



УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
МКК ВО «ФОНД ПОДДЕРЖКИ МСП»
Хозяинова Е.С. ХОЗЯЙНОВА
«21» АПРЕЛЯ 2022 ГОДА

ФОРМА

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № 05-03/___-ДП/20___

Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда
_____ две тысячи двадцать _____ года.

Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства» (внесена в государственный реестр микрофинансовых организаций за номером регистрационной записи 6110235000043, что подтверждается свидетельством о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, выданным Министерством финансов Российской Федерации от 8 июля 2011 года серия 01 № 002053), именуемая в дальнейшем «ЗАЙМОДАВЕЦ», в лице исполнительного директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

гр. _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Поручитель принимает на себя обязательство в полном объеме отвечать перед Займодавцем за исполнение « _____ », далее именуемым «Заемщик», всех его обязательств, возникших из Договора микрозайма № 05-03/-ДЗ/20___ от _____ 20___ года, именуемого в дальнейшем «Договор займа», заключенного между Займодавцем и Заемщиком в городе Вологде, в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора займа. Поручитель по настоящему договору обеспечивает исполнение Заемщиком в полном объеме следующих обязательств по Договору займа:
 - Возврат суммы займа в размере - ___ (___ тысяч) рублей;
 - Соблюдение срока возврата займа - ___ (___) месяца(ев), считая с даты фактического предоставления займа;
 - Уплату процентов за пользование займом в размере ___ (___) процентов годовых за весь срок займа, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа по дату фактического возврата займа (включительно);
 - Погашение займа и уплата начисленных процентов осуществляется в соответствии с информационным расчетом - Приложением № 1 к Договору;
 - Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком сроков возврата суммы Займа и начисленных за пользование Займом процентов в виде пени в размере ___ (___) процента от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки;
 - Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по целевому использованию суммы займа в виде штрафа в размере 25 (Двадцать пять) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению;
 - Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по обеспечению страхования в размере 100000,00 (Сто тысяч) рублей; (при наличии личного или имущественного страхования)
 - **Целевое использование Займа** – _____;
 - Возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору Займа.
- 1.3. Поручитель и Заемщик отвечают перед Займодавцем за полное и своевременное исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа **солидарно**.
- 1.4. Поручитель заявляет, что на дату заключения настоящего Договора предоставил Займодавцу все документы, необходимые для исполнения обязательств по договору Поручительства, а также для соблюдения требований законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и правил Займодавца.
- 1.5. Поручитель заключает настоящий договор, действуя на свой страх и риск, в том числе оценивает степень риска заключения настоящего договора, который заключается в обеспечение возврата суммы займа, указанной в п. 1.2. Заемщиком.

- 1.6. Поручитель заявляет, что на дату заключения настоящего Договора осведомлен о финансовом и имущественном положении Заёмщика.
- 1.7. Совершая настоящую сделку, Поручитель не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

2. Порядок и сроки исполнения Поручителем обязательств по Договору займа.

- 2.1. Займодавец вправе потребовать от Заемщика и/или Поручителя досрочного возврата всей суммы займа, уплаты причитающихся на него процентов, предусмотренной Договором займа неустойки, а также возмещения убытков, причиненных Займодавцу вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа
- 2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа Займодавец направляет Поручителю письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Заемщика.
- 2.3. Указанные в пункте 2.2. настоящего Договора требования Займодавца подлежат удовлетворению Поручителем в полном объеме в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их получения.
- 2.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Займодавцем требования Поручителю, обязательства, указанные в требовании, не были должным образом исполнены Поручителем, Займодавец вправе обратиться в суд с соответствующим иском заявлением.
- 2.5. Поручитель заранее согласен отвечать перед Займодавцем на измененных условиях в случае изменения основного обязательства, в том числе в случае смерти Заемщика – индивидуального предпринимателя. Поручитель согласен отвечать по измененному основному обязательству, возникшему из Договора займа в пределах суммы основного долга, процентов за пользование займом, мер ответственности, штрафных санкций, неустоек, судебных издержек.

3. Права Поручителя, исполнившего обязательства Заемщика

- 3.1. К Поручителю, исполнившему обязательства Заемщика по Договору займа, переходят права Займодавца по Договору займа и права, принадлежавшие Займодавцу как залогодержателю по договору(ам) залога, обеспечивающему(им) Договор займа, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Займодавца.
- 3.2. Поручитель вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную Займодавцу, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.
- 3.3. После полного исполнения Поручителем обязательств Заемщика по Договору займа Займодавец обязуется передать Поручителю по акту приема-передачи удостоверенные копии Договора займа, изменений и дополнений к Договору Займа, договора(ов) залога, договоров ипотеки, обеспечивающего(их) Договор займа и выписку по ссудному счету Заемщика.

4. Дополнительные обязательства Поручителя

- 4.1. В период действия настоящего договора Поручитель обязуется:
 - предоставлять Займодавцу изменения и дополнения к своим документам, переданным Займодавцу ранее, в течение 3 (Трех) дней с даты принятия этих изменений и дополнений;
 - письменно уведомлять Займодавца о предстоящем изменении указанного в договоре Поручительства места нахождения, почтового адреса – если Поручитель юридическое лицо или места жительства (места регистрации) или места пребывания на срок более 5 календарных дней – если Поручитель физическое лицо;
 - немедленно сообщать Займодавцу о любом факте, случае или информации, затрагивающих действительность условий принятия поручительства согласно пункту 1.2. настоящего Договора;
 - уведомлять Займодавца о получении займов или кредитов у третьих лиц;
 - не передавать, не продавать или не отчуждать иным образом более 25 % принадлежащих Поручителю на дату заключения настоящего договора акций (долей) Заемщика, а также обременять их любым образом без предварительного письменного согласия Фонда.

5. Прочие условия

- 5.1. Договор Поручительства вступает в силу с даты вступления в силу Договора Займа и действует до момента полного исполнения Заемщиком и/или Поручителем обязательств по Договору займа.
- 5.2. Любые изменения и дополнения к договору Поручительства действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде за надлежащими подписями обеих сторон. Все устные оговорки к договору Поручительства юридической силы не имеют.
- 5.3. Поручитель не вправе без согласия Займодавца полностью или частично уступать свои права и передавать обязательства по договору Поручительства другому лицу.

- 5.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, авиапочтой, телексом или телефаксом по адресу, указанному в договоре Поручительства, и за подписью уполномоченного лица (если другая сторона не уведомила за пять рабочих дней об изменении своего адреса).
- 5.5. Настоящим Поручитель дает согласие Займодавцу на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), СНИЛС, ИНН, номер телефона, данные о заработной плате. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Микрокредитной компанией Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства», 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 при оформлении договорных отношений, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставления услуг, оформления доверенностей. В процессе осуществления договорных отношений с Оператором предоставлено право работникам передавать персональные данные Поручителя другим должностным лицам Оператора для предоставления услуг. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные Поручителя посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, передавать информацию с использованием машинных носителей или по каналам связи по письменным запросам вышестоящих организаций, а также в другие организации в соответствии с заключенными договорами. Оператор обязуется при обработке персональных данных Поручителя осуществлять организационные и технические меры к их защите. Данное согласие действует на весь период договора с Оператором и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех договорных обязательств. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
- 5.6. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу. Подпись на настоящем договоре подтверждает получение Поручителем Приложений к настоящему договору и согласие с информацией, изложенной в них.
- 5.7. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.8. При возникновении спора между Займодавцем и Поручителем по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Займодавца.
- 5.9. Поручитель дает согласие Займодавцу поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных Займодавцем с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение просроченной задолженности по Договору займа.
- 5.10. Поручитель подтверждает, что до него доведена информация, достаточная для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения данной сделки на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях, в том числе:
- о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:
 - соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
 - предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (периодичность получения доходов от финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, выплаты заработной платы, получения иных доходов);
 - вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от них причинам, состояние их здоровья, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);
 - поручитель и все лица, участвующие в сделке, ознакомлены с условиями её заключения, в том числе подтверждает: что всем участникам сделки для ознакомления предоставлены договора и иные документы в отношении сделки, разъяснены все существенные условия её заключения, риски, связанные с заключением и исполнением условий договоров и возможных негативных финансовых последствиях при их ненадлежащем исполнении, предоставлена информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика и иных лиц, участвующих в сделке, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договорам, о

применяемой к Заемщику и иным лицам, участвующим в сделке неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договорам.

Информация, указанная в настоящем пункте доведена до Поручителя и всех лиц, участвующих в сделке на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг; бесплатно, на русском языке, в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия), так, что вся информация и содержание документов становятся понятны и доступны.

- 5.11. Приложение № 1 «Информационный расчет ежемесячных платежей (График платежей)» является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.12. Настоящим Поручитель подтверждает ознакомление супруг(а) Поручителя с условиями сделки и его согласие на заключение настоящего договора Поручителем.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Займодавец

Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»

Адрес местонахождения: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307.

Тел/факс (8-817-2) 73-03-37, 73-74-14, 73-03-93

Адрес электронной почты: novofond@gmail.com

ОГРН 1103500001219, ИНН/КПП 3525251257/352501001,

Р/с № 40703810935300000069, открытый в Санкт-Петербургском РФ АО «Россельхозбанк», к/сч 30101810900000000910, БИК 044030910

Исполнительный директор

_____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

Поручитель

_____ /
Дата рождения

Паспорт серия № , выдан , к/п

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

ИНН

Адрес электронной почты:

_____ / _____ /

Подпись

Фамилия Имя Отчество

Информационный расчет ежемесячных платежей на _____ 20__ г.

к Договору займа № 05-03/____-ДЗ/20__ от _____ 20__ г.

Заемщик: Общество с ограниченной ответственностью "_____" /Индивидуальный предприниматель _____

Процентная ставка _____ годовых
 Срок займа _____ месяцев
 Сумма займа _____ рублей
 Дата выдачи займа _____ 20__

ЗАИМОДАВЕЦ предоставляет настоящий информационный расчет ежемесячных платежей с целью информирования ЗАЕМЩИКА и достижения однозначного понимания приведенных в Договоре займа формул и производимых на их основе расчетов

Порядковый номер ежемесячного платежа	Сроки внесения ежемесячного платежа	Период начисления		Размер ежемесячного платежа				Комментарий
				Дата осуществления ежемесячного платежа - не позднее последнего числа каждого календарного месяца.				
				мес	год	Общий Ежемесячный платеж	Платеж в счет погашения основного долга	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
Итого:								

Настоящий информационный расчет произведен в соответствии с условиями Договора займа. При наличии просрочки в исполнении обязательств ЗАЕМЩИКОМ по вышеуказанному Договору размер ежемесячного платежа увеличивается по сравнению с указанным в таблице на сумму начисленных пеней и штрафов

В случае обнаружения несоответствия сведений, приведенных в настоящем информационном расчете, условиям Договора займа, необходимо руководствоваться формулами и условиями, приведенными в Договоре займа.

Услуги, связанные с подготовкой заключения о возможности предоставления процентного займа (1,5% от суммы займа, но не менее 2000 руб. и не более 15000руб.) _____ руб.

Страхование предмета залога

Страхование жизни

Расходы по государственной регистрации

Услуги нотариуса

Залогодержатель

Залогодатель

Исполнительный директор _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /
