**Приложение 8.1.**

**к Правилам предоставления**

**микрозаймов**

**Документы для физического лица, индивидуального предпринимателя - Залогодателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | 1. **Список документов для залогодателя - физического лица** | **Дата сдачи документа** |
| 1 | Заявление - анкета залогодателя – физического лица (Приложение 8 к Правилам) – оригинал. |  |
| 2 | Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (все страницы) – копия +оригинал для сверки.\*\* |  |
| 3 | СНИЛС– копия +оригинал для сверки.\*\*\* |  |
| 4 | Иные дополнительные документы (по запросу Фонда) |  |

\*\*Предоставляется при повторном обращении за получением микрозайма (в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки).

\*\*\* Предоставляется справка об отсутствии изменений (при повторном обращении за получением микрозайма в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | 1. **Список документов для залогодателя - индивидуального предпринимателя** | **Дата сдачи документа** |
| 1 | Заявление - анкета залогодателя - физического лица (ИП) (Приложение 8 к Правилам) |  |
| 2 | Свидетельство о гос. регистрации в качестве ИП (ОГРН, лист записи для зарегистрированных с 01.01.2017г.) – копия +оригинал для сверки.\*\* |  |
| 3 | Свидетельство о постановке в налоговом органе (ИНН) – копия +оригинал для сверки.\*\*\* |  |
| 4 | Паспорт ИП (все страницы) + СНИЛС– копия +оригинал для сверки.\*\* |  |
| 5 | Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 10 к Правилам) - оригинал. *(Для микрозайма в сумме до 1 млн. руб. заполняется за 2 последних отчетных квартала, для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. - за 4 последних отчетных квартала).* |  |
| 6 | Документы, подтверждающие выручку (на бумажном или электронном носителе): выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку. *(предоставляются за 2 последних отчетных квартала - для микрозайма до1 млн. руб.; за 4 последних отчетных квартала - для микрозайма в сумме свыше 1 млн. руб. Документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, за подписью и печатью руководителя).* |  |
| 7 | Справки из Банков, где открыты счета:  1. Об оборотах по всем открытым расчетным и валютным счетам за последние полные 12 месяцев до даты предоставления заявления с помесячной разбивкой и приложением расширенной выписки (на бумажном или электронном носителе) по расчетному счету за указанный период.  2. О наличии или отсутствии ограничений к счету на дату запроса в кредитной организации  3.О ссудной задолженности и кредитной истории за последние полные 12 месяцев до даты запроса в кредитной организации. |  |

\*\*Предоставляется при повторном обращении за получением микрозайма (в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки).

\*\*\* Предоставляется справка об отсутствии изменений в учредительные документы, по составу учредителей, исполнительного органа, месту ведения бизнеса (при повторном обращении за получением микрозайма в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | 1. **Список документов для залогодателя – физического лица, индивидуального предпринимателя (нерезидента Российской Федерации)** | **Дата сдачи документа** |
| 1 | Заявление - анкета залогодателя - физического лица (ИП) (Приложение 8 к Правилам) |  |
| 2 | Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя*\*\** |  |
| 3 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.\*\* |  |
| 4 | Документ (все заполненные страницы), удостоверяющий личность физического лица – индивидуального предпринимателя (паспорт иностранного гражданина, либо иной документы, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность (вид на жительство в РФ, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; либо разрешение на временное проживание; либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением РФ либо постом иммиграционного контроля или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе; удостоверение беженца (для беженцев) \*. \*\* |  |
| 5 | Миграционная карта и (или) иной документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае, если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации.\*\* |  |
| 6 | Иные дополнительные документы (по запросу Фонда) |  |
|  |  |  |

\* Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке, представляются в Фонд с нотариально заверенным переводом на русский язык (если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

\*\*Предоставляется при повторном обращении за получением микрозайма (в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки).

\*\*\* Предоставляется справка об отсутствии изменений в учредительные документы, по составу учредителей, исполнительного органа, месту ведения бизнеса (при повторном обращении за получением микрозайма в течение 6 месяцев с момента подачи первой заявки)