**Приложение 19**

**к Правилам предоставления**

**микрозаймов**

**Документы для Залогодателя - юридического лица**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | 1. **Список документов для залогодателя - юридического лица**
 |
| 1 | Заявление - анкета залогодателя - юридического лица вместе с анкетой бенефициарного владельца (ЮЛ) (Приложение 18 к Правилам) – оригинал |
| 2 | Устав с изменениями – копия+ оригинал для сверки**\***. |
| 3 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя[[1]](#footnote-1), главного бухгалтера (решение общего собрания организации, приказы о назначении) – копии + оригиналы для сверки\*. |
| 4 | Паспорт руководителя организации, СНИЛС – копия + оригинал для сверки. |
| 5 | Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках (Приложение № 10 к Правилам) - оригинал **для заявителей, находящихся на специальном режиме налогообложения** *(заполняется за 2 последних отчетных квартала).* |
| 6 | Документы, подтверждающие выручку (на бумажном и электронном носителе): выписка из книги доходов-расходов; выписка из кассовой книги; иные документы, подтверждающие выручку *(предоставляются за 2 последних отчетных квартала, документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде за подписью и печатью руководителя).* |
|  | **\*** при повторном обращении в Фонд, в случае отсутствия изменений, не требуется  |
| **№****п/п** | 1. **Список документов для залогодателя - юридического лица (нерезидента Российской Федерации)**
 |
| 1 | Заявление - анкета залогодателя - юридического лица вместе с анкетой бенефициарного владельца (ЮЛ) (приложение 18 к Правилам) – оригинал**\***\* |
| 2 | Документы, подтверждающие правовой статус юридического лица по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо, в частности, документы, подтверждающие его государственную регистрацию**\***\* |
| 3 | Свидетельство постановке на учет в налоговом органе, либо документ, выдаваемый налоговым органом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации**\***\* |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, при необходимости Фондом могут быть запрошены документы, подтверждающие соблюдение условий проведения собраний (заседаний) соответствующих органов юридического лица требованиям учредительных документов) **\***\*:- Протокол/Решение (копия/выписка) соответствующего органа юридического об избрании (продлении полномочий) единоличного исполнительного органа |
| 5 | Для обособленных подразделений (филиалов) юридических лиц – нерезидентов дополнительно предоставляются**\***\*:- документ, подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения;- положение об обособленном подразделении юридического лица;-документы, подтверждающих полномочия руководителя обособленного подразделения юридического лица. |
| 6 | Для представительств юридических лиц-нерезидентов**\***\*:- разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации;- свидетельство о внесении в сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительства иностранных компаний;- положения о представительстве;-документы, подтверждающие полномочия руководителя представительства. |
| 7 | Иные дополнительные документы (по запросу Фонда) **\***\* |

 **\***\* Документы, составленные полностью или в какой-либо части на иностранном языке, представляются в Фонд с нотариально заверенным переводом на русский язык (если нотариус не владеет соответствующими языками, перевод может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус).

1. При принятии решения в ООО с 01.09.2024 г. об избрании (назначении) (в том числе при продлении полномочий) единоличного исполнительного органа общества данный факт должен быть нотариально удостоверен. [↑](#footnote-ref-1)