

**Договор Поручительства № 05-03/\_\_\_\_-ДП/20\_\_\_**

**Российская Федерация, Вологодская область, город Вологда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи двадцать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.**

**Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»** (внесена в государственный реестр микрофинансовых организаций за номером регистрационной записи 6110235000043, что подтверждается свидетельством о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций, выданным  Министерством финансов Российской Федерации от 8 июля 2011 года серия 01 № 002053),именуемая в дальнейшем **«ЗАЙМОДАВЕЦ»,** в лице исполнительного директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(организационно-правовая форма юридического лица)* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(наименование юридического лица)*,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество полностью)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*устава, доверенности)\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем **«ПОРУЧИТЕЛЬ»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Индивидуальный предприниматель *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество полностью),* зарегистрированный в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«ПОРУЧИТЕЛЬ»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, *(фамилия, имя, отчество полностью)*, именуемый в дальнейшем «**ПОРУЧИТЕЛЬ**»,с другой стороны, вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

* 1. ПОРУЧИТЕЛЬ принимает на себя обязательство в полном объеме отвечать перед ЗАЙМОДАВЦЕМ за исполнение **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»/индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далее именуемым **«Заемщик»**, всех его обязательств, возникших из **Договора микрозайма** **№ 05-03/\_\_-ДЗ/20\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**, именуемого в дальнейшем «**Договор займа»**, заключенного между ЗАЙМОДАВЦЕМ и Заемщиком в городе Вологде, в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
  2. ПОРУЧИТЕЛЬ ознакомлен со всеми условиями Договора займа. ПОРУЧИТЕЛЬ по настоящему договору обеспечивает исполнение Заемщиком в полном объеме следующих обязательств по Договору займа:
* Возврат суммы займа в размере – **\_\_ (\_\_ тысяч) рублей**;
* Соблюдение срока возврата займа – \_\_ **(\_\_\_) месяца(ев)**, считая с даты фактического предоставления займа;
* Уплату процентов за пользование займом в размере \_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_) процентов годовых** за весь срок займа, начиная со дня, следующего за днем предоставления займа по дату фактического возврата займа (включительно);
* Погашение займа и уплата начисленных процентов осуществляется в соответствии с информационным расчетом - Приложением № 1 к Договору;
* Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заёмщиком сроков возврата суммы Займа и начисленных за пользование Займом процентов в виде пени в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) процента от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки;
* Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заёмщиком обязательств по целевому использованию суммы займа в виде штрафа в размере 25 (Двадцать пять) процентов от суммы займа, используемой не по целевому назначению;
* Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заёмщиком обязательств по обеспечению страхования в размере 100000,00 (Сто тысяч) рублей; (при наличии личного или имущественного страхования)
* **Целевое использование Займа –** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**;
* Возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков ЗАЙМОДАВЦА, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору Займа.
  1. ПОРУЧИТЕЛЬ и Заемщик отвечают перед ЗАЙМОДАВЦЕМ за полное и своевременное исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа **солидарно**.
  2. ПОРУЧИТЕЛЬ заявляет, что на дату заключения настоящего Договора предоставил ЗАЙМОДАВЦУ все документы, необходимые для исполнения обязательств по договору Поручительства, а также для соблюдения требований законодательства и иных правовых актов Российской Федерации и правил ЗАЙМОДАВЦА.
  3. ПОРУЧИТЕЛЬ заключает настоящий договор, действуя на свой страх и риск, в том числе оценивает степень риска заключения настоящего договора, который заключается в обеспечение возврата суммы займа, указанной в п. 1.2. Заемщиком.
  4. ПОРУЧИТЕЛЬ заявляет, что на дату заключения настоящего Договора осведомлен о финансовом и имущественном положении Заёмщика.
  5. Совершая настоящую сделку, ПОРУЧИТЕЛЬ не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения или стечения тяжелых обстоятельств.

1. **Порядок и сроки исполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств по Договору займа.**
   1. ЗАЙМОДАВЕЦ вправе потребовать от Заемщика и/или ПОРУЧИТЕЛЯ досрочного возврата всей суммы займа, уплаты причитающихся на него процентов, предусмотренной Договором займа неустойки, а также возмещения убытков, причиненных ЗАЙМОДАВЦУ вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательство по Договору займа
   2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа ЗАЙМОДАВЕЦ направляет ПОРУЧИТЕЛЮ письменное требование о погашении задолженности или требование о досрочном исполнении обязательств Заемщика.
   3. Указанные в пункте 2.2. настоящего Договора требования ЗАЙМОДАВЦА подлежат удовлетворению ПОРУЧИТЕЛЕМ в полном объеме в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента их получения.
   4. В случае, если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления ЗАЙМОДАВЦЕМ требования ПОРУЧИТЕЛЮ, обязательства, указанные в требовании, не были должным образом исполнены ПОРУЧИТЕЛЕМ, ЗАЙМОДАВЕЦ вправе обратиться в суд с соответствующим исковым заявлением.
   5. ПОРУЧИТЕЛЬ заранее согласен отвечать перед ЗАЙМОДАВЦЕМ на измененных условиях в случае изменения основного обязательства, в том числе в случае смерти Заемщика – индивидуального предпринимателя. ПОРУЧИТЕЛЬ согласен отвечать по измененному основному обязательству, возникшему из Договора займа в пределах суммы основного долга, процентов за пользование займом, мер ответственности, штрафных санкций, неустоек, судебных издержек.
2. **Права ПОРУЧИТЕЛЯ, исполнившего обязательства Заемщика**
   1. К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательства Заемщика по Договору займа, переходят права ЗАЙМОДАВЦА по Договору займа и права, принадлежавшие ЗАЙМОДАВЦУ как залогодержателю по договору(ам) залога, обеспечивающему(им) Договор займа, в том объеме, в котором ПОРУЧИТЕЛЬ удовлетворил требования ЗАЙМОДАВЦА.
   2. ПОРУЧИТЕЛЬ вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную ЗАЙМОДАВЦУ, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.
   3. После полного исполнения ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств Заемщика по Договору займа ЗАЙМОДАВЕЦ обязуется передать ПОРУЧИТЕЛЮ по акту приема-передачи удостоверенные копии Договора займа, изменений и дополнений к Договору Займа, договора(ов) залога, договоров ипотеки, обеспечивающего(их) Договор займа и выписку по ссудному счету Заемщика.
3. **Дополнительные обязательства ПОРУЧИТЕЛЯ**
   1. В период действия настоящего договора ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется:

* предоставлять ЗАЙМОДАВЦУ изменения и дополнения к своим документам, переданным ЗАЙМОДАВЦУ ранее, в течение 3 (Трех) дней с даты принятия этих изменений и дополнений;
* письменно уведомлять ЗАЙМОДАВЦА о предстоящем изменении указанного в договоре Поручительства места нахождения, почтового адреса – если ПОРУЧИТЕЛЬ юридическое лицо или места жительства (места регистрации) или места пребывания на срок более 5 календарных дней – если ПОРУЧИТЕЛЬ физическое лицо;
* немедленно сообщать ЗАЙМОДАВЦУ о любом факте, случае или информации, затрагивающих действительность условий принятия поручительства согласно пункту 1.2. настоящего Договора;
* уведомлять ЗАЙМОДАВЦА о получении займов или кредитов у третьих лиц;
* не передавать, не продавать или не отчуждать иным образом более 25 % принадлежащих ПОРУЧИТЕЛЮ на дату заключения настоящего договора акций (долей) Заемщика, а также обременять их любым образом без предварительного письменного согласия Фонда.

1. **Прочие условия** 
   1. Договор Поручительства вступает в силу с даты вступления в силу Договора Займа и действует до момента полного исполнения Заемщиком и/или ПОРУЧИТЕЛЕМ обязательств по Договору займа.
   2. Любые изменения и дополнения к договору Поручительства действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде за надлежащими подписями обеих сторон. Все устные оговорки к договору Поручительства юридической силы не имеют.
   3. ПОРУЧИТЕЛЬ не вправе без согласия ЗАЙМОДАВЦА полностью или частично уступать свои права и передавать обязательства по договору Поручительства другому лицу.
   4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, авиапочтой, телексом или телефаксом по адресу, указанному в договоре Поручительства, и за подписью уполномоченного лица (если другая сторона не уведомила за пять рабочих дней об изменении своего адреса).
   5. Настоящим ПОРУЧИТЕЛЬ дает согласие ЗАЙМОДАВЦУ на обработку персональных данных: фамилия, имя, отчество, место рождения, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), СНИЛС, ИНН, номер телефона, данные о заработной плате. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью: использования Микрокредитной компанией Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства», 160025, Вологодская область, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307 при оформлении договорных отношений, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предоставления услуг, оформления доверенностей. В процессе осуществления договорных отношений с Оператором предоставлено право работникам передавать персональные данные ПОРУЧИТЕЛЯ другим должностным лицам Оператора для предоставления услуг. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьим лицам, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные ПОРУЧИТЕЛЯ посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, передавать информацию с использованием машинных носителей или по каналам связи по письменным запросам вышестоящих организаций, а также в другие организации в соответствии с заключенными договорами. Оператор обязуется при обработке персональных данных ПОРУЧИТЕЛЯ осуществлять организационные и технические меры к их защите. Данное согласие действует на весь период договора с Оператором и действительно в течение 5 лет с момента полного и надлежащего исполнения всех договорных обязательств. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
   6. Настоящим ПОРУЧИТЕЛЬ дает согласие на представление/получение ЗАЙМОДАВЦЕМ информации о ПОРУЧИТЕЛЕ в бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
   7. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу. Подпись на настоящем договоре подтверждает получение ПОРУЧИТЕЛЕМ Приложений к настоящему договору и согласие с информацией, изложенной в них.
   8. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   9. При возникновении спора между ЗАЙМОДАВЦЕМ и ПОРУЧИТЕЛЕМ по вопросам исполнения настоящего Договора Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Разногласия, по которым Стороны не достигнут договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения ЗАЙМОДАВЦА.
   10. ПОРУЧИТЕЛЬ дает согласие ЗАЙМОДАВЦУ поручать третьим лицам на основании агентских или иных договоров, заключенных ЗАЙМОДАВЦЕМ с третьими лицами, осуществлять действия, направленные на погашение просроченной задолженности по Договору займа.
   11. ПОРУЧИТЕЛЬ подтверждает, что до него доведена информация, достаточная для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения данной сделки на предлагаемых микрофинансовой организацией условиях, в том числе:

• о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

• соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;

• предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (периодичность получения доходов от финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, выплаты заработной платы, получения иных доходов);

• вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору(ам), заключаемым в сделке (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от них причинам, состояние их здоровья, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода);

• ПОРУЧИТЕЛЬ и все лица, участвующие в сделке, ознакомлены с условиями её заключения, в том числе подтверждает: что всем участникам сделки для ознакомления предоставлены договора и иные документы в отношении сделки, разъяснены все существенные условия её заключения, риски, связанные с заключением и исполнением условий договоров и возможных негативных финансовых последствиях при их ненадлежащем исполнении, предоставлена информация о возможном увеличении суммы расходов Заемщика и иных лиц, участвующих в сделке, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договорам, о применяемой к Заемщику и иным лицам, участвующим в сделке неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договорам.

Информация, указанная в настоящем пункте доведена до ПОРУЧИТЕЛЯ и всех лиц, участвующих в сделке на равных правах и в равном объеме для всех получателей финансовых услуг; бесплатно, на русском языке, в доступной форме, обеспечивающей разъяснение специальных терминов (в случае их наличия), так, что вся информация и содержание документов становятся понятны и доступны.

* 1. Приложение № 1 «Информационный расчет ежемесячных платежей (График платежей)» является неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. **Настоящим ПОРУЧИТЕЛЬ подтверждает ознакомление супруг(а) ПОРУЧИТЕЛЯ с условиями сделки и его согласие на заключение настоящего договора ПОРУЧИТЕЛЕМ.**

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЙМОДАВЕЦ** | **Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»**  Адрес местонахождения: 160025, г. Вологда, ул. Маршала Конева, д. 15, оф. 307.  Тел/факс (8-817-2) 73-03-37, 73-74-14, 73-03-93  Адрес электронной почты: info@frp35.ru  ОГРН 1103500001219, ИНН/КПП 3525251257/352501001,  Р/с № 40703810935300000069, открытый в Санкт-Петербургском РФ АО «Россельхозбанк», к/сч 30101810900000000910, БИК 044030910 |
| **Исполнительный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.**  **Главный бухгалтер**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОРУЧИТЕЛЬ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** *(наименование ЮЛ)* |
|  | Адрес местонахождения:  Фактический адрес:  ОГРН  ИНН/КПП  Адрес электронной почты:  р/с |

**Директор (Генеральный директор)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**М.П.**

**Главный бухгалтер**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОРУЧИТЕЛЬ** | **Индивидуальный предприниматель**  Дата рождения \_\_\_\_\_ года  Паспорт  Адрес регистрации:  Адрес фактического проживания:  ИНН  Адрес электронной почты:  р/с |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОРУЧИТЕЛЬ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фамилия, имя, отчество полностью)*  Дата рождения  Паспорт серия № , выдан , к/п  Адрес регистрации:  Адрес фактического проживания:  ИНН  Адрес электронной почты: |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | |