

**Договор  
оказания аудиторских услуг №**

Город Вологда Вологодской области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Микрокредитная компания Вологодской области «Фонд ресурсной поддержки малого и среднего предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице исполнительного директора Зыриной Елены Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь протоколом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

о проведении открытого конкурса на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП», в том числе сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки за 2024/2025 г.г., протоколом заседания Совета МКК ВО «Фонд поддержки МСП» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (в дальнейшем - "финансовая отчетность"), в том числе сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки за периоды с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года и с 01.01.2025 г. по 31.12.2025.

1.2. Целью аудита будет являться выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; проверка сведений МКК ВО «Фонд поддержки МСП», предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки.

**2. Общие условия и терминология**

2.1. Исполнитель имеет право при проведении аудиторской проверки проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации.

2.2. Для целей настоящего Договора под понятием "достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности" Стороны договорились понимать такую степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

**3. Права и обязанности Заказчика**

3.1. При проведении аудита финансовой отчетности Заказчик вправе:

3.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

3.1.2. получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим договором;

3.1.3. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

3.1.4. контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Получать от Исполнителя необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

3.1.6. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

3.2. При проведении аудита финансовой отчетности Заказчик обязан:

3.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создавать для этого соответствующие условия;

3.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме, включая составленную финансовую отчетность Заказчика;

3.2.3. обеспечить присутствия в время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

3.2.4. своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

3.2.5. обеспечивать полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика;

3.2.6. сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

3.2.7. не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа) к информации и документации, запрашиваемых Исполнителем. Наличие в запрашиваемых Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

3.2.8. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;

3.2.9. Не оказывать в какой бы то ни было форме давления на сотрудников Исполнителя с целью изменения мнения Исполнителя относительно достоверности предоставленной для аудита документации и информации.

3.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление финансовой отчетности в соответствии с правилами составления финансовой отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит финансовой отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.

3.4. Предоставляемая Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и/или персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Исполнителя**

4.1. Исполнитель гарантирует о том, что соответствует следующим требованиям:

4.1.1. предусмотренным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

4.1.2. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;

4.1.3. определенным частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.

4.2. При проведении аудита Исполнитель вправе:

4.2.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита в соответствии с МСА, Федеральным законом № 307-ФЗ от 30.12.2008 года «Об аудиторской деятельности», правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

4.2.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;

4.2.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.

4.3. При проведении аудита Исполнитель обязан:

4.3.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

4.3.2. представить Заказчику аудиторское заключение в трех экземплярах и письменную информацию руководству Заказчика по результатам аудита, составленные в соответствии с требованиями федерального закона "Об аудиторской деятельности".

4.3.3. обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены;

4.3.4. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов финансовой отчетности, МСА, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов;

4.3.5. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что финансовая отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;

4.3.6. своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита. Существенным недостатком внутреннего контроля является недостаток или комбинация недостатков в системе внутреннего контроля, которые, согласно профессиональному суждению Исполнителя, являются достаточно важными и заслуживают внимания Заказчика;

4.3.7. соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с пунктом 8 настоящего договора;

4.3.8. осуществить проверку по месту нахождения Заказчика: г. Вологда, ул. Маршала Конева, д.15, оф. 307 (на основании обозрения оригиналов документов, без предоставления/направления Заказчиком документов по электронным каналам связи и электронной почте);

4.3.9. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

4.4. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в финансовой отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность финансовой отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

4.5. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления финансовой отчетности Заказчика в целом.

## **5. Порядок выполнения и сдачи-приемки услуг**

5.1. Услуги, предусмотренные п.1 настоящего Договора, производятся (выполняются) Исполнителем в 3 (три) проверочных этапа.

Аудит за 2024 год:

1 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 9 месяцев 2024 года в срок с 11 ноября 2024 года по 06 декабря 2024 года.

2 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2024 год в срок с 10 февраля 2025 года по 25 февраля 2025 года.

3 Этап: проверка сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки за 2024 год в срок с 17 марта 2025 года по 21 марта 2025 года.

Аудит за 2025 год:

1 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 9 месяцев 2025 года в срок с 10 ноября 2025 года по 07 декабря 2025 года.

2 Этап: проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности МКК ВО «Фонд поддержки МСП» за 2025 год в срок с 09 февраля 2026 года по 25 февраля 2026 года.

3 Этап: проверка сведений, предоставляемых в Корпорацию МСП для проведения ранжирования и оценки за 2025 год в срок с 16 марта 2026 года по 20 марта 2026 года.

5.2. По окончании первого этапа услуг, Исполнитель направляет Заказчику соответствующий итоговый документ (отчет) и акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт), при этом Акт сдачи-приемки оказанных услуг по первому этапу является промежуточным актом.

Письменная информация (отчет) аудитора выдается Заказчику в пределах сроков, установленных п. 5.1 настоящего Договора.

Заказчик обязан рассмотреть представленные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней, после чего, либо направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт, либо письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае если по истечении указанного выше срока от Заказчика не будет получен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, обязательства Исполнителя на первом этапе - выполненными, обязательства Заказчика по оплате оказанных на первом этапе Исполнителем услуг - наступившими.

5.3. По окончании второго этапа услуг Исполнитель направляет Заказчику проекты соответствующих итоговых документов (письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита и аудиторского заключения), после чего Заказчик обязан в 10 (десяти) рабочих дней принять одно из следующих решений:

5.3.1. Либо о предоставлении Исполнителю дополнительных документов или информации для продолжения работы,

5.3.2. Либо о внесении изменений в бухгалтерскую отчетность,

5.3.3. Либо о приемке проектов итоговых документов без предоставления Исполнителю дополнительной информации (документации) и без внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.

Письменная информация (отчет) аудитора выдается Заказчику в пределах сроков, установленных п. 5.1 настоящего Договора

5.4. В случае принятия Заказчиком:

5.4.1. Решения, указанного в подп.5.3.1 настоящего Договора, Исполнитель обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика дополнительной информации (документации), рассмотреть необходимость и целесообразность внесения изменений (дополнений) в проект письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита и/или аудиторского заключения и, при положительном решении, направить Заказчику окончательные варианты указанных документов вместе с Актом сдачи-приемки услуг.

Заказчик обязан рассмотреть представленные документы в течение 5(пяти) рабочих дней, после чего, направить Исполнителю либо подписанный со своей стороны Акт, либо письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае если по истечении указанного выше срока от Заказчика не будет получен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, обязательства Исполнителя по настоящему Договору - выполненными, обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем услуг - наступившими.

5.4.2. Решения, указанного в подп.5.3.2 настоящего Договора, Исполнитель обязуется в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика оригинальных экземпляров измененной бухгалтерской отчетности, полностью сформированных, датированных и подписанных уполномоченными лицами Заказчика, рассмотреть необходимость и целесообразность внесения изменений (дополнений) в проект письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита и/или аудиторского заключения и, при положительном решении, направить Заказчику окончательные варианты указанных документов вместе с Актом сдачи-приемки услуг, после чего сдача-приемка услуг производится согласно правилам, изложенным в абзаце втором п.5.2 настоящего Договора.

5.4.3. Решения, указанного в подп.5.3.3 настоящего Договора, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика оригинальных экземпляров бухгалтерской отчетности, полностью сформированных, датированных и подписанных уполномоченными лицами Заказчика, направить Заказчику окончательные варианты письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита и аудиторского заключения вместе с Актом сдачи-приемки услуг, после чего сдача-приемка услуг производится согласно правилам, изложенным в абзаце втором п.5.4.1 настоящего Договора.

5.5. По окончании третьего этапа услуг, Исполнитель направляет Заказчику соответствующий итоговый документ (отчет) и акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт). Заказчик обязан рассмотреть представленные документы в течение 10 (десяти) рабочих дней, после чего, либо направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт, либо письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае если по истечении указанного выше срока от Заказчика не будет получен мотивированный отказ, Акт считается подписанным, обязательства Исполнителя на третьем этапе - выполненными, обязательства Заказчика по оплате оказанных на первом этапе Исполнителем услуг - наступившими.

5.6. День подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по третьему этапу считается моментом полного выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

## **6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость услуг устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей. Стоимость услуг окончательная и включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с оказанием услуги, а также затраты на транспортные и командировочные расходы работников Исполнителя.

6.2. Все платежи в рамках настоящего Договора осуществляются Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в п.12 настоящего Договора.

6.3. Оплата услуг по договору осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. 30% от стоимости услуг по договору за проведение аудита за 2024 год – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора; 30% от стоимости услуг по договору за проведение аудита за 2025 год в срок до 15 октября 2025 года.

6.3.2. 25% от стоимости услуг по договору за год – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по первому этапу;

6.3.3. 20% от стоимости услуг по договору за год – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по второму этапу;

6.3.4. 25% от стоимости услуг по договору за год – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ по третьему этапу.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением настоящего Договора.

Для целей настоящего Договора под конфиденциальной информацией понимается любая информация о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, включая, но не ограничиваясь информацией о заключенных и исполненных договорах, расчетных операциях, налоговых обязательствах, корпоративных решениях, внутренних документах.

Под разглашением конфиденциальной информации понимается совершение Исполнителем, включая его работников действий или бездействия, в результате которых конфиденциальная информация в любой возможной форме становится известной третьим лицам без согласия Заказчика.

Под третьими лицами понимаются любые физические или юридические лица, за исключением уполномоченных для работы с конфиденциальной информацией работников Исполнителя.

8.2. Исполнитель обязан обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и (или) составляемых им при осуществлении аудиторской проверки Заказчика, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без предварительного письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "Об аудиторской деятельности".

8.3. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Исполнителя настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине Исполнителя.

8.4. В случае разглашения конфиденциальной информации, виновная Сторона возмещает второй Стороне убытки в полном объеме.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия между сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Вологодской области.

## **10. Досрочное расторжение Договора**

10.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## **11. Прочие условия**

11.1. После подписания настоящего Договора Стороны согласовывают перечень лиц, которые уполномочены вести переговоры от имени Сторон и список вопросов, за решение которых ответственны, указанные в перечне лица.

11.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

11.3. Независимо от места подписания настоящего Договора его положения подлежат применению и толкованию Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящий Договор регулируется материальным правом Российской Федерации, языком договора и любых документов, подготавливаемых во исполнение условий настоящего Договора, является русский язык.

11.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**Микрокредитная компания Вологодской области  
«Фонд ресурсной поддержки малого  
и среднего предпринимательства»**

РФ, 160025 г. Вологда , ул. Маршала Конева,  
дом 15, оф. 307 ИНН/КПП:  
3525251257/352501001 ОГРН: 1103500001219  
Банк: Р/с № 40703810935300000069, открытый  
в Санкт-Петербургском РФ АО  
«Россельхозбанк», к/сч  
30101810900000000910,  
БИК 044030910  
Телефон (8172) 73-73-14, 73-74-14 E-mail:  
[novofond@gmail.com](mailto:novofond@gmail.com)

Исполнительный директор

\_\_\_\_\_ Е.В. Зырина

«    »

\_\_\_\_\_

«    »