости услуг по договору за проведение аудита за 2027 год в срок до 30 октября 2027 года; - 25% от стоимости услуг по договору за год – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по первому этапу; - 20% от стоимости услуг по договору за год – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по второму этапу; - 25% от стоимости услуг по договору за год – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по третьему этапу.
9	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других платежей).	Цена включает налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением работы, а также затраты на транспортные и командировочные расходы (условиями конкурса предусмотрена обязанность о личном присутствии аудиторской организации (индивидуального аудитора) на территории Заказчика и изучении документов Заказчика в очном формате на основании обзора оригиналов документов, без предоставления/направления Исполнителю документов по электронным каналам связи и электронной почте).
10	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с Исполнителем	Российский рубль.
11	Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса	Заявки на участие в Конкурсе предоставляются по установленной форме, со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Заказчика, до даты проведения торгов по адресу: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 (пн. – чт. с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. , пт. с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 15 мин. – за исключением обеденного времени (с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.)), а также праздничных и выходных нерабочих дней).

12	Язык заявки на участие в Конкурсе	русский
13	Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе	Участник Конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается название конкурса. Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1) опись входящих в состав заявки на участие в конкурсе документов; 2) заявку на участие в Конкурсе с приложениями (см. Приложение № 2 к Положению); 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, заверенную печатью участника Конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности; 4) копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица); 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора; 6) копия Свидетельства о членстве в саморегулируемой организации; 7) предложение участника по критерию оценки: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема» (Приложение № 3 к Положению) с приложением подтверждающих документов; 8) предложение участника по критерию оценки: «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ и оказания услуг» (Приложение № 4 к Положению) с приложением подтверждающих документов; 9) справка участника Конкурса о соответствии его п.16 настоящего Извещения на бланке участника Конкурса за подписью и печатью участника Конкурса; Копии документов, входящих в состав заявки, должны быть заверены надлежащим образом за подписью и печатью Участника Конкурса.

14	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса и подписана участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса. Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником Конкурса требования о том, что все листы такой заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.
15	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе	Определены в Положении
16	Существенные условия (помимо критериев оценки, указанных в п.15 настоящего извещения), включаемые в договор и которым должен соответствовать Участник	- проведение аудита должно осуществляться по месту нахождения Заказчика: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф. 307 (на основании обзора оригиналов документов, без предоставления/направления Исполнителю документов по электронным каналам связи и электронной почте); - аудит включает в себя проверку в полном объеме документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.
17	Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор	Договор должен быть заключен в течение двадцати календарных дней с даты окончания Конкурса