**Приложение 10**

**к Правилам предоставления**

**микрозаймов**

**Документы для Залогодателя - физического лица, индивидуального предпринимателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | 1. **Список документов для залогодателя - физического лица**
 | **Дата сдачи документа** |
| 1 | Заявление - анкета залогодателя – физического лица (Приложение 9 к Правилам) – оригинал. |  |
| 2 | Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (все страницы) – копия +оригинал для сверки. |  |
| 3 | СНИЛС– копия +оригинал для сверки. |  |
| 4 | Иные дополнительные документы (по запросу Фонда) |  |
| № п/п | 1. **Список документов для залогодателя - индивидуального предпринимателя**
 | **Дата сдачи документа** |
| 1 | Заявление - анкета залогодателя - физического лица (ИП) (Приложение 9 к Правилам) |  |
| 2 | Свидетельство о гос. регистрации в качестве ИП (ОГРН, лист записи для зарегистрированных с 01.01.2017г.) – копия +оригинал для сверки. |  |
| 3 | Свидетельство о постановке в налоговом органе (ИНН) – копия +оригинал для сверки. |  |
| 4 | Паспорт ИП (все страницы) + СНИЛС– копия +оригинал для сверки. |  |
| 5 | Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 12 к Правилам) - оригинал. *(Для микрозайма в сумме до 1 млн. руб. заполняется за 2 последних отчетных квартала, для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. - за 4 последних отчетных квартала).*  |  |
| 6 | Документы, подтверждающие выручку (на бумажном или электронном носителе): выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку. *(предоставляются за 2 последних отчетных квартала - для микрозайма до1 млн. руб.; за 4 последних отчетных квартала - для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. Документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью руководителя).*  |  |
| 7 | Справки из Банков, где открыты счета: 1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние полные 12 месяцев до даты предоставления заявления с помесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по расчетному счету за указанный период.2. О наличии или отсутствии ограничений к счету на дату запроса в кредитной организации3.О ссудной задолженности и кредитной истории за последние полные 12 месяцев до даты запроса в кредитной организации. |  |
| **№****п/п** | 1. **Список документов для залогодателя – физического лица, индивидуального предпринимателя (нерезидента Российской Федерации)**
 | **Дата сдачи документа** |
| 1 | Заявление - анкета залогодателя - физического лица (ИП) (Приложение 9 к Правилам) |  |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. |  |
| 3 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. |  |
| 4 | Документ (все заполненные страницы), удостоверяющий личность физического лица – индивидуального предпринимателя (паспорт иностранного гражданина, либо иной документы, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность (вид на жительство в РФ, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешение на временное проживание; либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением РФ либо постом иммиграционного контроля или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе; удостоверение беженца (для беженцев) \*. |  |
| 5 | Миграционная карта и (или) иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае, если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации. |  |
| 6 | Иные дополнительные документы (по запросу Фонда) |  |
|  |  |  |

\* Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке, представляются в Фонд с нотариально заверенным переводом на русский язык (если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).\