

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета
МКК ВО «Фонд поддержки МСП»
31 мая 2021 года

МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД РЕСУРСНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(МКК ВО «ФОНД ПОДДЕРЖКИ МСП»)

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»
(в редакции от 24.12.2021 г., от 20.04.2022 г., от 24.08.2022 г., от 26.12.2022 г.,
от 17.07.2023 г., от 07.12.2023 г., от 31.01.2024 г., от 21.08.2024 г., от 09.10.2024 г., от 23.12.2024 г.,
от 05.08.2025, от 25.11.2025)

г. Вологда

2025 год

1. Предмет регулирования.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее по тексту - Правила) являются локальным нормативным актом Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту - государственная микрофинансовая организация, ГМФО) и регламентируют порядок и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятые граждане) микрозаймов на предпринимательские цели, и цели, связанные с профессиональной деятельностью, соответственно.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", Постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 N 1300 "О государственной программе "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы", Приказом Минэкономразвития России от 27 марта 2025 г. № 195 "Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности (далее - Приказ Минэкономразвития России № 195), Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017), Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утв. Банком России (в действующей редакции), Уставом и локально-правовыми актами государственной микрофинансовой организации.

1.3. Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на официальном сайте государственной микрофинансовой организации: www.frp35.ru.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах.

Андеррайтинг заявителя - процедура оценки государственной микрофинансовой организацией вероятности погашения или непогашения заявителем запрашиваемой суммы микрозайма.

Государственная микрофинансовая организация (ГМФО) - юридическое лицо, одним из учредителей которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, предусмотренную Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151 -ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и направленную на предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Договор микрозайма - договор, заключаемый между заемщиком и государственной микрофинансовой организацией, предметом которого являются права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением и возвратом микрозайма.

Заёмщик - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятый гражданин), заключивший с государственной микрофинансовой организацией договор микрозайма и гарантирующий возвращение полученных средств и оплату предоставленного микрозайма.

Займодавец - государственная микрофинансовая организация (далее по тексту - ГМФО), предоставившая заемщику микрозаем из средств государственной микрофинансовой организации, приобретающая право на его последующий возврат и получение процентов.

Залогодатель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель - гражданин РФ или юридическое лицо - резидент РФ, заключившее с ГМФО договор залога, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств заемщика перед ГМФО по договору микрозайма в полном объеме.

Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятый гражданин), обратившийся в ГМФО с заявлением о намерении получить заем.

Микрозаем - заем, предоставляемый ГМФО Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей единовременно на одного заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ), с учетом действия п. 2.6 Приказа Минэкономразвития России № 195.

Поручитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель - гражданин РФ или юридическое лицо - резидент РФ, заключившее с ГМФО договор поручительства, обязывающий его отвечать за исполнение обязательств заемщика перед ГМФО по договору микрозайма в полном объеме.

Профессиональный доход - доход физических лиц, применяющих специальный налоговый

режим, от самостоятельного ведения деятельности по реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) или использования имущества, максимальный размер которого не превышает 2,4 миллиона рублей в год.

При ведении этой деятельности одновременно должны соблюдаться следующие условия: не привлекаются для этой деятельности наемные работники по трудовым договорам; не имеется работодатель; вид деятельности, условия ее осуществления или сумма дохода не попадают в перечень исключений, указанных в статьях 4 и 6 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - налоговый режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, освобождение от обязанности уплаты налога на доходы физических лиц, деятельность физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам.

Субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Вологодской области.

Самозанятые граждане - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Для целей настоящих Правил самозанятые граждане осуществляют профессиональную деятельность.

Экспертный совет - коллегиальный орган ГМФО, уполномоченный принимать решения по вопросам предоставления микрозайма заявителю, а также по иным вопросам, связанным с исполнением заемщиком и его гарантами обязательств по договору микрозайма.

2. Основные условия предоставления микрозаймов.

2.1. Источником предоставления микрозаймов являются собственные средства ГМФО.

2.2. Микрозаймы предоставляются заявителю на заявительной основе на условиях срочности, платности, возвратности и целевой направленности.

2.3. Микрозаймы предоставляются в целях ведения и развития бизнеса, осуществления профессиональной деятельности заявителя (заемщика).

2.4. Микрозаймы предоставляются заявителям (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности: приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, товаров для дальнейшей перепродажи, движимого и/или недвижимого имущества, в том числе выкуп имущества из лизинга по ранее заключенному договору лизинга или оплата первоначального взноса для заключения договора лизинга, строительство, реконструкцию, модернизацию основных средств, используемых для предпринимательской деятельности, досрочное полное или частичное погашение банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности; обеспечение заявки на участие в закупке и (или) на обеспечение исполнения контракта и (или) на выполнение контракта, предусмотренного Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; и иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением целей, перечисленных в пункте 2.5. Правил.

Микрозаймы предоставляются для самозанятых граждан на цели, связанные с профессиональной деятельностью, за исключением целей, указанных в п.2.5. настоящих Правил.

2.5. Микрозаймы не могут быть предоставлены на следующие цели:

- предоставление займов, погашение задолженности по кредитам и займам, за исключением кредитов, полученных на предпринимательские цели;
- осуществление налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- погашение текущей и просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашение задолженности по выплате доходов участникам (учредителям);
- выкуп долей участников (учредителей) в уставном капитале, оплата штрафов, пеней;
- возмещение ущерба, исполнение судебных решений;
- совершение платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской и профессиональной деятельности.

2.6. Максимальная сумма микрозайма для субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Максимальная сумма микрозайма для самозанятого гражданина, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.7. Максимальный срок предоставления микрозайма для субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.

2.8. Максимальный срок предоставления микрозайма для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.

2.9. Под процентной ставкой за пользование микрозаймом для заемщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, в целях настоящих Правил понимается ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма, предоставленного за счет собственных средств (капитала) ГМФО. В зависимости от категорий заемщиков, которым предоставляется микрозайм, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом.

2.9.1. Процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) АНО «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» при значении ключевой ставки Банка России более 16 % годовых составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства при реализации им приоритетных проектов, указанных в подп. 2.9.3. настоящих Правил до 1/2 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не указанного в подпункте «а» подп. 2.9.1 настоящих Правил от 1/2 до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.9.1.1. Процентная ставка при наличии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) АНО «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» при значении ключевой ставки Банка России равном 16 % годовых и менее составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства при реализации им приоритетных проектов, указанных в подп. 2.9.3. настоящих Правил до 3/4 ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не указанного в подпункте «а» подп. 2.9.1.1 настоящих Правил от 3/4 до полутора кратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.9.2. Процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) АНО «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» при

значении ключевой ставки Банка России более 16 % годовых составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства при реализации им приоритетных проектов, указанных в подп. 2.9.3. настоящих Правил, от 1/2 до 3/4 размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не указанного в подпункте «а» подп. 2.9.2 настоящих Правил от 3/4 до двукратного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.9.2.1. Процентная ставка при отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства (гарантии) АНО «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» при значении ключевой ставки Банка России равном 16 % годовых и менее составляет для:

а) субъекта малого и среднего предпринимательства при реализации им приоритетных проектов, указанных в подп. 2.9.3. настоящих Правил, от 3/4 до однократного размера ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма;

б) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не указанного в подпункте «а» подп. 2.9.2.1 настоящих Правил от однократного до 2,5 размеров ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора микрозайма.

2.9.3. Под приоритетными проектами понимаются проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет один из следующих видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014) (далее - ОКВЭД):

обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД);

деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);

деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» ОКВЭД);

деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД);

деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД);

б) субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

в) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации» (далее - креативная индустрия);

г) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет экспортную деятельность;

д) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма реализует приоритетные проекты, определенные высшим органом управления ГМФО из числа приоритетных проектов, утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 05.11.2025 г. №1503, а именно:

а) субъект МСП осуществляет реализацию продуктов питания, прошедших систему добровольной сертификации "Настоящий Вологодский продукт" (при этом не осуществляет реализацию подакцизных товаров, никотинсодержащей продукции, устройств для потребления никотинсодержащей продукции) в помещениях, в которых после 1 марта 2025 года осуществлялась продажа алкогольной продукции;

б) субъект МСП:

индивидуальный предприниматель, является участником специальной военной операции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и (или) выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участник специальной военной операции);

юридическое лицо, в состав учредителей (участников), или акционеров которых входит физическое лицо - участник специальной военной операции, владеющий не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

юридическое лицо, зарегистрированное в форме производственного кооператива, в состав которого входит физическое лицо - участник специальной военной операции, являющийся членом кооператива и входящий в состав органа управления;

в) субъект МСП осуществляет деятельность (за исключением реализации подакцизных товаров, никотинсодержащей продукции, устройств для потребления никотинсодержащей продукции) в

помещениях, в которых после 1 марта 2025 года осуществлялась продажа никотинсодержащей продукции, устройств для потребления никотинсодержащей продукции.

2.9.4. Финансовые продукты, разработанные в соответствии с настоящими Правилами и содержащие конкретные условия предоставления микрозаймов (сумма, срок, процентная ставка, целевое использование средств микрозайма, иные условия) утверждаются приказом руководителя ГМФО.

3. Требования к заявителю.

На момент подачи в ГМФО заявления о предоставлении микрозайма заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

3.1. Заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства:

а) является индивидуальным предпринимателем - гражданином РФ или юридическим лицом - резидентом РФ;

б) является субъектом малого и среднего предпринимательства и состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеет постоянную регистрацию и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области не менее 6 месяцев или является вновь зарегистрированным субъектом малого и среднего предпринимательства и среднего предпринимательства и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области менее 2 (двух) лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма (Start-up);

г) имеет финансовый результат деятельности, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, вновь зарегистрированных и осуществляющих предпринимательскую деятельность менее трех месяцев (Start-up);

д) с момента признания банкротом, с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло пять и более лет;

е) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), паевым инвестиционным фондом, акционерным инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, брокером, дилером, форекс-дилером, доверительным управляющим, инвестиционным советником, регистратором, депозитарием;

з) не является участником соглашений о разделе продукции;

и) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;

л) на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

м) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

н) не относится к категориям, установленным в ч. 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ. Указанная в настоящем пункте деятельность Заявителя определяется фактическим осуществлением деятельности. Заявитель несет ответственность за предоставленную в ГМФО информацию;

о) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель имеет действительный паспорт;

п) отсутствуют в едином реестре субъектов МСП - получателей поддержки сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты обращения субъекта МСП, совершившего такое нарушение, прошло более 3 (трех) лет.

3.2. Самозанятый гражданин:

а) является гражданином РФ;

б) имеет постоянную регистрацию на территории Вологодской области;

в) осуществляет профессиональную деятельность на территории Вологодской области и имеет статус самозанятого гражданина не менее 3 месяцев;

г) имеет документ, подтверждающий уплату физическим лицом налога на профессиональный доход;

д) ведет виды деятельности, доходы от которых облагаются налогом на профессиональный доход, без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

е) имеет доходы, учитываемые при определении налоговой базы на профессиональный доход, не превышающие в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей;

ж) в отношении самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

Самозанятый гражданин в течение пяти лет с даты завершения в отношении него процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры не вправе принимать на себя обязательства по договорам микрозайма без указания на факт своего банкротства.

з) имеет действительный паспорт;

4. Обеспечение обязательств по возврату микрозайма.

4.1. Обязательным обеспечением обязательств по возврату микрозайма является:

4.1.1. Поручительство:

- для юридических лиц - поручительство не менее одного учредителя (физического и/или юридического лица), владеющего 25% и более процентов доли уставного капитала (с большей долей участия);

- для юридических лиц, зарегистрированных в форме кооператива, - поручительство не менее одного пайщика, входящего в состав органов управления кооперативом;

4.1.2. Залог имущества (за исключением финансовых продуктов, предоставляемых без обеспечения в виде залога).

4.2. При наличии в финансовом продукте требования об обеспечении в виде залога предоставляется в залог движимое и/или недвижимое имущество, в том числе залог имущества третьих лиц, залог имущества, приобретаемого заявителем за счет средств микрозайма ГМФО. Обеспечение должно быть предоставлено на сумму займа и процентов (за исключением финансовых продуктов, предоставляемых без обеспечения в виде залога). Залог имущества должен обеспечивать обязательства по возврату микрозайма не менее 70% суммы микрозайма и процентов, а в оставшейся части принимается дополнительное обеспечение. При предоставлении Засмщиком обеспечения договора микрозайма в виде поручительства АНО «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» размер залогового обеспечения устанавливается в зависимости от условий предоставляемого поручительства.

4.3. При предоставлении в залог недвижимого имущества (ипотека) осуществляется страхование рисков, связанных с утратой (гибелью) или повреждением передаваемого в залог недвижимого имущества.

4.4. Дополнительное обеспечение предоставляется при недостаточности обязательного обеспечения в виде залога имущества или на основании решения Экспертного совета:

- поручительство физических (в том числе супруга(и)) и/или юридических лиц с подтверждением дохода. Поручителями могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, чей срок экономической деятельности составляет не менее 6 (Шести) месяцев и имеющие положительное финансовое состояние; физические лица, предоставившие документы, подтверждающие наличие дохода за последние 6 месяцев;

- поручительство АНО «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства».

4.5. Возможны иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте, нематериальных активов, объектов недвижимого имущества, изъятых из оборота.

5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма и порядок его рассмотрения.

5.1. Заявление на предоставление микрозайма (далее - заявление) предоставляется заявителем путем личного обращения в ГМФО по месту её нахождения или направляется по почте заказным письмом с уведомлением и с описью вложения. Формы заявлений установлены Приложениями № № 1-3 настоящих Правил.

5.2. Заявление подписывается заявителем лично или уполномоченным должностным лицом заявителя и заверяется оттиском печати заявителя (при наличии). При отсутствии у заявителя печати в месте оттиска печати в заявлении ставится отметка «без печати».

5.3. К заявлению прикладывается пакет документов, предусмотренный п. 5.4. настоящих Правил.

5.4. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма:

- заявление - анкета для индивидуальных предпринимателей (Приложение 1 к настоящим Правилам);
- заявление - анкета для юридических лиц (Приложение 2 к настоящим Правилам);
- заявление - анкета для самозанятого гражданина (Приложение 3 к настоящим Правилам);
- документы для юридических лиц согласно перечню (Приложение 4 к настоящим Правилам);
- документы для индивидуальных предпринимателей согласно перечню (Приложение 5 к настоящим Правилам);
- документы для самозанятых граждан (Приложение 6 к настоящим Правилам);
- документы по обеспечению микрозайма в форме залога согласно перечню (Приложение 7 к настоящим Правилам);

- документы по обеспечению микрозайма в форме поручительства согласно перечню (Приложение 8 к настоящим Правилам);
- анкета Поручителя/Залогодателя - для юридического лица (Приложение 9 к настоящим Правилам);
- документы для юридического лица - Залогодателя (Приложение 10 к настоящим Правилам);
- анкета Поручителя / Залогодателя - для физического лица, индивидуального предпринимателя (Приложение 11 к настоящим Правилам);
- документы для физического лица, индивидуального предпринимателя - Залогодателя (Приложение 12 к настоящим Правилам).
- технико-экономическое обоснование (Приложение 13 к настоящим Правилам);
- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение 14 к настоящим Правилам);

5.5. Заявитель, имеющий намерение на получение в ГМФО микрозайма, обязан предоставить ГМФО одновременно с заявлением информацию о направлении расходования средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых заявителем предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма. Информация представляется в самостоятельном документе либо в технико - экономическом обосновании (ТЭО) (Приложение 13 к настоящим Правилам).

5.6. При приеме заявления оценка представленных на микрозаем документов не осуществляется.

5.7. Заявление с приложенным к нему полным пакетом документов регистрируется в Журнале регистрации заявлений с присвоением ему входящего номера.

5.8. Документы, представленные вместе с заявлением на получение микрозайма, впоследствии заявителю не возвращаются.

5.9. Срок рассмотрения заявки при условии полной комплектности документов исчисляется со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени - начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день - с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог, поручительство и (или) гарантия РГО;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог, поручительство и (или) гарантия РГО. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцать) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях. Отдаленными местностями считаются местности за пределами города Вологды.

ГМФО по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию Заявителя о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения.

5.10. В целях всестороннего изучения заявителя и его гарантов специалисты ГМФО проводят андеррайтинг заявителя, включающий в себя процедуру оценки кредитоспособности, оценки правоспособности, проверки деловой репутации, оценки риска возникновения у ГМФО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по выданным займам. Проверка ГМФО также включает в себя изучение платёжеспособности и кредитоспособности гарантов по микрозаймам, проверку представленной заявителем информации и документов, в том числе информации о направлении расходования заявителем средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма, анализ финансово - хозяйственной деятельности заявителя.

5.11. Результатом процедуры андеррайтинга является принятие в отношении заявителя положительного либо отрицательного решения по предоставлению микрозайма. Со стороны ГМФО могут быть предложены другие параметры предоставления микрозайма (сумма, срок).

5.12. Данные, представленные заявителем в финансово-аналитических формах (отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств и др.), должны быть подтверждены бухгалтерскими и внутренними управленческими документами заявителя.

5.13. ГМФО устанавливает соответствие места ведения предпринимательской/профессиональной деятельности и (или) места регистрации по представленным заявителем документам. Заявитель обязан предоставить к осмотру предмет залога, а также правоустанавливающие документы, подтверждающие место ведения бизнеса.

6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении микрозайма заявителю.

6.1. Решение о предоставлении микрозайма заявителю принимается Экспертным советом ГМФО, в срок, указанный в п.5.9. настоящих Правил.

6.2. Заявитель или его представитель на заседание Экспертного совета не допускается.

6.3. Положительное решение Экспертного совета содержит все существенные условия заключения сделки по предоставлению микрозайма.

6.4. Решение Экспертного совета доводится до заявителя путем личного его ознакомления или путем использования любых коммуникационных систем связи (телефон, факс, email, указанные в заявлении на предоставлении микрозайма). Решение Экспертного совета, доведенное до заявителя путем использования коммуникационных систем связи, считается надлежащим уведомлением

заявителя о решении Экспертного совета.

6.5. Решение Экспертного совета о предоставлении микрозайма действительно в течение 30 рабочих дней с момента его утверждения.

Указанный срок действия решения Экспертного совета может быть продлен Фондом при отсутствии финансовых средств, предназначенных для предоставления микрозаймов на срок не более, чем на 30 рабочих дней.

6.6. Заявитель в кратчайшие сроки с момента ознакомления с решением о предоставлении микрозайма обязан предоставить ГМФО документы (нотариальное согласие супруга, решение об одобрении крупной сделки и иные документы), необходимые для заключения сделки по предоставлению микрозайма. Не предоставление документов, необходимых для заключения сделки, а также неявка заемщика, поручителя либо залогодателя на подписание договора является основанием для аннулирования решения Экспертного совета.

6.7. В предоставлении микрозайма заявителю обязательно должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- отказ заявителя;
- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившего нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;
- не предоставлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- представлен неполный пакет документов;
- не предоставлена информация о направлении расходования средств микрозайма и источниках доходов, за счет которых заявитель предполагает исполнение обязательств по Договору микрозайма;
- при наличии оснований, ставящих под угрозу исполнение обязательств по займу;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;
- не выполнены условия оказания поддержки (заявитель не соответствует требованиям,

установленным разделом 3 настоящих Правил);

- предоставление недостоверных сведений и документов;
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Решение Экспертного совета оформляется в письменном виде в день его принятия.

7. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

7.1. Основанием предоставления микрозайма заявителю является заключение сделки (волеизъявления лиц) между ГМФО и заявителем и иными физическими или юридическими лицами, участвующими в сделке, путем подписания договоров и документов, направленных на возникновение у них гражданских прав и обязанностей, связанных с получением и обеспечением микрозайма, в том числе договора займа, договора поручительства, договора залога, договора ипотеки.

7.2. Основанием для заключения сделки является положительное решение Экспертного совета о предоставлении заявителю микрозайма. В решении отражаются основные условия заключения сделки.

7.3. До заключения сделки и в течение срока действия решения Экспертного совета специалист ГМФО, проводящий сделку, предоставляет заемщику и всем лицам, участвующим в сделке (поручителям, залогодателям, лицам, предоставляющим согласия, иным), информацию, достаточную для принятия обоснованного ими решения о целесообразности заключения сделки по получению микрозайма на предлагаемых ГМФО условиях, в том числе:

- сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (периодичность получения доходов от финансово-хозяйственной деятельности заемщика, выплаты заработной платы, получения иных доходов);

- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от них причинам, состояние их здоровья, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);

- знакомит заемщика и всех лиц, участвующих в сделке, с условиями её заключения, в том числе предоставляет всем участникам сделки для ознакомления договоры и иные документы в отношении сделки, разъясняет все существенные условия её заключения, риски, связанные с заключением и исполнением условий договоров, возможные негативные финансовые последствия при

их ненадлежащем исполнении, информацию о возможном увеличении суммы расходов заемщика и иных лиц, участвующих в сделке, по сравнению с ожидаемой суммой расходов при несвоевременном исполнении обязательств по договорам, о применяемой к заемщику и иным лицам, участвующим в сделке, неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договорам.

Информация, указанная в настоящем пункте, доводится специалистом ГМФО до заемщика и всех лиц, участвующих в сделке, на равных правах и в равном объеме, бесплатно, на русском языке, в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия), так, что вся информация и содержание документов становятся понятны и доступны.

7.4. После получения информации и ознакомлении с документами, указанными в п. 7.3 настоящих Правил, в течение срока действия решения Экспертного совета, заявитель и все лица, участвующие в сделке, принимают решение о целесообразности заключения сделки на предлагаемых ГМФО условиях.

При положительном решении заявителя и всех лиц, участвующих в сделке, о целесообразности её заключения на предлагаемых ГМФО условиях стороны подписывают договоры и документы, необходимые для заключения сделки по предоставлению микрозайма заявителю.

7.5. Договор микрозайма заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Договор микрозайма от имени заемщика - индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подписывается заявителем лично путем проставления на договоре подписи и полной расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии), бухгалтером (при наличии) и скрепляется печатью (при наличии).

Договор микрозайма от имени заемщика - юридического лица подписывается руководителем или уполномоченным на основании доверенности лицом и бухгалтером и скрепляется печатью (при наличии).

От имени юридического лица уполномоченным на основании доверенности лицом может выступать штатный сотрудник юридического лица. Доверенность от имени юридического лица предоставляется в оригинале за подписью руководителя и скрепляется печатью юридического лица. Доверенность подкрепляется к Договору микрозайма.

График платежей «Информационный расчет ежемесячных платежей» прилагается к Договору микрозайма и является его неотъемлемой частью. С графиком платежей заемщик знакомится до подписания Договора микрозайма.

Если сделка по получению микрозайма является сделкой, требующей одобрения уполномоченного органа / лица, такое одобрение предоставляется до заключения договора микрозайма.

7.6. Договор поручительства заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор поручительства, заключаемый с поручителем - физическим лицом, подписывается поручителем лично путем проставления на договоре подписи и полной расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии). Договор поручительства, заключаемый с поручителем - юридическим лицом, подписывается руководителем или уполномоченным на основании доверенности лицом и бухгалтером в соответствии с требованиями, установленными п.7.5. настоящих Правил.

Если сделка по предоставлению поручительства является сделкой, требующей одобрения уполномоченного органа/лица, такое одобрение предоставляется до заключения договора поручительства.

7.7. Договор залога (ипотеки) заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Договор залога может быть заключен как с заемщиком, так и с третьим лицом, обладающим правом на предмет залога. Договор залога отдельно стоящих зданий должен предусматривать залог прав на земельный участок. Договор залога от имени залогодателя - физического лица подписывается залогодателем лично или уполномоченным лицом на основании доверенности путем проставления на договоре подписи и полной расшифровки фамилии, имени, отчества (при наличии), от имени залогодателя - юридического лица - руководителем или уполномоченным на основании доверенности лицом в соответствии с требованиями, установленными п. 7.5. настоящих Правил, и скрепляется печатью (при наличии).

7.8. Если предметом Договора залога (ипотеки) является имущество, на отчуждение которого требуется согласие или разрешение другого лица либо уполномоченного органа, такое же согласие или такое же разрешение необходимо для передачи этого имущества в залог, за исключением случаев, когда залог возникает в силу закона.

Такое согласие или разрешение предоставляется залогодателем до заключения Договора залога (ипотеки) в оригинале или копии и прикладывается к Договору залога.

7.9. Договор залога составляется в 3-х и более экземплярах, если необходимо нотариальное удостоверение; по одному экземпляру - для залогодателя(ей), один экземпляр - для ГМФО, один экземпляр - для нотариуса.

7.10. Подготовленные для подписания сторонами договоры визируются специалистами соответствующих служб ГМФО и передаются на подпись главному бухгалтеру и руководителю ГМФО или лицам, их замещающим и имеющим полномочия на право подписания.

7.11. Все документы, необходимые для заключения сделки (доверенности, решения, согласия, иные), хранятся в кредитном деле.

7.12. Сделка с перечнем всех договоров и документов регистрируется в Журнале регистрации сделок, который ведется ответственным лицом Фонда в электронном виде с присвоением всем договорам регистрационного номера.

7.13. Сделка, требующая государственной регистрации и/или нотариального удостоверения, заключается по форме, установленной требованиями действующего законодательства.

8. Порядок предоставления и возврата микрозайма.

8.1. Перечисление ГМФО заемщику денежных средств по договору микрозайма осуществляется после подписания ГМФО, заемщиком и всеми лицами, участвующими в сделке, всех договоров и документов, необходимых для заключения сделки по предоставлению микрозайма, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и разделом 5 настоящих Правил на основании распоряжения руководителя ГМФО о перечислении денежных средств.

8.2. Если при заключении сделки требуется государственная регистрация, то перечисление ГМФО средств микрозайма заемщику осуществляется после сдачи документов на регистрацию сделки в орган, осуществляющий государственную регистрацию. Государственная пошлина за регистрацию сделки оплачивается сторонами в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.3. Если при заключении сделки требуется нотариальное удостоверение договора, то перечисление ГМФО средств микрозайма заемщику осуществляется после нотариального удостоверения Договора и предоставлении в ГМФО документов, подтверждающих совершение нотариальных действий по сделке. Расходы за совершение нотариальных действий несет заемщик.

8.4. Перечисление денежных средств осуществляется в безналичном порядке на расчетный счет заемщика. Данный расчетный счет указывается в договоре микрозайма и должен быть использован исключительно для хранения и использования целевых средств по договору микрозайма*. Если у заемщика отсутствует свободный расчетный счет, то ему необходимо открыть новый расчетный счет в кредитной организации. Расходование денежных средств с данного расчетного счета на цели, не указанные в договоре микрозайма не допускается. В случае использования денежных средств, предоставленных по договору микрозайма не по целевому назначению, возникает их нецелевое использование и наступают последствия в виде ответственности, предусмотренной п.9.6. настоящих Правил и договором микрозайма.

8.5. Датой перечисления средств микрозайма является дата списания денежных средств со счета ГМФО.

8.6. За пользование микрозаймом начисляются проценты в размере и порядке, установленным Договором микрозайма. Проценты начисляются на сумму микрозайма, исчисляемую на начало соответствующего процентного периода (календарного месяца), начиная со дня, следующего за днем фактического предоставления микрозайма и по дату фактического возврата микрозайма включительно. Базой для начисления процентов за пользование микрозаймом является действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

8.7. Возврат микрозайма и процентов осуществляется ежемесячно равными платежами. Первая

* по финансовому продукту "Рефинансирование" условия об использовании расчетного счета исключительно для хранения и использования целевых средств по договору микрозайма не применяются

дата возврата микрозайма и процентов устанавливается не позднее 27 числа месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

8.8. В целях экономически обоснованного распределения финансовой нагрузки по Договору микрозайма по заявлению заявителя возможно предоставление индивидуального графика погашения микрозайма и процентов, приемлемого для заявителя и учитывающего особенности экономической деятельности заявителя, в том числе сезонность.

По решению Экспертного совета на основании заявления с указанием обоснованных причин заявителю может быть предоставлена реструктуризация задолженности по микрозайму, в том числе отсрочка по погашению основного долга. Реструктуризация задолженности по микрозайму, в том числе отсрочка по погашению основного долга может быть предоставлена на любом этапе возврата микрозайма.

8.9. Заемщик имеет право на полный и/или частичный досрочный возврат микрозайма, предварительно в письменном виде уведомив об этом ГМФО не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты возврата микрозайма с указанием срока платежа и суммы, подлежащей в зачет по исполнению.

9. Контроль за целевым использованием микрозайма и мониторинг заемщика.

9.1. ГМФО осуществляет контроль за целевым использованием заемщиком средств микрозайма и его возвратом, а также мониторинг сохранности предметов залога.

9.2. В целях контроля за целевым использованием средств микрозайма, а также в целях мониторинга сохранности предметов залога ГМФО имеет право осуществлять выезд на место ведения бизнеса заемщика и место нахождения предметов залога, запрашивать любую информацию и документы (в том числе финансовые), необходимые ГМФО для осуществления прав, предусмотренных п. 11.1. настоящих Правил и требований действующего законодательства.

9.3. Информация и документы, подтверждающие целевое направление микрозайма по Договору микрозайма, предоставляются заемщиком не позднее 4 (четырёх) месяцев с момента предоставления микрозайма. Примерный перечень документов, являющихся подтверждением целевого использования средств микрозайма, приведен в пункте 9.4. настоящих Правил. Перечень документов открытый и зависит от фактического направления (использования) заемщиком средств микрозайма. Срок предоставления отчета о целевом использовании средств микрозайма в исключительных случаях может быть продлен на основании заявления Заемщика по решению Экспертного Совета.

9.4. Документами, подтверждающими целевое использование микрозайма, могут быть:

- договор на приобретение или поставку товара и/или выполнение работ, услуг (договор купли-продажи, поставки, оказания услуг и др.) - при наличии;
- документ, подтверждающий оплату товара и/или выполнение работ, услуг по договору (платежное поручение; чек об оплате, расходный ордер, расписка о получении денежных средств, выписка по счету, иные);

- счет - фактура - при наличии;
- акт приема-передачи - при наличии;
- товарная накладная - при наличии;
- ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств) - при наличии;
- выписка по расчетному счету заемщика, подтверждающая целевое использование

средств микрозайма;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

9.5. Документы, подтверждающие целевое использование микрозайма, предоставляются заемщиком в надлежаще заверенных копиях за подписью и печатью (при наличии) заемщика. К документам прикладывается сопроводительное письмо с описью прилагаемых документов, подписанное заемщиком.

Заемщик несет ответственность за достоверность предоставленных документов.

9.6. За нецелевое использование средств микрозайма, а также за непредставление в ГМФО в срок, указанный в п. 9.3. Правил, документов, подтверждающих целевое направление средств микрозайма, Договором микрозайма предусмотрена ответственность в виде штрафа в размере 25 (Двадцать пять) процентов от суммы микрозайма, используемой не по целевому назначению.

9.7. ГМФО имеет право запросить, а заемщик по запросу обязан предоставить ГМФО сведения об источниках доходов, за счет которых заемщиком осуществляется возврат микрозайма, выписку по расчетному счету заемщика, подтверждающую целевое использование средств микрозайма. Информация и документы, указанные в запросе ГМФО, в том числе информация об источниках доходов, за счет которых заемщиком осуществляется возврат микрозайма, предоставляется заемщиком в течение пяти дней с момента получения запроса о предоставлении информации и документов. Выписка по счету предоставляется за подписью руководителя кредитной организации или иного лица, имеющего полномочия на подписание, и с печатью организации (при наличии).

10. Исполнение и последствия нарушения Договора микрозайма.

10.1. Заемщик обязан вернуть ГМФО полученную сумму микрозайма и начисленные за пользование микрозаймом проценты в сроки и в порядке, предусмотренные Договором микрозайма.

10.2. Договор микрозайма считается исполненным после возврата заёмщиком суммы микрозайма, начисленных за пользование микрозаймом процентов и штрафных санкций (при их наличии). В этом случае на основании данных бухгалтерского учёта составляется и подписывается сторонами (заёмщиком и представителем ГМФО) акт сверки взаимных расчётов по Договору микрозайма.

10.3. В случаях, когда Заемщик не возвращает в срок сумму микрозайма и проценты, на эту сумму начисляются и подлежат уплате заемщиком пени в размере, предусмотренном Договором микрозайма, со дня, когда она должна была быть возвращена, до дня ее возврата ГМФО.

10.4. В случаях, предусмотренных законодательством, договором микрозайма, ГМФО вправе потребовать от заемщика досрочного возврата суммы микрозайма и причитающихся за его

пользование процентов, а при невыполнении этого требования обратить взыскание на заложенное в счет обеспечения по Договору займа имущество, как в судебном, так и внесудебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

11. Права и обязанности государственной микрофинансовой организации, заявителя, заемщика:

11.1. ГМФО вправе:

➤ запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

➤ мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";

➤ осуществлять контроль за целевым использованием средств микрозайма;

➤ отказаться от исполнения Договора микрозайма при наличии обстоятельств, препятствующих предоставлению микрозайма.

11.2. ГМФО не вправе:

➤ выдавать микрозаймы в иностранной валюте;

➤ выдавать заемщику микрозайм (микрозаймы), если сумма основного долга заемщика перед ГМФО по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит размер задолженности, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";

➤ выдавать микрозаймы физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в целях, не связанных с осуществлением профессиональной деятельности;

➤ применять к Заемщику, являющемуся физическим лицом, в том числе к индивидуальному предпринимателю, досрочно полностью или частично возвратившему ГМФО сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении ГМФО не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

11.3. ГМФО обязана:

➤ предоставить заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;

➤ проинформировать заявителя до получения им микрозайма об условиях Договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе ГМФО и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Микрозайма,

а также с нарушением условий договора Микрозайма;

- гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков.

11.4. Права и обязанности заявителя

11.4.1. Заявитель, подавший в ГМФО заявку на предоставление микрозайма, вправе:

- знакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, утвержденными государственной микрофинансовой организацией;
- получать полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления Микрозайма, включая информацию о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма.

11.4.2. Заявитель, подавший в ГМФО заявление на предоставление микрозайма, обязан представлять документы и сведения, запрашиваемые ГМФО, в соответствии с пунктами 5.4 и 5.5. настоящих Правил и действующим законодательством, в том числе необходимые для исполнения ГМФО требований, установленных федеральными законами.

11.5. Права и обязанности заемщика.

11.5.1. Заемщик вправе:

- распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором микрозайма;

11.5.2. Заемщик обязан:

- представлять документы и сведения, запрашиваемые ГМФО в соответствии с пунктом 11.1 настоящих Правил и действующим законодательством, в том числе необходимые для исполнения ГМФО требований, установленных федеральными законами;
- обеспечить возможность ГМФО осуществлять контроль за использованием средств микрозайма.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящие Правила утверждаются решением Совета Фонда ГМФО.

12.2. Правила вводятся в действие приказом исполнительного директора ГМФО.

12.3. С даты утверждения решением Совета Фонда настоящих Правил утрачивают силу Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утв. решением Совета 31.05.2021 г. (в редакции изменений от 24.12.2021 г., от 20.04.2022 г., от 24.08.2022 г., от 26.12.2022 г., от 17.07.2023 г., от 07.12.2023 г., от 31.01.2024 г., от 09.10.2024 г., 23.12.2024 г., 05.08.2025 г.).

Приложения:

1. Приложение 1 «Заявление - анкета для индивидуальных предпринимателей»;
2. Приложение 2 «Заявление - анкета для юридических лиц»;

3. Приложение 3 «Заявление - анкета для физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
4. Приложение 4 «Документы для юридических лиц согласно перечню»;
5. Приложение 5 «Документы для индивидуальных предпринимателей согласно перечню»;
6. Приложение 6 «Документы для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
7. Приложение 7 «Документы по обеспечению микрозайма в форме залога согласно перечню»;
8. Приложение 8 «Документы по обеспечению микрозайма в форме поручительства согласно перечню»;
9. Приложение 9 «Анкета Поручителя/Залогодателя - для юридического лица»;
10. Приложение 10 «Документы для юридического лица - Залогодателя»;
11. Приложение 11 «Анкета Поручителя / Залогодателя - для физического лица, индивидуального предпринимателя»;
12. Приложение 12 «Документы для физического лица, индивидуального предпринимателя - Залогодателя»;
13. Приложение 13 «Технико-экономическое обоснование»;
14. Приложение 14 «Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках».
15. Приложение 15 «Согласие на обработку персональных данных».

Приложение № 1
к Правилам предоставления
микрозаймов

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____
(ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)
(сведения предоставляются на дату заполнения анкеты)

Дата		

Прошу рассматривать настоящее Заявление - Анкету как мое заявление на предоставление микрозайма.
С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА _____	РУБЛЕЙ
СРОК ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА _____	МЕСЯЦЕВ
ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА	ведение и развитие бизнеса

Индивидуальный предприниматель (Фамилия Имя Отчество (при наличии))			
ИНН			
ОГРН ИП			
Дата государственной регистрации Заявителя в качестве ИП			
Наличие в реестре субъектов МСП	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>	
Место фактического места ведения бизнеса Заявителя			
Адрес для отправки почтовых отправлений для Заявителя	индекс:		
Номера контактных телефонов:	Домашний	Городской	Мобильный
Адрес сайта, страницы в социальных сетях, с использованием которых индивидуальным предпринимателем оказываются услуги (при наличии). Адрес электронной почты. Иная контактная информация (при наличии).			
Дополнительные номера телефонов лиц для связи с заявителем			

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ							
УСН		АУСН		ЕСХН <input type="checkbox"/>	ПАТЕНТ <input type="checkbox"/>	ОСН <input type="checkbox"/>	НПД <input type="checkbox"/>
6% <input type="checkbox"/>	15% <input type="checkbox"/>	8% <input type="checkbox"/>	20% <input type="checkbox"/>				

Основной (фактический) вид деятельности Заявителя					
Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом	меньше 3 месяцев <input type="checkbox"/>	3-6 месяцев <input type="checkbox"/>	7-12 месяцев <input type="checkbox"/>	1-3 года <input type="checkbox"/>	больше 3-х лет <input type="checkbox"/>
Количество поставщиков	1-3 <input type="checkbox"/>	4-6 <input type="checkbox"/>	7 и более <input type="checkbox"/>		
Количество покупателей	1-3 <input type="checkbox"/>	4-6 <input type="checkbox"/>	7 и более <input type="checkbox"/>		
Занимаетесь ли Вы изготовлением и реализацией подакцизных видов деятельности (согласно ст. 181 Налогового Кодекса), добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	Да <input type="checkbox"/> указать вид:			Нет <input type="checkbox"/>	
Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды	Да <input type="checkbox"/>			Нет <input type="checkbox"/>	
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу	Да <input type="checkbox"/>			Нет <input type="checkbox"/>	
Возбуждена ли в отношении Вас процедура несостоятельности (банкротства)	Да <input type="checkbox"/>			Нет <input type="checkbox"/>	
Если признавались банкротом - то с момента признания банкротом, с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло пять и более лет	Да <input type="checkbox"/>			Нет <input type="checkbox"/>	
Имеется ли санкция в виде аннулирования лицензии	Да <input type="checkbox"/>			Нет <input type="checkbox"/>	
Имеется ли у Вас не удовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее 500 тысяч рублей	Да <input type="checkbox"/>			Нет <input type="checkbox"/>	
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица)	Да <input type="checkbox"/>			Нет <input type="checkbox"/>	
Являетесь ли вы субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:	Да <input type="checkbox"/>			Нет <input type="checkbox"/>	
если «Да», то указать основание отнесения к субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства					

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ
(ЕСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ)

Вид, номер лицензии	Когда и кем выдана лицензия	Срок действия лицензии	Перечень лицензируемой деятельности

СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ

Дата рождения			
Гражданство:			
РФ			
Иное (при наличии указать)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ (при наличии кода подразделения может не устанавливаться), и код подразделения (при наличии)			
Адрес места регистрации ИП			
Адрес фактического места жительства ИП			
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>		Не состою в браке <input type="checkbox"/>
Свидетельство о браке (серия, номер, кем и когда выдано)			
Количество иждивенцев			
Имеется ли брачное соглашение	Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>
Супруг(а) готов(а) оформить согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства <input type="checkbox"/>	Согласие на заключение договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>	
	Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом <input type="checkbox"/>	Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в какой-либо форме <input type="checkbox"/>	
Являетесь ли Вы иностранным лицом, публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, их супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными)	ДА <input type="checkbox"/> (если «да», то указать наименование занимаемой должности, наименование и адрес работодателя)		НЕТ <input type="checkbox"/>
Замещаете (занимаете) ли Вы государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются	ДА <input type="checkbox"/> (если «да», то указать наименование занимаемой		НЕТ <input type="checkbox"/>

Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов	должности, наименование и адрес работодателя)	
Являетесь ли Вы либо близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный исполнительный орган. Информация о персональном составе органов управления Фонда размещена на его официальном сайте www.frp35.ru	ДА <input type="checkbox"/> (если «да», то указать Ф.И.О. лица и родственную принадлежность)	НЕТ <input type="checkbox"/>

ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

(заполняется для Заявителей – индивидуальных предпринимателей (мужчин) моложе 30 лет):

Подлежу призыву на военную службу <input type="checkbox"/>	Освобожден от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>
Имею отсрочку от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>	Пребываю в запасе <input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ

Номер расчетного счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние 12 (либо количество месяцев определить с учетом начала деятельности) месяцев (руб.)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наличие действующих в отношении Заявителя кредитных договоров, договоров займа, гарантий, лизинга, факторинга (в статусе ИП и как ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА):

Наименование кредитора	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	% ставка	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Заявителем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство /зalog)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ИМУЩЕСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДА (как ИП и как ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Наименование Имушества	Площадь, кв.м	Адрес (место нахождение) имущества	Вид права	Наличие и вид обременений

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Наименование Имушества	Год выпуска	Вид права	Наличие и вид обременений

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И (ИЛИ) ИНОГО ИМУЩЕСТВА

отчуждение имущества (движимого, недвижимого, ценных бумаг), принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве, а также имущественных или интеллектуальных прав	<input type="checkbox"/>
получение денежных средств и (или) имущества в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица)	<input type="checkbox"/>
получение денежных средств по договору о выполнении работ (оказания услуг) или по иным договорам гражданско-правового характера, заключенным с третьими лицами	<input type="checkbox"/>
выручка от финансово-хозяйственной деятельности	<input type="checkbox"/>
кредитный договор (договор займа)	<input type="checkbox"/>
иное (указать источники)	

СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ

отзыв о Клиенте другого Клиента МКК ВО «Фонд поддержки МСП», имеющего с ним деловые отношения	<input type="checkbox"/>
отзыв об оценке деловой репутации Клиента от кредитной организации, иной не кредитной финансовой организации, в которой Клиент ранее находился/ находится на обслуживании	<input type="checkbox"/>
отзыв об оценке деловой репутации Клиента контрагента Клиента, имеющего с ним деловые отношения	<input type="checkbox"/>
информация отсутствует	<input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Основной (фактический) вид деятельности Заявителя			
Сколько времени Вы занимаетесь данным видом деятельности	ДО 12 МЕСЯЦЕВ <input type="checkbox"/>	1-3 года <input type="checkbox"/>	больше 3-х лет <input type="checkbox"/>
Количество потребителей	1-3 <input type="checkbox"/>	4-6 <input type="checkbox"/>	7 и более <input type="checkbox"/>
Осуществляете ли Вы реализацией подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством РФ?		Да <input type="checkbox"/> указать вид: Нет <input type="checkbox"/>	
Осуществляете ли Вы перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося для личных, домашних и (или) иных подобных нужд?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Осуществляете ли Вы добычу и (или) реализацию полезных ископаемых?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Имеете ли вы работников, с которыми состоите в трудовых отношениях?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Оказываете ли вы услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Применяете ли вы иные специальные налоговые режимы?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Превышают ли ваши доходы, учитываемые при определении налоговой базы, в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей?		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Возбуждена ли в отношении Вас процедура несостоятельности (банкротства)		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	
Если признавались банкротом - то с момента признания банкротом, с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло пять и более лет		Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>	

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Вид профессиональной деятельности	Среднемесячный профессиональный доход	Иные среднемесячные доходы (указать источник происхождения)

		-

Я,

полностью согласен с тем, что:

1. Микрозаём, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять, предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкетe, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации, сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкетe, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкетe Фонд не обязан мне ее возвращать.

11. Я, Заявитель, полностью согласен на включение необходимых сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим, я, _____, предоставляю Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15. оф.307) свое согласие:

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» в целях заключения и исполнения Заявителем договора микрозайма (займа). Согласие действительно в течение срока, указанного в п. 10 ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г.

Подпись

(Фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(сведения предоставляются на дату заполнения анкеты)

Дата		

Прошу рассматривать настоящее Заявление - Анкету как заявление на предоставление микрозайма.
С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен (а).

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	_____ РУБЛЕЙ
СРОК ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	_____ МЕСЯЦЕВ
ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА	ведение и развитие бизнеса

Полное наименование юридического лица			
Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)			
ИНН			
ОГРН			
ОКАТО			
Дата государственной регистрации			
Адрес места нахождения (юридический адрес регистрации) Заявителя			
Адрес фактического места нахождения юридического лица (фактического места ведения бизнеса Заявителя)			
Наличие в реестре субъектов МСП	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>	
Наличие постоянного исполнительного органа по адресу государственной регистрации юридического лица, указанному в ЕГРЮЛ	Присутствует <input type="checkbox"/>		Отсутствует <input type="checkbox"/>
Номера контактных телефонов:	Городской	Факс	Мобильный
Адрес сайта, страницы в социальных сетях, с использованием которых юридическим лицом оказываются услуги (при наличии). Адрес электронной почты. Иная контактная информация (при наличии).			
Номера контактных телефонов лиц для связи			

СВЕДЕНИЯ О ВЕЛИЧИНЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО И ОПЛАЧЕННОГО УСТАВНОГО (СКЛАДОЧНОГО) КАПИТАЛА ИЛИ ВЕЛИЧИНЕ УСТАВНОГО ФОНДА, ИМУЩЕСТВА.

Размер (руб.)		Сведения об оплате (полностью/частично/денежными средствами и/или иным имуществом)			
		<input type="checkbox"/> полностью		<input type="checkbox"/> частично	
СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ					
СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ					
УСН		АУСН		ЕСХН <input type="checkbox"/>	ОСН <input type="checkbox"/>
6% <input type="checkbox"/>	15% <input type="checkbox"/>	8% <input type="checkbox"/>	20% <input type="checkbox"/>		
Основной вид деятельности Заявителя					
Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом		меньше 3 месяцев <input type="checkbox"/>	3-6 месяцев <input type="checkbox"/>	7-12 месяцев <input type="checkbox"/>	1-3 года <input type="checkbox"/>
Количество поставщиков		1-3 <input type="checkbox"/>	4-6 <input type="checkbox"/>	7 и более <input type="checkbox"/>	
Количество покупателей		1-3 <input type="checkbox"/>	4-6 <input type="checkbox"/>	7 и более <input type="checkbox"/>	
Занимаетесь ли Вы изготовлением и реализацией подакцизных видов деятельности (согласно ст. 181 Налогового Кодекса), добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых				Да <input type="checkbox"/> указать вид деятельности Нет <input type="checkbox"/>	
Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды		Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу		Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	
Возбуждена ли в отношении Заявителя процедура несостоятельности (банкротства)		Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	
Если Заявитель признавался банкротом - то с момента признания банкротом, с момента прекращения производства по делу о банкротстве прошло пять и более лет		Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	
Имеется ли санкция в виде аннулирования лицензии		Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	
Имеется ли у Вас не удовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее ста тысяч рублей		Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица).		Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	
Являетесь ли вы субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:		Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	

если «Да», то указать основание отнесения к субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства	
--	--

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ
(ЕСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ)

Вид, номер лицензии	Когда и кем выдана лицензия	Срок действия лицензии	Перечень лицензируемой деятельности

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ

<i>Номер расчетного счета</i>	<i>Наименование банка</i>	<i>Дата открытия (год, месяц)</i>	<i>Среднемесячные обороты за последние 12 (либо количество месяцев определить с учетом начала деятельности) месяцев (руб.)</i>

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ДИРЕКТОР)

Должность	
Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места проживания	
Номера контактных телефонов	
E-mail	
Основание полномочий (реквизиты решения, приказа)	
Срок полномочий	

СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места проживания	
Номера контактных телефонов	
E-mail	
Основание полномочий (реквизиты решения, приказа)	

СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРАХ/УЧАСТНИКАХ/ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

	Участник 1	Участник 2	Участник 3
--	------------	------------	------------

Фамилия, Имя, Отчество			
Размер доли, %, руб.			

<p>Является ли руководитель, учредитель иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>(если «да», то указать наименование занимаемой должности, наименование и адрес работодателя)</p>	<p>НЕТ <input type="checkbox"/></p>
<p>Является руководитель, учредитель либо их близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный исполнительный орган). Информация о персональном составе органов управления Фонда размещена на официальном сайте www.frp35.ru</p>	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>(если «да», то указать Ф.И.О. лица и родственную принадлежность)</p>	<p>НЕТ <input type="checkbox"/></p>

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наличие действующих в отношении Заявителя кредитных договоров, договоров займа, гарантий, лизинга, факторинга:

Наименование кредитора, лизингодателя	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	% ставка	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Заявителем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение,
---	--	---	---	---------------------------------	---

					мес.

**СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО,
В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДА**

Наименование объекта имущества Недвижимое	Общая площадь, кв.м	Адрес (место нахождение) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)
Наименование объекта имущества Движимое	Год выпуска	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)	

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И (ИЛИ) ИНОГО
ИМУЩЕСТВА**

отчуждение имущества (движимого, недвижимого, ценных бумаг), принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве, а также имущественных или интеллектуальных прав	<input type="checkbox"/>
получение денежных средств и (или) имущества в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица)	<input type="checkbox"/>
получение денежных средств по договору о выполнении работ (оказания услуг) или по иным договорам гражданско-правового характера, заключенным с третьими лицами	<input type="checkbox"/>
выручка от финансово-хозяйственной деятельности	<input type="checkbox"/>
кредитный договор (договор займа)	<input type="checkbox"/>
взносы от учредителя (акционера, участника)	<input type="checkbox"/>
иное (указать источники)	

СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ

отзыв о Клиенте другого Клиента МКК ВО «Фонд поддержки МСП», имеющего с ним деловые отношения	<input type="checkbox"/>
отзыв об оценке деловой репутации Клиента от кредитной организации, иной не кредитной финансовой организации, в которой Клиент ранее находился/находится на обслуживании	<input type="checkbox"/>
отзыв об оценке деловой репутации Клиента контрагента Клиента, имеющего с ним деловые отношения	<input type="checkbox"/>
информация отсутствует	<input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Фамилия, Имя, Отчество	
Гражданство	

Дата рождения	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ (при наличии кода подразделения может не устанавливаться), и код подразделения (при наличии)	
Адрес регистрации	
Сведения о документе, подтверждающем наличие соответствующих полномочий (дата, номер, кем и когда выдан и удостоверен)	

_____ (далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозаём, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозаём будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Заявитель обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозаём не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозаём или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

11. Заявитель полностью согласен на включение необходимых сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____, (далее – Заявитель), в лице _____, действующего на основании _____, предоставляю Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.307), далее – Оператор, согласие на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» в целях заключения и исполнения Заявителем договора микрозайма (займа). Согласие действительно в течение срока, указанного в п. 10 ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г.

_____ / _____ /
должность подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата
М.П.

Настоящим, я, _____,

ФИО руководителя

(ФИО бухгалтера)

Предоставляю, Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.307) свое согласие:

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» в целях заключения и исполнения Заявителем договора микрозайма (займа). Согласие действительно в течение срока, указанного в п. 10 ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г.

_____/_____
Подпись (Фамилия имя, отчество руководителя)

_____/_____
Подпись (Фамилия имя, отчество бухгалтера)

«____» _____ 20____ г.
Дата

Приложение № 1
к заявлению – анкете
юридического лица

Сведения о физическом лице – бенефициарном владельце Клиента¹
(заполняются отдельно по каждому физическому лицу – бенефициарному владельцу)

Полное наименование Клиента – юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента – индивидуального предпринимателя, предоставляющего сведения о бенефициарном владельце:

ИНН Клиента _____

1. Фамилия, имя отчество (при наличии) бенефициарного владельца:² _____

2. Обоснование решения о признании физического лица бенефициарным владельцем:



доля участия в капитале Клиента – юридического лица более 25%



иное обоснование (указать какое именно): _____

3. Дата рождения _____

4. Гражданство _____

5. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ (при наличии кода подразделения может не устанавливаться) и код подразделения (при наличии) _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется) _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

9. _____

¹ Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

² Предоставляется согласие на обработку персональных данных бенефициарного владельца Клиента – индивидуального предпринимателя.

Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания). Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена международными договорами РФ и законодательством РФ.

10. Адрес места жительства (регистрации): _____

11. Адрес места пребывания:

☐

тот же

☐

иной (укажите): _____

12. Является ли бенефициарный владелец иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?

☐

да

☐

нет

13. Является ли бенефициарный владелец супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) лица, указанного в пункте 12 настоящей Анкеты?

☐

да

☐

нет

14. Сведения о принадлежности бенефициарного владельца (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).

☐

да

☐

нет

15. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Фондом, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)

Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о физическом лице других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых физическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного физического лица).

16. Контактная информация (при наличии):

Телефоны _____

Факс _____

Электронная почта _____

Дата заполнения _____. _____. 20____ г.

Настоящим подтверждаю, что предоставленная информация о бенефициарном владельце является достоверной и полной. Обязуюсь незамедлительно письменно информировать Фонд о любых существенных изменениях в предоставленной информации.

_____/подпись, фамилия, инициалы, должность/

М.П.

Приложение № 3
к Правилам предоставления
микрозаймов

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА № _____
ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»
(сведения предоставляются на дату заполнения анкеты)

Дата		

Прошу рассматривать настоящее Заявление - Анкету как мое заявление на предоставление микрозайма.
С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.

СУММА ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	_____ РУБЛЕЙ
СРОК ЗАПРАШИВАЕМОГО МИКРОЗАЙМА	_____ МЕСЯЦЕВ
ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА	для ведения профессиональной деятельности

Фамилия Имя Отчество (при наличии)			
ИНН			
Дата регистрации Заявителя в налоговом органе в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход»			
Подтверждаете статус налогоплательщика налога на профессиональный доход	ДА <input type="checkbox"/>	НЕТ <input type="checkbox"/>	
Место фактического осуществления деятельности			
Адрес для отправки почтовых отправлений для Заявителя	индекс:		
Номера контактных телефонов:	Домашний	Городской	Мобильный
E-mail			
Дополнительные номера телефонов лиц для связи с заявителем			

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩЕГО
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Основной (фактический) вид деятельности Заявителя			
Сколько времени Вы занимаетесь данным видом деятельности	ДО 12 МЕСЯЦЕВ <input type="checkbox"/>	1-3 года <input type="checkbox"/>	больше 3-х лет <input type="checkbox"/>
Количество потребителей	1-3 <input type="checkbox"/>	4-6 <input type="checkbox"/>	7 и более <input type="checkbox"/>
Осуществляете ли Вы реализацией подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством РФ?	Да <input type="checkbox"/> указать вид: Нет <input type="checkbox"/>		

Осуществляете ли Вы перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося для личных, домашних и (или) иных подобных нужд?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Осуществляете ли Вы добычу и (или) реализацию полезных ископаемых?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Имеете ли вы работников, с которыми состоите в трудовых отношениях?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Оказываете ли вы услуги по доставке товаров с присом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Применяете ли вы иные специальные налоговые режимы?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Превышают ли ваши доходы, учитываемые при определении налоговой базы, в текущем календарном году 2,4 миллиона рублей?	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Возбуждена ли в отношении Вас процедура несостоятельности (банкротства)	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Если признавались банкротом - то с момента признания банкротом, с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло пять и более лет	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, ПРИМЕНЯЮЩЕМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Дата рождения, место рождения			
Гражданство			
РФ			
Иное (при наличии указать)			
Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения			
Адрес места регистрации			
Адрес фактического места жительства			
Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>	
Свидетельство о браке (серия, номер, кем и когда выдано)			
Количество иждивенцев			
Имеется ли брачное соглашение	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>	
Супруг(а) готов(а) оформить			Согласие на заключение

согласие на заключение договора микрозайма в форме	Договор поручительства <input type="checkbox"/>	договора микрозайма с Фондом путем оформления визы непосредственно на заключаемом договоре <input type="checkbox"/>
	Нотариально заверенное согласие на заключение договора микрозайма с Фондом <input type="checkbox"/>	Супруг (супруга) не готов (не готова) оформить согласие на заключение договора микрозайма в какой-либо форме <input type="checkbox"/>
Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, их супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными)	ДА <input type="checkbox"/> (если «да», то указать наименование занимаемой должности, наименование и адрес работодателя)	НЕТ <input type="checkbox"/>
Замещаете (занимаете) ли Вы государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов	ДА <input type="checkbox"/> (если «да», то указать наименование занимаемой должности, наименование и адрес работодателя)	НЕТ <input type="checkbox"/>
Являетесь ли Вы либо близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный исполнительный орган). Информация о персональном составе органов управления Фонда размещена на его официальном сайте www.fnp35.ru	ДА <input type="checkbox"/> (если «да», то указать Ф.И.О. лица и родственную принадлежность)	НЕТ <input type="checkbox"/>

ОТНОШЕНИЕ К ВОИНСКОЙ ОБЯЗАННОСТИ

(заполняется для Заявителей – (мужчин) моложе 30 лет):

Подлежу призыву на военную службу <input type="checkbox"/>	Освобожден от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>
Имею отсрочку от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>	Пребываю в запасе <input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ПРИМЕНЯЮЩЕГО СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Вид профессиональной деятельности	Среднемесячный профессиональный доход	Иные среднемесячные доходы (указать источник происхождения)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наличие действующих в отношении Заявителя кредитных договоров, договоров займа, гарантий, лизинга, факторинга:

Наименование кредитора	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	% ставка	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Заявителем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство/ залог)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ НА ИМУЩЕСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДА

НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Наименование Имущества	Площадь, кв.м	Адрес (место нахождения) Имущества	Вид права	Наличие и вид обременений

ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Наименование Имущества	Год выпуска	Вид права	Наличие и вид обременений

Я, _____, полностью согласен с тем, что:

1. Микрозайм, в целях получения которого оформляется данное Заявление - анкета, предоставляется Фондом строго на цели, предусмотренные настоящим Заявлением - анкетой и в дальнейшем Договором микрозайма. Данный микрозайм будет обеспечен залогом, поручительством.

2. Я обязан выполнять предусмотренные договором микрозайма обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую и уголовную ответственность (Статья 177 УК РФ).

3. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все запрошенные Фондом документы предоставлены исключительно для получения микрозайма.

4. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Заявителем, а Заявитель не возражает против такой проверки.

5. Копии предоставленных Заявителем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен.

6. Издержки, пошлины, связанные с предоставлением микрозайма, несет Заявитель.

7. Принятие Фондом данного Заявления - анкеты к рассмотрению, а также возможные расходы Заявителя (на оформление необходимых для получения микрозайма документов, на проведение экспертизы и т.п.) не влечет за собой обязательства Фонда предоставить Заявителю микрозайм или возместить понесенные им издержки.

8. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

9. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении микрозайма, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

10. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

11. Я, Заявитель, полностью согласен на включение необходимых сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим, я, _____, предоставляю Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.307) свое согласие:

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» в целях заключения и исполнения Заявителем договора микрозайма (займа). Согласие действительно в течение срока, указанного в п. 10 ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г.

Подпись (Фамилия имя, отчество)

«_____» 20____ г.

Приложение I
к Анкете физического лица,
применяющего специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

Описание профессиональной деятельности

1. Описание бизнеса (в т.ч. вид профессиональной деятельности, источники стартового капитала, этапы и динамика развития профессиональной деятельности, описание производимой продукции/предоставляемой услуги, описание сезонности и прочих факторов, способных влиять на продажи, география продаж, способ реализации, основные конкуренты):

2. Цель получения микрозайма (с подробным описанием направления расходования денежных средств микрозайма):

3. Что позволит улучшить в вашей профессиональной деятельности привлечение средств микрозайма?

/ _____ / _____ / Подпись
(Фамилия имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 2 к Правилам с приложением - Анкета бенефициарного владельца бизнеса (приложение № 1 к заявлению - анкете) – оригинал.	
2	Устав с изменениями – копия+ оригинал для сверки*.	
3	Документы, подтверждающие полномочия руководителя ¹ , главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки*.	
4	Паспорт руководителя организации, главного бухгалтера, учредителей, владеющих долей более 25% в уставном капитале (для хозяйственных обществ), бенефициарного владельца (для иных организационно-правовых форм) (все страницы), СНИЛС – копия + оригинал для сверки.	
5	Справка из ФНС России на выбор по форме КНД 1120101, 1160082, 1120518 (с синей печатью или с ЭЦП) по сроку не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора о предоставлении микрозайма – оригинал.	
6	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев	
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный год (с отчетом об отправке) и на последнюю квартальную дату (за подписью руководителя и печатью организации) с расшифровками основных статей баланса (форма прилагается) – для заявителей, находящихся на общем режиме налогообложения.	
8	Технико – экономическое обоснование <u>с пояснительной запиской</u> на предполагаемый срок пользования займом (ТЭО) – (приложение № 13 к Правилам) - оригинал.	
9	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 14 к Правилам) - оригинал для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения (заполняется за 2 последних отчетных квартала).	
10	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном и электронном носителе): выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку (предоставляются за 2 последних отчетных квартала, документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью руководителя).	
11	Справка (и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**: 1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующие обращению в Фонд, с помесечной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период, 2. о ссудной задолженности на дату запроса в кредитную организацию, о кредитной истории за последние 12 месяцев. При наличии действующих договоров лизинга предоставляются справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга за последние 12 месяцев.	
12	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог, согласно Приложению 7 к Правилам*.	
13	Документы для обеспечения в форме поручительства, залогодателя согласно Приложению 8-12 к Правилам.	
14	Отзывы о деловой репутации (письма, награждения, иные).	
15	Правоустанавливающие документы на фактическое место ведения бизнеса (право аренды, право собственности) – копия + оригинал для сверки.	
16	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 15)	
17	Иные документы по запросу Фонда.	

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется, за исключением:

- если предметом залога выступает объект недвижимости, необходимо предоставить выписку из ЕГРН;
- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, необходимо предоставить свидетельство о регистрации ТС/СТ;
- если предметом залога является оборудование, необходимо предоставить инвентарную карточку не старше 1 (одного) месяца от даты ее формирования;
- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, которое на момент подачи заявки не находится в залоге у Фонда, необходимо предоставить ПТС/ПСМ, свидетельство о регистрации ТС/СТ;

** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

Документы сдал:

Подпись (Ф.И.О.)

Документы принял:

Подпись (Ф.И.О.)

¹ При принятии решения в ООО с 01.09.2024 г. об избрании (назначении) (в том числе при продлении полномочий) единоличного исполнительного органа общества данный факт должен быть нотариально удостоверен.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА**

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 1 к Правилам) – оригинал.	
2	Для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035)	
3	Паспорт ИП (все страницы) + СНИЛС – копия + оригинал для сверки.	
4	Свидетельство о браке или документ, подтверждающий расторжение брака – копия + оригинал для сверки*.	
5	Справка из ФНС России на выбор по форме КНД 1120101, 1160082, 1120518 (с синей печатью или с ЭЦП) по сроку не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора о предоставлении микрозайма – оригинал.	
6	Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (не предоставляется индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).	
7	Технико – экономическое обоснование <u>с пояснительной запиской</u> на предполагаемый срок пользования займом (ТЭО) – (приложение № 13 к Правилам) - оригинал. Не предоставляется индивидуальными предпринимателями, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».	
8	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 14 к Правилам) - оригинал (заполняется за 2 последних отчетных квартала).	
9	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном и электронном носителе): выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку (предоставляются за 2 последних отчетных квартала, документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью ИП). Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляются: справка, подтверждающая доход за период не менее, чем 3 месяца, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036), иные документы, подтверждающие прочие доходы Заявителя.	
10	Справка (и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**: 1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующие обращению в Фонд, с ежемесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период, 2. о ссудной задолженности на дату запроса в кредитную организацию, о кредитной истории за последние 12 месяцев. При наличии действующих договоров лизинга предоставляются справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга за последние 12 месяцев.	
11	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог, согласно Приложению 7 к Правилам*.	
12	Документы для обеспечения в форме поручительства, залогодателя согласно Приложению 8-12 к Правилам.	
13	Отзывы о деловой репутации (письма, награждения, иные).	
14	Правоустанавливающие документы на фактическое место ведения бизнеса (право аренды, право собственности) – копия+ оригинал для сверки.	
15	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 15)	
16	Иные документы по запросу Фонда.	

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется, за исключением:

- если предметом залога выступает объект недвижимости, необходимо предоставить выписку из ЕГРН;

- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, необходимо предоставить свидетельство о регистрации ТС/СТ;

- если предметом залога является оборудование, необходимо предоставить инвентарную карточку не старше 1 (одного) месяца от даты ее формирования;

- если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, которое на момент подачи заявки не находится в залоге у Фонда, необходимо предоставить ПТС/ПСМ, свидетельство о регистрации ТС/СТ;

** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

Документы сдал:

Подпись (Ф.И.О.)

Документы принял:

Подпись (Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЙ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,
ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

№ п/п	Список документов	Дата сдачи документа
1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма (Приложение 3 к Правилам), описание профессиональной деятельности (приложение № 1 к Заявлению - анкете) - оригинал	
2	Справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035)	
3	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082	
4	Свидетельство о постановке в налоговом органе (ИНН) – копия + оригинал для сверки.	
5	Паспорт (все страницы) + СНИЛС – копия + оригинал для сверки.	
6	Свидетельство о браке или документ, подтверждающий расторжение брака (при наличии) – копия + оригинал для сверки.	
7	Справка, подтверждающая доход за период не менее, чем 3 месяца, предшествующие обращению в Фонд, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036).	
8	Документы, подтверждающие прочие доходы Заявителя.	
9	Заявление о перечислении денежных средств (с приложением распечатки реквизитов карты).	
10	Правоустанавливающие документы на имущество, предоставляемое в залог, согласно Приложению 7 к Правилам*	
11	Документы для обеспечения в форме поручительства, залогодателя согласно Приложению 8-12 к Правилам.	
12	Иные документы по запросу Фонда.	
13	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 15)	

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется (за исключением выписки из ЕГРН, если предметом залога выступает объект недвижимости; за исключением свидетельства о регистрации ТС/СТ, если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство; за исключением ПТС/ПСМ, свидетельства о регистрации ТС/СТ, если предметом залога выступает транспортное/самоходное средство, которое на момент подачи заявки не находится в залоге у Фонда)

Документы сдал:

Подпись (Ф.И.О.)

Документы принял:

Подпись (Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА
В ВИДЕ ИМУЩЕСТВА**

Приведенные ниже списки документов содержат не закрытые перечни, поскольку окончательный вывод о достаточности пакета документов для оформления договоров о залоге возможно сделать исходя из условий каждой отдельно взятой сделки.

В связи с чем при принятии кредитной заявки, уполномоченному работнику отдела выдачи займов Фонда необходимо довести до сведения клиента, что перечень запрашиваемых Фондом документов может быть расширен.

- Документы предоставляются в копиях с приложением оригиналов.

- Документы предоставляются с приложением перечня имущества, предлагаемого в залог, с указанием наличия (отсутствия) обременений, заверенным собственником, согласно Форме № 1 к настоящему приложению.

Залог оборудования

№ п/п	Список документов
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества; (заполняется по Форме №1)
2	Договор на приобретение оборудования (договор купли-продажи, договор поставки), акт приема-передачи (при наличии);
3	Товарная накладная, счет-фактура;
4	Документы, подтверждающие оплату оборудования (платежное поручение или расписка);
5	Техническая документация на оборудование (технический паспорт; руководство по эксплуатации).
6	Акт о приеме-передаче ОС (ОС-1), Инвентарная карточка (ОС-6), в случае, если залогодателем является юридическое лицо;
7	Согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог (для залогодателя – ИП, физического лица)
8	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
9	Фотографии оборудования по запросу (внешний вид, шильда с идентификационными данными)
10	Оценка рыночной стоимости имущества*

Примечание:

1. Предоставляемое оборудование должно быть не старше 15 лет (возможно принятие в залог оборудования старше 15 лет после реновации, при наличии подтверждающих документов). Оборудование должно быть не дешевле 200 000 рублей за единицу.

*при условии невозможности определения рыночной стоимости объекта залога на основании данных, полученных из общедоступных источников

Залог недвижимости

№ п/п	Список документов
<i>Жилое помещение (Квартира)</i>	
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества; (заполняется по Форме №1)
2	Свидетельство о регистрации права собственности, если право зарегистрировано до 15.07.2016 года; Выписки из ЕГРН, выданная при регистрации права собственности
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости перечисленные в Свидетельстве о государственной регистрации права (договор купли-продажи, дарения, мены, акт ввода в эксплуатацию, вступившее в законную силу решение суда, иной правоустанавливающий документ).
4	Технический паспорт с экспликацией и поэтажным планом жилого помещения, выданный организацией технической инвентаризации, или технический план, составленный кадастровым инженером, имеющим квалификационный аттестат. В случае регистрации права собственности после 15.07.2016, допускается предоставление только Выписки из ЕГРН с поэтажным планом.
5	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)
6	Согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог (для залогодателя – физического лица)
7	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
8	Оценка рыночной стоимости имущества*
9	Фотографии объекта по запросу
<i>Примечание:</i> 1. Обязательно страхование. *при условии невозможности определения рыночной стоимости объекта залога на основании данных, полученных из общедоступных источников	
<i>Жилой дом с земельным участком</i>	
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества; (заполняется по Форме №1)
2	Свидетельство о регистрации права собственности, если право зарегистрировано до 15.07.2016 года на жилой дом и земельный участок; Выписка из ЕГРН, выданная при регистрации права собственности на жилой дом и земельный участок
3	Правоустанавливающие документы на жилой дом и земельный участок, перечисленные в Свидетельстве о государственной регистрации права (договор купли-продажи, дарения, мены, акт ввода в эксплуатацию, вступившее в законную силу решение суда, иной правоустанавливающий документ);
4	Технический паспорт с экспликацией и поэтажным планом жилого дома, выданный организацией технической инвентаризации, или технический план, составленный кадастровым инженером. В случае регистрации права собственности после 15.07.2016, допускается предоставление только Выписки из ЕГРН с поэтажным планом. На земельный участок предоставляется Выписка из ЕГРН с планом (схемой) земельного участка.
5	При передаче в залог арендных прав на земельный участок находящийся в государственной или муниципальной собственности предоставить договор аренды земельного участка с расчетом арендных платежей на текущий год: - при сроке аренды менее 5 лет (согласие на передачу в залог арендных прав); - при сроке аренды свыше 5 лет (уведомление на передачу в залог арендных прав). - справка об отсутствии задолженности по арендным платежам
6	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на жилой дом и земельный участок (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)
7	Нотариальное согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог
8	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
9	Оценка рыночной стоимости имущества*

10	Фотографии объекта по запросу
<p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Недвижимое имущество, передаваемое в залог, не может быть старше 75 лет постройки. 2. При ипотеке земельного участка право залога распространяется также на находящиеся или строящиеся на земельном участке здания или сооружения залогодателя. 3. Обязательно страхование. <p>*при условии невозможности определения рыночной стоимости объекта залога на основании данных, полученных из общедоступных источников</p>	
Нежилое помещение (здание, помещение, сооружение, здание с земельным участком)	
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества; (заполняется по Форме №1)
2	Свидетельство о регистрации права собственности, если право зарегистрировано до 15.07.2016 года на нежилое помещение и земельный участок; Выписка из ЕГРН, выданная при регистрации права собственности на нежилое помещение и земельный участок
3	Правоустанавливающие документы на нежилое помещение и земельный участок, перечисленные в Свидетельстве о государственной регистрации права (договор купли-продажи, дарения, мены, акт ввода в эксплуатацию, вступившее в законную силу решение суда, иной правоустанавливающий документ);
4	Технический паспорт с экспликацией и поэтажным планом нежилого помещения (здания), выданный организацией технической инвентаризации, или технический план, составленный кадастровым инженером, имеющим квалификационный аттестат. В случае регистрации права собственности после 15.07.2016, допускается предоставление только Выписки из ЕГРН с поэтажным планом. На земельный участок предоставляется Выписка из ЕГРН с планом (схемой) земельного участка.
5	При передаче в залог арендных прав на земельный участок находящийся в государственной или муниципальной собственности предоставить договор аренды земельного участка с расчетом арендных платежей на текущий год: - при сроке аренды менее 5 лет (согласие на передачу в залог арендных прав); - при сроке аренды свыше 5 лет (уведомление на передачу в залог арендных прав). - справка об отсутствии задолженности по арендным платежам.
6	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на нежилое помещение и земельный участок (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов). В случае обременения в виде аренды: предоставляется договор аренды на нежилое помещение.
7	Нотариальное согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог
8	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
9	Оценка рыночной стоимости имущества*
10	Фотографии объекта по запросу
Земельный участок	
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества; (заполняется по Форме №1)
2	Свидетельство о регистрации права собственности, если право зарегистрировано до 15.07.2016 года; Выписка из ЕГРН, выданная при регистрации права собственности
3	Правоустанавливающие документы на земельный участок (договор купли-продажи, дарения, другие документы, являющиеся основаниями возникновения права собственности).
4	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на земельный участок с планом (схемой) земельного участка. (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)
5	Нотариальное согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог
6	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
7	Оценка рыночной стоимости земельного участка*
8	Фотографии объекта по запросу
<p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательно страхование. 2. При ипотеке земельного участка право залога распространяется также на находящиеся или строящиеся на земельном участке здания или сооружения залогодателя. 	

*при условии невозможности определения рыночной стоимости объекта залога на основании данных, полученных из общедоступных источников

**Залог автотранспортных средств (спецтехника, легковые автомобили) и
маломерных судов**

№ п/п	Список документов
1	Перечень имущества, предлагаемого в залог с адресом местонахождения за подписью собственника имущества; (заполняется по Форме №1)
2	Паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, свидетельство о праве собственности на судно
3	Выписка из ГИМС об отсутствии обременения на судно (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)
4	Свидетельство о регистрации ТС, СТ
5	Правоустанавливающие документы, при наличии (Договор купли-продажи, или иной документ, акт приема-передачи, документ подтверждающий оплату).
6	Согласие супруга (супруги) на передачу имущества в залог (для залогодателя – физического лица)
7	Решение органа управления ЮЛ о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью
8	Фотографии транспортного средства (внешний вид, салон, VIN, государственный регистрационный знак, пробег)

Примечание:

1. Предоставляемый к залогу транспорт должен быть не старше 20 лет и не дешевле 300 000 рублей.
2. Обязательно страхование в отношении маломерных судов.

Перечень документов для приобретаемого имущества, передаваемого в залог

ОБОРУДОВАНИЕ

1	Договор купли-продажи оборудования с указанием необходимых условий Фонда
2	Спецификация оборудования с указанием заводского номера
3	Подтверждение предоплаты поставщику за оборудование при оплате первоначального взноса (в случае положительного решения по микрозайму)
Документы по оборудованию после получения микрозайма: <u>аналогичен перечню документов по обеспечению возврата микрозайма.</u>	

ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО, САМОХОДНАЯ ТЕХНИКА

1	Договор купли-продажи (поставки) нового* и бывшего в употреблении** ТС/СТ с указанием необходимых условий Фонда
2	Копия ПТС/ПСМ, заверенная поставщиком
3	Подтверждение предоплаты поставщику за ТС/СТ при оплате первоначального взноса (в случае принятия положительного решения по микрозайму)
<p>*Новыми являются ТС/СТ не находившиеся в эксплуатации, период от года выпуска которых до даты подписания договора купли-продажи не превышает 2 года.</p> <p>** Бывшими в употреблении являются ТС/СТ, реализуемые следующим после прежнего пользователя владельцем, с даты выпуска которых прошло не более:</p> <p>10 лет – для отечественных ТС/СТ</p> <p>15 лет – для импортных ТС/СТ</p> <p>Примечание:</p> <p>Предоставляемый к залогу транспорт должен быть рыночной стоимостью не менее 300 000 рублей.</p> <p>Документы на ТС/СТ после получения микрозайма: <u>аналогичен перечню документов по обеспечению возврата микрозайма.</u></p>	

НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

1	Договор купли-продажи недвижимости с указанием необходимых условий Фонда
2	Выписка из ЕГРН об отсутствии обременения на объект недвижимости (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)
3	Правоустанавливающие документы на недвижимость
4	Кадастровый паспорт
5	Подтверждение предоплаты за недвижимое имущество при оплате первоначального взноса (в случае принятия положительного решения по микрозайму)
Документы на недвижимость после получения микрозайма: <u>аналогичен перечню документов по обеспечению возврата микрозайма.</u>	

Не принимаются в залог:

- земельные участки и объекты недвижимости, изъятые из оборота и ограниченные в обороте, в том числе земли, занятые государственными природными заповедниками и национальными парками; особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками (ст. 27 Земельного кодекса от 25.10.2001 №136-ФЗ). (Пояснение: не применяется в случае принятия в залог строений, зданий, сооружений в границах данного участка, зарегистрированных в установленном порядке).
- имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам, в том числе средства транспорта и другое необходимое гражданину в связи с его инвалидностью имущество (ст. 446 Гражданского процессуального Кодекса РФ);
- земельные участки категории сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для ведения сельского хозяйства.
- земельные участки на правах аренды (без улучшений в виде строений, зданий, сооружений в границах данного участка, зарегистрированных в установленном порядке).
- земельные участки в отношении которых в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о местоположении четких границ.
- жилые помещения в виде комнат в квартирах.

- доли в жилых помещениях.

- жилая недвижимость, приобретенная по приватизации.

Перечень имущества, предлагаемого в залог

НЕДВИЖИМОСТЬ

№ п/п	Залогодатель	Наименование предмета залога с указанием идентификационных данных: № помещ., S (кв.м.), этажность	Кадастровый (условный) номер	Обременение	Местонахождение
1					
2					

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

№ п/п	Залогодатель	Марка, Модель	Идентификационный номер (VIN)	Год выпуска	Гос.рег. знак	Обременение	Местонахождение
1							
2							

СПЕЦТЕХНИКА

№ п/п	Залогодатель	Наименование, марка машины	Заводской № машины (рамы)	Год выпуска	Гос.рег. знак	Обременение	Местонахождение
1							
2							

ОБОРУДОВАНИЕ

№ п/п	Залогодатель	Наименование имущества	Заводской номер	Год выпуска	Инвентарный номер	Обременение	Местонахождение
1							
2							

Дата

М.п.

подпись/ фамилия, инициалы

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЙМА В ФОРМЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

№ п/п	1. Список документов для поручителя - физического лица (в т.ч. участвующего в дополнительном обеспечении займа)
1	Заявление - анкета поручителя – физического лица (приложение 11 к Правилам) – оригинал.
2	Паспорт (все страницы) – копия + оригинал для сверки.
3	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем, с отметкой «работает по настоящее время» или копия трудового договора (контракта о прохождении военной службы) с оригиналом для сверки либо заверенная работодателем или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ с ЭЦП
4	Для поручителей, имеющих доход по совместительству: <ul style="list-style-type: none"> • копия приказа о принятии на работу, заверенная подписью и печатью работодателя, • копия трудового договора (контракта о прохождении военной службы) с оригиналом для сверки либо заверенная работодателем или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда РФ с ЭЦП.
5	Справка о доходах и суммах налога физического лица (форма по КНД 1175018), выступающего Поручителем, за последние шесть месяцев, предшествующие обращению в Фонд (со всех мест работы) – оригинал.
6	Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста с приложением документов, подтверждающих отсрочку от прохождения воинской службы до достижения 30 лет или увольнение с военной службы с зачислением в запас – копия + оригинал для сверки.
7	СНИЛС – копия + оригинал для сверки.
8	Для поручителей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: <ul style="list-style-type: none"> • справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035) • справка, подтверждающая доход за период не менее, чем шесть месяцев, предшествующие обращению в Фонд, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036)
9	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 15)
10	Иные документы, подтверждающие доход поручителя.

№ п/п	2. Список документов для поручителя - юридического лица, участвующего в дополнительном обеспечении займа.
1	Заявление - анкета поручителя - юридического лица вместе с анкетой бенефициарного владельца (ЮЛ) (приложение 9 к Правилам) – оригинал.
2	Устав с изменениями – копия+ оригинал для сверки*.
3	Документы, подтверждающие полномочия руководителя ¹ , главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки*
4	Паспорт руководителя организации, главного бухгалтера, учредителей, владеющих долей более 25% в уставном капитале (для хозяйственных обществ), бенефициарного владельца (для иных организационно-правовых форм) (все страницы), СНИЛС – копия + оригинал для сверки.
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный год (с отчетом об отправке) и на последнюю квартальную дату (за подписью руководителя и печатью организации) с расписфировками основных статей баланса (форма прилагается) – для заявителей, находящихся на общем режиме налогообложения.
6	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 14 к Правилам) - оригинал для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения (заполняется за 2 последних отчетных квартала).
7	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном и электронном носителе): выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку (предоставляются за 2 последних отчетных квартала, документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью руководителя).
8	Справка (и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**: 1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующие обращению в Фонд, с помесечной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период,

¹ При принятии решения в ООО с 01.09.2024 г. об избрании (назначении) (в том числе при продлении полномочий) единоличного исполнительного органа общества данный факт должен быть нотариально удостоверен.

	2. о ссудной задолженности на дату запроса в кредитную организацию, о кредитной истории за последние 12 месяцев. При наличии действующих договоров лизинга предоставляются справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга за последние 12 месяцев.
9	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 15)

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется

** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

№ п/п	3. Список документов для поручителя - индивидуального предпринимателя, участвующего в дополнительном обеспечении займа.
1	Заявление - анкета поручителя - физического лица (ИП) (приложение 11 к Правилам)
3	Для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется справка из налогового органа о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявки с ЭЦП ФНС (форма КНД 1122035)
4	Паспорт ИП (все страницы) + СНИЛС – копия + оригинал для сверки.
5	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 14 к Правилам) - оригинал <i>(заполняется за 2 последних отчетных квартала)</i> .
6	Документы, подтверждающие выручку (на бумажном и электронном носителе): выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку <i>(предоставляются за 2 последних отчетных квартала, документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью ИП)</i> . Для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляются: справка, подтверждающая доход за период не менее, чем 3 месяца, предшествующие обращению в Фонд, сформированная через мобильное приложение «Мой налог» (форма КНД 1122036), иные документы, подтверждающие прочие доходы Заявителя.
7	Справка (и) из Банка по открытым счетам, содержащая(ие) информацию**: 1. об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние полные 12 календарных месяцев, предшествующие обращению в Фонд, с помесечной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по заявленным счетам за указанный период, 2. о ссудной задолженности на дату запроса в кредитную организацию, о кредитной истории за последние 12 месяцев. При наличии действующих договоров лизинга предоставляются справки**: 1. о ссудной задолженности на дату запроса в лизинговую компанию, 2. о качестве исполнения обязательств по договору лизинга за последние 12 месяцев.
8	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 15)

** справки по сроку не позднее одного месяца на дату представления документов; оригинал либо копия, заверенная надлежащим образом

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
☐ ПОРУЧИТЕЛЯ ☐ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ
(сведения предоставляются на дату заполнения анкеты)

Полное наименование юридического лица			
Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)			
ИНН			
ОГРН			
ОКАТО			
Дата государственной регистрации			
Адрес места нахождения (юридический адрес регистрации) Заявителя			
Адрес фактического места нахождения юридического лица (фактического места ведения бизнеса Заявителя)			
Наличие постоянного исполнительного органа по адресу государственной регистрации юридического лица, указанному в ЕГРЮЛ	Присутствует <input type="checkbox"/>	Отсутствует <input type="checkbox"/>	
Номера контактных телефонов:	Городской	Факс	Мобильный
Адрес электронной почты			
Номера контактных телефонов лиц для связи			

СВЕДЕНИЯ О ВЕЛИЧИНЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО И ОПЛАЧЕННОГО УСТАВНОГО (СКЛАДОЧНОГО) КАПИТАЛА ИЛИ ВЕЛИЧИНЕ УСТАВНОГО ФОНДА, ИМУЩЕСТВА.

Размер (руб.)	Сведения об оплате (полностью/частично/денежными средствами и/или иным имуществом)	
	<input type="checkbox"/> полностью	<input type="checkbox"/> частично

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

УСН		АУСН		ЕСХН <input type="checkbox"/>	ОСН <input type="checkbox"/>
6% <input type="checkbox"/>	15% <input type="checkbox"/>	8% <input type="checkbox"/>	20% <input type="checkbox"/>		
Основной вид деятельности Поручителя/Залогодателя					
Сколько времени Вы занимаетесь данным бизнесом	меньше 3 месяцев <input type="checkbox"/>	3-6 месяцев <input type="checkbox"/>	7-12 месяцев <input type="checkbox"/>	1-3 года <input type="checkbox"/>	больше 3-х лет <input type="checkbox"/>
Имеется ли просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого		Да <input type="checkbox"/>		Нет <input type="checkbox"/>	

уровня или внебюджетные фонды		
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Возбуждена ли процедура несостоятельности (банкротства)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Если Поручитель/Залогодатель признавался банкротом - то с момента признания банкротом, с момента прекращения производства по делу о банкротстве прошло пять и более лет	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли санкция в виде аннулирования лицензии	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли у Вас неудовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее ста тысяч рублей?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица).	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦЕНЗИЯХ
(ЕСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕНЗИРУЕТСЯ)

Вид, номер лицензии	Когда и кем выдана лицензия	Срок действия лицензии	Перечень лицензируемой деятельности

СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТЫХ БАНКОВСКИХ СЧЕТАХ

Номер расчетног о счета	Наименование банка	Дата открытия (год, месяц)	Среднемесячные обороты за последние 12 (либо количество месяцев определить с учетом начала деятельности) месяцев (руб.)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ПЕРЕДАВАЕМОМ В ЗАЛОГ

В отношении недвижимого имущества	Наименование предмета залога с указанием идентификационных данных (№ помещ., S (кв.м.), этажность, местоположение.	Правоустанавлив ающие документы
В отношении движимого имущества	Описание предмета залога с указанием идентификационных данных, заводского номера	Правоустанавливающие документы

В отношении транспортного средства/самоходной техники	Описание предмета залога с указанием VIN, гос.рег.знака, данных ПТС, ПСМ	

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДЯЩЕМ СОСТАВЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (ДИРЕКТОР)

Должность	
Фамилия, Имя, Отчество	
Дата и место рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места проживания	
Номера контактных телефонов	
E-mail	
Основание полномочий (реквизиты решения, приказа)	
Срок полномочий	

СВЕДЕНИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Фамилия, Имя, Отчество	
Дата и место рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность	
Адрес места регистрации	
Адрес фактического места проживания	
Номера контактных телефонов	
E-mail	
Основание полномочий (реквизиты решения, приказа)	

СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРАХ/УЧАСТНИКАХ/ВЫГОДОПРИБРЕТАТЕЛЯХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

	Участник 1	Участник 2	Участник 3
Фамилия, Имя, Отчество			
Размер доли, %, руб.			

Является ли руководитель, учредитель иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>(если «да», то указать наименование занимаемой должности, наименование и адрес работодателя)</p>	<p>НЕТ <input type="checkbox"/></p>
---	--	-------------------------------------

или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации		
Является руководителем, учредителем либо их близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный исполнительный орган). Информация о персональном составе органов управления Фонда размещена на официальном сайте www.frp35.ru	<p>ДА <input type="checkbox"/></p> <p>(если «да», то указать Ф.И.О. лица и родственную принадлежность)</p>	<p>НЕТ <input type="checkbox"/></p>

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

Наличие действующих в отношении Заявителя кредитных договоров, договоров займа, гарантий, лизинга, факторинга:

Наименование кредитора	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	% ставка	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Заявителем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство/залог)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВАХ ВЛАДЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯ НА ДВИЖИМОЕ И НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, В ТОМ ЧИСЛЕ АРЕНДА

Наименование объекта имущества Недвижимое	Общая площадь, кв.м	Адрес (место нахождения) объекта	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)
Наименование объекта имущества Движимое	Год выпуска	Вид права	Наличие обременений (если есть, то указать вид, срок и основание обременения)	

--	--	--	--

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПРОИСХОЖДЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И (ИЛИ) ИНОГО ИМУЩЕСТВА

отчуждение имущества (движимого, недвижимого, ценных бумаг), принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве, а также имущественных или интеллектуальных прав	<input type="checkbox"/>
получение денежных средств и (или) имущества в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица)	<input type="checkbox"/>
получение денежных средств по договору о выполнении работ (оказания услуг) или по иным договорам гражданско-правового характера, заключенным с третьими лицами	<input type="checkbox"/>
выручка от финансово-хозяйственной деятельности	<input type="checkbox"/>
кредитный договор (договор займа)	<input type="checkbox"/>
взносы от учредителя (акционера, участника)	<input type="checkbox"/>
иное (указать источники)	

СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ

отзыв о Клиенте другого Клиента МКК ВО «Фонд поддержки МСП», имеющего с ним деловые отношения	<input type="checkbox"/>
отзыв об оценке деловой репутации Клиента от кредитной организации, иной не кредитной финансовой организации, в которой Клиент ранее находился/находится на обслуживании	<input type="checkbox"/>
отзыв об оценке деловой репутации Клиента контрагента Клиента, имеющего с ним деловые отношения	<input type="checkbox"/>
информация отсутствует	<input type="checkbox"/>

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ПОРУЧИТЕЛЯ/ЗАЛОГОДАТЕЛЕ, ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Фамилия, Имя, Отчество	
Гражданство	
Дата и место рождения	
Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения	
Адрес регистрации	
Сведения о документе, подтверждающем наличие соответствующих полномочий (дата, номер, кем и когда выдан и удостоверен)	

_____ (далее – Поручитель/Залогодатель), в лице _____, действующего на основании _____, полностью согласен с тем, что:

1. Поручитель/Залогодатель обязан выполнять предусмотренные договором поручительства (залога) обязанности. Уклонение от их выполнения может повлечь гражданскую ответственность.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, а также все затребованные Фондом документы предоставлены исключительно для заключения договора поручительства в целях обеспечения микрозайма.

3. Фонд оставляет за собой право проверки любой информации сообщаемой Поручителем/Залогодателем, а Поручитель/Залогодатель не возражает против такой проверки.

4. Копии предоставленных Поручителем/Залогодателем документов и оригинал Заявления - анкеты будут храниться в Фонде, даже если договор поручительства не будет предоставлен.

5. Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем Заявлении - анкете, являются верными и точными на вышеуказанную дату.

6. Обязуюсь незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанных сведений, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мной или Фондом обязательств в отношении поручительства/залога по микрозайму, который может быть предоставлен на основании данного Заявления - анкеты.

7. В случае принятия отрицательного решения по данному Заявлению - анкете Фонд не обязан мне ее возвращать.

_____ (далее – Поручитель/Залогодатель), в лице _____, действующего на основании _____, предоставляю Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.307) (далее – Оператор) согласие на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» в целях заключения и исполнения Поручителем договора поручительства. Согласие действительно в течение срока, указанного в п. 10 ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г.

_____ / _____ /
должность подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата

М.П.

Настоящим, я, _____,
ФИО руководителя

_____ (ФИО бухгалтера)

предоставляю Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.207) свое согласие:

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» в целях заключения и исполнения Поручителем договора Поручительства. Согласие действительно в течение срока, указанного в п. 10 ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г.

_____ / _____ /
Подпись (Фамилия имя, отчество руководителя)

_____ / _____ /
Подпись (Фамилия имя, отчество бухгалтера)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 1
к заявлению – анкете
юридического лица

Сведения о физическом лице – бенефициарном владельце Клиента¹
(заполняются отдельно по каждому физическому лицу – бенефициарному владельцу)

Полное наименование Клиента – юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) Клиента – индивидуального предпринимателя, предоставляющего сведения о бенефициарном владельце:

ИНН Клиента _____

1. Фамилия, имя отчество (при наличии) бенефициарного владельца: ²

¹ Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

2. Обоснование решения о признании физического лица бенефициарным владельцем:



доля участия в капитале Клиента – юридического лица более 25%



иное обоснование (указать какое именно): _____

3. Дата рождения _____

4. Гражданство _____

5. Наименование документа, удостоверяющего личность: _____

6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ (при наличии кода подразделения может не устанавливаться) и код подразделения (при наличии) _____

7. Идентификационный номер налогоплательщика (если имеется) _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) _____

9. _____

Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания). Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена международными договорами РФ и законодательством РФ.

10. Адрес места жительства (регистрации): _____

11. Адрес места пребывания:



то же



иной (укажите): _____

12. Является ли бенефициарный владелец иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?



да



нет

13. Является ли бенефициарный владелец супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) лица, указанного в пункте 12 настоящей Анкеты?



да

² Предоставляется согласие на обработку персональных данных бенефициарного владельца Клиента – индивидуального предпринимателя.

☐ нет

14. Сведения о принадлежности бенефициарного владельца (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ).

☐ да

☐ нет

15. Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с Фондом, сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)

Сведения о деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о физическом лице других клиентов Фонда, имеющих с ним деловые отношения; и (или) отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых физическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного физического лица).

16. Контактная информация (при наличии):

Телефоны _____

Факс _____

Электронная почта _____

Дата заполнения _____. _____. 20 ____ г.

Настоящим подтверждаю, что предоставленная информация о бенефициарном владельце является достоверной и полной. Обязуюсь незамедлительно письменно информировать Фонд о любых существенных изменениях в предоставленной информации.

_____/подпись, фамилия, инициалы, должность/

М.П.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ п/п	1. Список документов для залогодателя - юридического лица
1	Заявление - анкета залогодателя - юридического лица вместе с анкетой бенефициарного владельца (ЮЛ) (Приложение 9 к Правилам) – оригинал
2	Устав с изменениями – копия+ оригинал для сверки*.
3	Документы, подтверждающие полномочия руководителя ¹ , главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки*.
4	Паспорт руководителя организации, СНИЛС – копия + оригинал для сверки.
5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату (за подписью руководителя и печатью организации) с расшифровками основных статей баланса (форма прилагается)
6	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 15)
7	Иные документы по запросу Фонда

* при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется

¹ При принятии решения в ООО с 01.09.2024 г. об избрании (назначении) (в том числе при продлении полномочий) единоличного исполнительного органа общества данный факт должен быть нотариально удостоверен.

**АНКЕТА
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**



ПОРУЧИТЕЛЯ



ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

(сведения предоставляются на дату заполнения анкеты)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения, место рождения	
Гражданство	
РФ	
Иное (при наличии указать)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения	
Адрес места регистрации, ИП	
Адрес фактического места жительства, ИП	
ИНН	
СНИЛС	
Номера контактных телефонов: - городской телефон рабочий - городской телефон домашний - мобильный телефон	
E-mail	

Семейное положение	Состою в браке <input type="checkbox"/>	Не состою в браке <input type="checkbox"/>
Количество иждивенцев	Да <input type="checkbox"/> Количество <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Наличие брачного соглашения	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Ведется ли какое-либо административное/уголовное расследование по бизнесу	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Возбуждена ли в отношении Вас процедура несостоятельности (банкротства)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Если признавались банкротом - то с момента признания банкротом, с момента завершения процедуры реализации имущества гражданина или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло пять и более лет	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Имеется ли санкция в виде аннулирования лицензии	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Имеется ли у Вас не удовлетворенное в течение трех месяцев требование (совокупность требований) на общую сумму не менее пяти ста тысяч рублей?	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
Находится ли какое-либо Ваше имущество в залоге (закладе), под арестом, запрещением (если да, то укажите какое имущество, причину и наименование залогодержателя и/или иного лица).	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>

Показатели	Основное место работы Поручителя/Залогодателя	Место работы Поручителя/Залогодателя по совместительству	
Место работы			
Должность			
Срок работы в данной организации			
Среднемесячный доход (руб.)			
Иные доходы Поручителя/Залогодателя (наименование дохода: пенсия, доход от сдачи имущества в аренду и т.п. указать в рублях)			
Являетесь ли Вы иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом публичных международных организаций, их супругом, близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными)		ДА <input type="checkbox"/> (если «да», то указать наименование занимаемой должности, наименование и адрес работодателя)	НЕТ <input type="checkbox"/>
Замещаете (занимаете) ли Вы государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, или должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов		ДА <input type="checkbox"/> (если «да», то указать наименование занимаемой должности, наименование и адрес работодателя)	НЕТ <input type="checkbox"/>
Являетесь ли Вы либо близкие родственники (супруг, супруга, дети, отец, мать) лицом, входящим в органы управления Фонда (Совет Фонда, Попечительский Совет, единоличный			НЕТ <input type="checkbox"/>

исполнительный орган). Информация о персональном составе органов управления Фонда размещена на его официальном сайте www.fpr35.ru	ДА <input type="checkbox"/> (если «да», то указать Ф.И.О. лица и родственную принадлежность)	
---	---	--

Отношение к воинской обязанности
(заполняется Поручителями / Залогодателями мужского пола моложе 30 лет):

Подлежу призыву на военную службу <input type="checkbox"/>	Освобожден от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>
Имею отсрочку от призыва на военную службу <input type="checkbox"/>	Пребываю в запасе <input type="checkbox"/>

Информация об обязательствах

Наличие действующих в отношении Поручителя / Залогодателя - кредитных договоров, договоров займа, гарантий, лизинга, факторинга:

Наименование кредитора	Номер и дата договора	Сумма договора	Срок договора	% ставка	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого остаток обязательств (сумма задолженности):						

Обеспечение, предоставленное Поручителем/Залогодателем по действующим обязательствам третьих лиц:

Вид обеспечения (поручительство/зalog)	За кого предоставлено обеспечение (наименование)	Кому предоставлено (наименование кредитора)	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.	Дата предоставления обеспечения	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.

Сведения о правах владения Поручителя/Залогодателя на имущество, в том числе о праве собственности, аренды, ренты, безвозмездного пользования

Недвижимое имущество

Наименование Имущества	Площадь, кв.м	Адрес (место нахождения) Имущества	Вид права	Наличие и вид обременений	Отметить предлагаемое в залог имущество

Движимое имущество

Наименование Имущества	Год выпуска	Вид права	Наличие и вид обременений	Отметить предлагаемое в залог имущество

Заявляю, что настоящая Анкета предоставлена в МКК ВО «Фонд поддержки МСП» (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения указанные в данной Анкете являются подлинными, соответствуют истинным фактам.

Настоящим, _____ я, _____,
предоставляю Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева д.15 оф.307) (далее – Оператор) свое согласие:

- на проверку кредитной истории по базе данных в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» в целях исполнения обязательств по займу. Согласие действительно в течение срока, указанного в п. 10 ст. 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г.

Подпись

(Фамилия имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 12
к Правилам предоставления
микрозаймов

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

№ п/п	1. Список документов для залогодателя - физического лица/индивидуального предпринимателя (гражданина РФ/резидента РФ)
1	Заявление - анкета залогодателя – физического лица (ИП) (приложение 11 к Правилам) – оригинал.
2	Паспорт (все страницы) – копия + оригинал для сверки.
3	СНИЛС – копия + оригинал для сверки.
4	Согласие на обработку персональных данных (Приложение 15)
5	Иные дополнительные документы (по запросу Фонда)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

1. ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОЕКТА

Информация о проекте

Заявитель (наименование)	
Сумма займа (руб.)	
Срок займа (месяцев)	
Процентная ставка (годовых)	
Цель использования займа (перечислить статьи расходования средств микрозайма)	
Развитие деятельности, новые контракты, планируемые рынки сбыта, увеличение производственных мощностей, расширение ассортимента, рост оборотных средств и т.д.; Эффективность использования полученного займа (какие изменения Вы ожидаете в работе предприятия после получения микрозайма)	
Объем финансирования проекта за счет собственных и/или иных кредитных средств (если предполагается такое финансирование)	
Количество <u>планируемых к созданию</u> рабочих мест в год получения микрозайма	

Информация о текущей деятельности

География осуществления деятельности, продаж и т.д.	
Перечень и характеристика производимой/реализуемой продукции, товаров или услуг	
Основные поставщики (с указанием ИНН) и форма расчета (наличный/безналичный) расчёт	
Основные потребители производимой/реализуемой продукции, товаров или услуг	
Основные риски вашего бизнеса	
Зависимость выручки от сезонности (изменение объема реализации)	
Наличие конкуренции (указать основных конкурентов)	

Источники информации о вашем бизнесе (адрес сайта, страницы в социальной сети и т.д.)	
Количество рабочих мест на дату подачи документов на получение микрозайма	

2. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

		тыс.руб.	
№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	средне- месячные	Всего за срок займа
1	ДОХОДЫ		
1.1	Планируемая выручка от основной деятельности на срок пользования займом (указывается суммарно по всем видам предпринимательской деятельности)		
1.2	Прочие доходы (с указанием вида доходов)		
1.3	Засм Фонда		
1.4	Прочие кредитные /заёмные средства (планируемые в течение пользования займом)		
1.5	ИТОГО (стр.1.1+...+1.4)		
2	РАСХОДЫ		
2.1	Расходы на сырье, материалы		
2.2	Расходы на приобретение оборудования и прочих основных средств (с учетом установки и обслуживания)		
2.3	Затраты на оплату труда (с учетом отчислений)		
2.4	Услуги сторонних организаций (услуги бухгалтера, юриста, временных рабочих, подрядных организаций, охраны)		
2.5	Оплата аренды		
2.6	Расходы на оплату коммунальных услуг		
2.7	Транспортные расходы		
2.8	Административно-управленческие расходы (почтовые, канцелярские, амортизация, командировки и т.п.)		
2.9	Расходы на рекламу и маркетинг		
2.10	Погашение суммы займа с начисленными процентами за весь срок пользования займа		
2.11	Затраты по прочим кредитам /займам (планируемым в течение пользования займом и имеющимся на текущую дату)		
2.12	Прочие затраты		
2.13	Личные нужды (в случае если заявитель- ИП)		
2.14	ИТОГО (стр.2.1+...+2.13)		

3	НАЛОГИ		
3.1	- с дохода (ОСН/УСН/ПАТЕНТ/ЕСХН)		
3.2	- на имущество		
3.3	- прочие		
3.4	ИТОГО (стр.3.1+3.2+3.3)		
4	ПРИБЫЛЬ (стр.1.5-2.14-3.4)		

3. Пояснительная записка

(краткое описание бизнеса (этапы и динамика развития предпринимательской деятельности, описание процесса производимой/реализуемой продукции, товаров или услуг, возможности, которыми обладает Ваше предприятие в текущий момент и иная информация, позволяющая оценить ваш проект)

Должность

подпись

/ _____ /

расшифровка

Главный бухгалтер

подпись

/ _____ /

расшифровка

МП

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ*

наименование предприятия или организации (ФИО предпринимателя)

за период с _____ по _____

тыс.руб.

№ л/п	Финансовые показатели	квартал			квартал			квартал			квартал			ИТОГО
		Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц	Месяц		
ДОХОДЫ														
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности, в том числе по видам деятельности (гр.1а+гр.1б)													
1а														
1б														
2	Прочие доходы													
3	ИТОГО ДОХОДЫ (гр.1+гр.2)													
РАСХОДЫ														
4	Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи													
5	Расходы на приобретение оборудования и прочих основных средств													
6	Расходы на оплату труда с отчислениями на страховые взносы													
7	Расходы за оказанные сторонними организациями услуги (бухгалтерские, юридические, временные рабочие, подрядные организации)													
8	Административные расходы (почтовые, канцелярские, амортизационные, охрана, ремонт, командировки и.т.п)													
9	Маркетинг и реклама													
10	Аренда помещений													
11	Расходы на оплату коммунальных услуг													
12	Транспортные расходы													
13	Прочие расходы													
14	Налоги (с дохода и на имущество)													
15	ИТОГО РАСХОДЫ (гр.4+...+14)													
16	ПРИБЫЛЬ от операционной деятельности (гр.3- гр.15)													
17	Расходы на личные нужды Заемщика													
18	Расходы по погашению кредитов/займов													
19	ПРИБЫЛЬ (гр.16-гр.17-гр.18)													

*Данная форма составляется кассовым методом, согласно книги доходов (доходов и расходов) или финансовой и/или управленческой отчетности.

Руководитель _____ / _____
м.п.

Главный бухгалтер _____ / _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, я, _____,

(ФИО)

(адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

предоставляю Микрокредитной компании Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3525251257, ОГРН 1103500001219, 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф.307) свое согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения, гражданство, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, адрес электронной почты, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), СНИЛС, ИНН, ОГРН, номера телефона, данные о доходах, семейное положение, места работы и должности.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Микрокредитной компанией Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства», 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 (далее – Оператор) при оформлении договорных отношений, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставления услуг, оформления доверенностей, участия в создании кредитных историй, принятия решения о заключении договора с потенциальным клиентом/контрагентом Фонда.

В процессе осуществления договорных отношений с Оператором я предоставляю право работникам передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора для предоставления услуг.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам:

Центральный банк Российской Федерации _____ (подпись);

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» _____ (подпись);

Федеральная нотариальная палата _____ (подпись);

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, передавать информацию с использованием машинных носителей или по каналам связи по письменным запросам вышестоящих организаций, а также в другие организации в соответствии с заключенными договорами. Оператор обязуется при обработке моих персональных данных осуществлять организационные и технические меры к их защите.

Данное согласие действует на весь период договора с Оператором и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех договорных обязательств. В случае отказа Фонда от заключения с Заявителем договоров, Оператор осуществляет дальнейшее хранение персональных данных Заявителя в течение 3 (трех) лет.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Подпись

(Фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.