**Приложение 19**

**к Правилам предоставления**

**микрозаймов**

**Документы для Залогодателя - юридического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | 1. **Список документов для залогодателя - юридического лица** |
| 1 | Заявление - анкета залогодателя - юридического лица вместе с анкетой бенефициарного владельца (ЮЛ) (Приложение 18 к Правилам) – оригинал |
| 2 | Устав с изменениями – копия+ оригинал для сверки**\***. |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя[[1]](#footnote-1), главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки\*. |
| 4 | Паспорт руководителя организации, СНИЛС – копия + оригинал для сверки. |
| 5 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату (за подписью руководителя и печатью организации) с расшифровками основных статей баланса (форма прилагается) |
| 6 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение 29) |
| 7 | Иные документы по запросу Фонда |
|  | **\*** при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется |

При принятии решения в ООО с 01.09.2024 г. об избрании (назначении) (в том числе при продлении полномочий) единоличного исполнительного органа общества данный факт должен быть нотариально удостоверен.

1. [↑](#footnote-ref-1)